



АЛЕКСИНАЦ
www.aleksinac.org

ИНФОРМАТОР

О РАДУ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ



САДРЖАЈ

- I Основни подаци о Информатору и списак прописа који су у употреби
- II Органи Општине, овлашћења, обавезе и организациона структура
- III Информације о лицима која се налазе на јавним функцијама у општини
Алексинач
- III-1 Организациона структура Општинске управе и опис послова

- IV Подаци о финансијским средствима и средствима рада
- V План јавних набавки
- VI Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
- VII Опис поступака за подношење захтева, поступање по захтеву, улагање жалби
- VIII Подаци о начину и месту чувања носача информација
- IX Подаци о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја
- X Подаци о јавности рада и радном времену
- XI Акти Општине

I. O ИНФОРМАТОРУ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл. гласник РС» број 120/04, 54/07, 104/09, и 36/10) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа, Општинска управа дана 22.01.2009. објавила први информатор о раду, а последња верзија објављена је 24.04.2017. године на сајту Општине www.aleksinac.org.

Информатор је израђен на основу података достављених од стране овлашћених лица организационих јединица Општинске управе, као и општих аката органа Општине.

Свако заинтересовано лице које затражи има право на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја да сазна сваку информацију у поседу власти, осим у случајевима у којима је Закон другачије прописао. Ако власт тражиоцу неосновано ускрати информацију, тражилац може да се обрати Поверенику за информације од јавног значаја и да на други начин, предвиђен Законом, оствари своје право.

Четири су главна разлога за доношење овог закона:

- Савремена демократска друштва почивају на идеји да је информација кисеоник демократије и да јавност има општи интерес да зна о државним пословима. Грађанин може делотворно да контролише рад државних органа само ако су информације којима располажу државни органи доступне. Слободан приступ информацијама којима располажу органи омогућава да грађани буду боље информисани, а државни службеници одговорнији, што умањује могућност злоупотребе моћи и обезбеђује поштовање људских права и слобода;
- Новинари и јавна гласила у демократском друштву, као уши и очи јавности, имају посебну улогу контролора рада државних органа. Правила о доступности јавних информација обезбеђују им услове за ефикасно прикупљање података државних органа;
- Напредна демократска друштва се препознају, између осталог, и по томе да ли су донела закон о слободном приступу информацијама и да ли га ефикасно примењују. Пошто сада и наша земља има овај закон, на свима је, а нарочито на новинарима да тражећи приступ информацијама започну освајање демократије тамо где је отпор традиционално најчвршћи - у државној бирократији, која информације о свом раду неретко крије од јавности;
- Усвајањем овог закона, посланици Народне скупштине испунили су један од услова за чланство у Савету Европе. Савет Европе је у фебруару 2002. године донео Препоруку државама чланицама о приступу јавним документима и позвао да својим прописима заштите интерес појединца да делотворно контролише рад државних органа. Наш Закон се у највећој мери подудара са правним стандардима из Препоруке Савета Европе. Остаје још да се у животу види колико је држава вољна да испуни своје законске обавезе, и тако се, не само на речима, приближи кругу европских земаља развијене демократије. Остварењу тог циља требало би да послужи и овај информатор.

Информатор издаје Општинска управа општине Алексинац. Лица одговорна за тачност и потпуност података су председник Општине, начелник Општинске управе, секретар Скупштине општине, начелници одељења и шефови служби Општинске управе.

У свом раду Општинска управа примењује и извршава следеће законе и подзаконске акте:

Закон о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014),

Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005 – др.закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 23/2013 – одлука УС),

Закон о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98),

Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и „Сл.гласник РС“, бр. 30/2010),

Упутство о начину ажурирања бирачких спискова („Службени гласник РС“, бр. 42/00, 118/03),

Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/2002, 84/2002 – испр., 23/2003 – испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 – др. закон, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 – др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 – испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 и 105/2014),

Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014),

Закон о државној управи („Службени гласник Републике Србије“, број 79/05, 101/07, 95/2010 и 99/2014),

Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 и 125/2014),

Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, бр. 101/07),

Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр. 129/07 и 83/2014);

Закон о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 129/07),

Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 34/2010 – одлука УС и 54/2011),

Закон о агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“,бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 – одлука УС, 67/2013, 112/2013 и 8/2015),

Закон о матичним књигама („Службени гласник РС", број 20/09 и 145/2014),

Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 и 142/2014),

Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014),

Закон о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/2013 и 15/2015),

Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014),

Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011),

Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 116/2013 и 44/2014).

Р Е Г И С Т А Р

**ПРОПИСА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ КОЈИ СУ НА СНАЗИ И КОЈИ СУ
ОБЈАВЉЕНИ ЗАКЉУЧНО СА БРОЈЕМ 41 „МЕЂУОПШТИНСКОГ
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА-НИШ“ ОД 31. ДЕЦЕМБРА 1992. ГОДИНЕ И
БРОЈЕМ 11 „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ“
ДО ЈУЛА 2018. ГОДИНЕ („СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ“, БР. 19/18)**

АЛЕКСИНАЦ, ЈУЛ 2018. ГОДИНЕ

С А Д Р Ж А Ј

Страна

I	ДРУШТВЕНО-ПОЛИТИЧКИ И ДРУШТВЕНО ЕКОНОМСКИ СИСТЕМ	2
II	ДРУШТВЕНО ПЛАНИРАЊЕ	5
III	ФИНАНСИЈЕ:	
	а) Општи прописи	6
	б) Буџет	6
	в) Порези, накнаде и таксе	8
IV	ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПРОПИСИ	9
V	ПРИВРЕДА:	
	а) Пољопривреда	10
	б) Саобраћај и везе	12
	в) Занатство, трговина, угоститељство и туризам	14
VI	УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
	а) Урбанизам	14
	б) Стамбена делатност	19
	в) Комунална делатност	20
	г) Заштита животне средине	25
VII	ДРУШТВЕНА КОНТРОЛА ЦЕНА:	
	а) Општи прописи	25
	б) Цене у области комуналних услуга и саобраћаја	25
	в) Станарине и закупнине	26
VIII	ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРА, ФИЗИЧКА КУЛТУРА И ИНФОРМИСАЊЕ:	
	а) образовање	26
	б) Култура	27
	в) Физичка култура	28
	г) Информисање	28
IX	ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА:	
	а) Здравствена заштита	29
	б) Дечја заштита	29
	в) Социјална заштита	30
X	НАРОДНА ОДБРАНА	31
XI	УНУТРАШЊИ ПОСЛОВИ	32
XII	ГЕОДЕТСКИ ПОСЛОВИ	32
XIII	ОПШТИНСКА УПРАВА И ПРАВОСУЂЕ	32

I ДРУШТВЕНО-ПОЛИТИЧКИ И ДРУШТВЕНО-ЕКОНОМСКИ СИСТЕМ

СТАТУТ општине Алексинац	8/08, 7/13, 23/14, 9/15, 21/15
ОДЛУКА о приступању промени Статута општине Алексинац.....	21/14, 4/15, 13/15
НАЦРТ Одлуке о промени Статута општине Алексинац.....	22/14, 5/15, 18/15
ОДЛУКА о утврђивању празника – Дана општине Алексинац	7/03
ПОСЛОВНИК Скупштине општине Алексинац	2/09, испр.4/09
ПОСЛОВНИК Општинског већа општине Алексинац.....	1/09, 26/17
ОДЛУКА о објављивању одлука и других прописа и општих аката.....	1/06
ОДЛУКА о оснивању Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Алексинац..	34/84
ОДЛУКА о коефицијентима за обрачун и исплату плате изабраних и постављених лица у органима општине Алексинац.....	11/04, 1/05, 7/08, 5/09(ван снаге), 21/14, 25/14, 21/15
ОДЛУКА о накнади трошкова и изгубљене зараде одборницима и другим лицима у органима општине Алексинац.....	11/04, 1/05, 5/05, 6/06, 7/08, 2/09, 5/09, 6/10...(ван снаге)
ОДЛУКА о накнади трошкова одборницима и другим лицима у органима општине Алексинац.....	29/15, 27/16, 25/17, 26/17
ОДЛУКА о подручјима за која се образују месне заједнице на територији општине Алексинац.....	9/95
ОДЛУКА о Месним заједницама.....	2/09, 12/13, 23/14
ОДЛУКА о изменама одлука којима су одређене новчане казне за прекршаје.....	4/93, 2/94, 7/94
ОДЛУКА о престанку важења одређених одлука и других аката.....	4/93, 2/95
ОДЛУКА о матичним подручјима општине Алексинац	17/13
ОДЛУКА о потврђивању аката који је донео Извршни одбор Скупштине општине Алексинац за време ратног стања	4/99
ОДЛУКА о престанку важења одређених аката донетих за време ратног стања	4/99
ОДЛУКА о проглашењу Алексинца, града страдалника, градом мира	4/2000
ОДЛУКА о престанку важења Одлуке о изборним јединицама за Избор одборника Скупштине општине Алексинац	5/1-04
РЕШЕЊЕ о одређивању бирачких места у изборним јединицама за избор одборника СО Алексинац.....(ван снаге)....14/01

ПОСЛОВНИК о раду Општинске изборне комисије.....	23/15, 19/16, 22/16
РЕШЕЊЕ о одређивању бирачких места за гласање на изборима за одборнике СО Алексинац, расписаним за 24. април 2016. године.....	10/16, 9/17
ОДЛУКА о додели звања почасни грађанин Алексинца	1/02, 4/04, 4/11
ОДЛУКА о потврђивању одлуке о додели звања почасни грађанин Алексинца	1/02
ОДЛУКА о додели звања почасни грађанин Алексинца.....	1/02
ОДЛУКА о образовању Комисије за борбу против мита и корупције	4/02
ОДЛУКА о одржавању манифестације „Дани паприке“ Алексинац	8/02
ОДЛУКА о успостављању сарадње општине Алексинац са општином ЕАНИ у Републици Грчкој и општином ХИСАР у Републици Бугарској(ван снаге)....	9/02, 11/02
ОДЛУКА о протоколу у органима Скупштини општине Алексинац.....(ван снаге).....	5/05
ОДЛУКА о протоколу у органима општине Алексинац.....	20/17
ОДЛУКА о успостављању сарадње општине Алексинац и општине Загорје об Сави у Републици Словенији	11/02
ОДЛУКА о успостављању сарадње између општине Алексинац – Република Србија и Општине Козани – Република Грчка.....	19/17
ОДЛУКА о успостављању сарадње између општине Алексинац – Република Србија и Општине Хисар – Република Бугарска	19/17
ОДЛУКА о грбу и застави општине Алексинац (ван снаге)	3/04
ОДЛУКА о јавним признањима општине Алексинац	3/04
РЕШЕЊЕ о додели јавних признања за 2017. годину	14/17
РЕШЕЊЕ о додели јавних признања за 2018. годину	10/18
ОДЛУКА о успостављању сарадње општине Алексинац и општине РИО у Републици Грчкој.....	11/02
ОДЛУКА о изменама Одлуке о успостављању сарадње општине Алексинац са општином ПАТРА у Републици Грчкој.....	11/02
ОДЛУКА о сарадњи општине Алексинац и општине ЛАВРИО у Републици Грчкој.....	5/06, 6/06
ОДЛУКА о установљавању посебних односа, сарадње и међусобног уважавања између општине Алексинац-Република Србија и општине Билећа- Република Српска.....	4/15
ОДЛУКА о установљавању градске славе.....	3/03

ОДЛУКА о приступању оснивања удружења градова и општина „Еврорегион-Србија“.....	4/03
ОДЛУКА о приступању Скупштине општине Алексинац Оснивању интеррегионалне асоцијације „Еврорегион“.....	4/03
ОДЛУКА о иступању општине Алексинац из „Регионалне развојне агенције Југ“ ДОО Ниш.....	29/16
ОДЛУКА о потврђивању мандата одборницима СО Алексинац	4/08
ОДЛУКА о потврђивању мандата одборницима СО Алексин	10/12
ОДЛУКА о потврђивању мандата одборницима СО Алексинац.....	15/16
ОДЛУКА о оснивању Канцеларије за младе.....	9/08
РЕШЕЊЕ о образовању Савета за младе Скупштине општине Алексинац.....	21/14
ОДЛУКА о учешћу општине Алексинац у програму „EXCHANGE 2“.....	9/08
ОДЛУКА о изабраним лицима на сталном раду у Општинском већу општине Алексинац.....	15/08
ОДЛУКА о потврђивању чланства општине Алексинац у Сталној конференцији градова и општина – Савезу градова општина Србије.....	9/11
ОДЛУКА о приступању изради Стратешког плана за развој малих и средњих предузећа на територији општине Алексинац.....	2/09
ОДЛУКА о расписивању избора за чланове савета месних заједница.....	3/09, 4/13
ОДЛУКА о расписивању допунских избора за чланове савета МЗ.....	7/09, 1/14
ОДЛУКА о расписивању избора за чланове савета месних заједница.....	10/17
ОДЛУКА о продужетку рока за избор чланова савета месних заједница.....	7/13
ОДЛУКА о усвајању стратегије развоја малих и средњих предузећа и предузетништва на територији општине Алексинац за период 2009-2013. године.....	9/09
РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за борбу против наркоманије.....	8/09
ОДЛУКА о покретању поступка размене непокретности.....	9/11
ОДЛУКА о прибављању непокретности у јавној својини без накнаде.....	13/18
ОДЛУКА о начину и поступку именовања директора јавних и јавно-комуналних предузећа чији је оснивач општина Алексинац.....(ван снаге).....	10/13
ОДЛУКА о начину и поступку избора и именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Алексинац.....	11/17
ОДЛУКА о симболима општине Алексинац.....	15/13, 22/17

ОДЛУКА о приступању општине Алексинац удружењу градова и општина Републике Србије (УГОС).....17/13

II ДРУШТВЕНО ПЛАНИРАЊЕ

ОДЛУКА о усвајању стратегије одрживог развоја општине Алексинац за период 2010-2020. године 9/09

~~ОДЛУКА о доношењу Стратешког плана за економски развој општине Алексинац....4/06~~

~~ОДЛУКА о учешћу општине Алексинац у оснивању Регионалне агенције за развој општина Нишавског, Топличког и Пиротског округа.....7/07.....(ван снаге 29/16)~~

~~ОДЛУКА о усвајању Локалног акционог плана за младе за период 2010-2014.год.....4/10~~

ОДЛУКА о усвајању Локалног акционог плана за младе општине Алексинац за период 2015.-2019.године..... 4/15

~~ОДЛУКА о усвајању Акционог плана за омладинско предузетништво..... 3/11~~

~~ОДЛУКА о усвајању Локалног акционог плана запошљавања на територији општине Алексинац за 2011. годину..... 1/11~~

~~ОДЛУКА о усвајању Локалног акционог плана запошљавања на територији општине Алексинац за 2012. годину..... 10/11~~

~~ОДЛУКА о усвајању Локалног акционог плана запошљавања на територији општине Алексинац за 2013. годину.....3/13~~

~~ОДЛУКА о усвајању Локалног акционог плана запошљавања на територији општине Алексинац за 2014. годину.....6/14~~

~~ОДЛУКА о усвајању Локалног акционог плана запошљавања на територији општине Алексинац за 2015. годину.....4/15~~

~~ОДЛУКА о усвајању Локалног акционог плана запошљавања на територији општине Алексинац за 2016. годину.....29/15~~

~~ОДЛУКА о приступању изради Локалног акционог плана запошљавања општине Алексинац за 2017. годину.....27/16~~

~~ОДЛУКА о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Алексинац за 2017. годину.....30/16~~

ОДЛУКА о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Алексинац за 2018. годину.....3/18

~~ОДЛУКА о усвајању Локалног акционог плана за унапређење Рома за период 2013-2017.године.....(ван снаге).....3/13~~

ОДЛУКА о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу..... 11/14

ОДЛУКА о приступању изради Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности на територији општине Алексинац за 2015. годину..... 11/14

ОДЛУКА о усвајању Акционог плана за унапређење родне равноправности општине Алексинац за период 2016.-2020.год.....21/15

ОДЛУКА о учешћу општине Алексинац у развојном програму „Европски ПРОГРЕС“ 19/14

ОДЛУКА о усвајању Акционог плана за прикупљање података о имовини у општини Алексинац за период 2015-2017. године.....13/15

~~ОДЛУКА о приступању изради Стратешког плана Локалног економског развоја општине Алексинац за период 2016-2020.....13/15 (ван снаге)~~

ОДЛУКА о приступању изради Стратегије Локалног економског развоја општине Алексинац за период 2016-2020.....27/15

ОДЛУКА о усвајању Стратегије локалног економског развоја општине Алексинац 2016-2020.....17/16

ОДЛУКА о усвајању Акционог плана за имплементацију стратегије локалног економског развоја општине Алексинац 2018-2020.....25/17

ОДЛУКА о изради Акционог плана имплементације, мониторинга и евалуације стратегије локалног економског развоја општине Алексинац 2016-2020.....17/16

ОДЛУКА о усвајању Плана капиталних инвестиција општине Алексинац за период 2016-201917/16

III ФИНАНСИЈЕ

а) Општи прописи

ОДЛУКА о робним резервама општине Алексинац 28/86

б) Буџет

ОДЛУКА о дугорочном кредитном задужењу општине Алексинац за 2006.год..... 4/06

ОДЛУКА о дугорочном кредитном задужењу општине Алексинац за 2008.год.....1/08

ОДЛУКА о дуготочном кредитном задужењу буџета општине Алексинац.....5/09, 3/11

ОДЛУКА о гашењу рачуна буџетских корисника.....29/15

ОДЛУКА о завршном рачуну буџета општине Алексинац за 2007. годину..... 7/08

ОДЛУКА о завршном рачуну буџета општине Алексинац за 2008.годину.....10/09

ОДЛУКА о завршном рачуну буџета општине Алексинац за 2009.годину.....5/10

ОДЛУКА о завршном рачуну буџета општине Алексинац за 2010.годину..... 4/11

ОДЛУКА о завршном рачуну буџета општине Алексинац за 2012.годину.....	10/13
ОДЛУКА о завршном рачуну буџета општине Алексинац за 2013.годину.....	13/14
ОДЛУКА о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Алексинац за 2014.годину.....	9/15
ОДЛУКА о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Алексинац за 2015. годину.....	6/16
ОДЛУКА о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Алексинац за 2016. годину.....	11/17
ОДЛУКА о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Алексинац за 2017. годину.....	10/18
ОДЛУКА о завршном рачуну буџета општине Алексинац за 2014.годину.....	13/15
ОДЛУКА о завршном рачуну буџета општине Алексинац за 2015. годину	16/16
ОДЛУКА о завршном рачуну буџета општине Алексинац за 2016. годину	15/17
ОДЛУКА о завршном рачуну буџета општине Алексинац за 2017. годину	13/18
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Алексинац за 2008. годину.....	1/08, 7/08, 12/08, 14/08
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Алексинац за 2009.год.....	10/09
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Алексинац за 2010. годину.....	5/10, 6/10, 9/10
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Алексинац за 2011. годину.....	4/11, 7/11, 10/11
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Алексинац за 2013.годину.....	3/13, 12/13, 16/13
ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Алексинац за 2014.годину.....	13/14, 23/14
ОДЛУКА о буџету општине Алексинац за 2009. годину.....	14/08
ОДЛУКА о буџету општине Алексинац за 2010.годину.....	10/09
ОДЛУКА о буџету општине Алексинац за 2011.годину.....	9/10
ОДЛУКА о буџету општине Алексинац за 2012.годину.....	10/11, 22/12
ОДЛУКА о буџету општине Алексинац за 2013.годину.....	22/12
ОДЛУКА о буџету општине Алексинац за 2014. годину.....	16/13
ОДЛУКА о буџету општине Алексинац за 2015.годину.....	23/14, 13/15, 26/15

ОДЛУКА о буџету општине Алексинац за 2016.годину.....	27/15, 6/16, 17/16, 27/16
ОДЛУКА о буџету општине Алексинац за 2017.годину.....	29/16, 15/17, 20/17,25/17
ОДЛУКА о буџету општине Алексинац за 2018.годину.....	25/17, 13/18
ЗАКЉУЧАК о усвајању календара активности учешћа грађана у буџетском процесу за израду буџета општине Алексинац.....	29/15
ОДЛУКА о отпису потраживања субјекту приватизације АД „Индустија обуће“ Београд.....	16/17
ОДЛУКА о отпису потраживања субјекту приватизације ПД за грађење, ремонт и одржавање пруга „ЗГОП“ А.Д. Нови Сад.....	16/17
ОДЛУКА о давању сагласности на отпис потраживања општине Алексинац од субјекта приватизације ГП „Мостоградња“ А.Д. Београд.....	19/17
ОДЛУКА о давању сагласности на конверзију потраживања општине Алексинац од субјекта приватизације ГП „Мостоградња“ А.Д. Београд.....	19/17
ОДЛУКА о давању сагласности на конверзију потраживања општине Алексинац од субјекта приватизације Холдинг компаније Памучни комбинат „YUMKO“	3/18
ОДЛУКА о отпису потраживања субјекту приватизације Друштву за одржавање зграда Д.О.О. Београд.....	22/17
<u>в) Порези, накнаде и таксе</u>	
ОДЛУКА о висини стоне пореза на имовину (ван снаге).....	7/06
ОДЛУКА о локалним комуналним таксама	22/12, 12/13, 16/13, 6/14, 23/14
ОДЛУКА о општинским административним таксама.....	7/06, 7/07, 15/08, 10/09, 1/11, 7/11, 10/11, 22/12, 16/13, 27/15, 30/16
ОДЛУКА о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Алексинац.....	4/10, 1/11, 10/11, 16/13
ОДЛУКА о боравишној такси(ван снаге).....	7/06, 7/07, 15/08, 10/09, 1/11, 10/11
ОДЛУКА о боравишној такси	30/16 (исправка 3/17)
ОДЛУКА о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта....(ван снаге осим за објекте који су предмет легализације).....	4/11, 6/14
ОДЛУКА о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.....	4/15,29/16
ОДЛУКА о стављању ван снаге Одлуке о увођењу самодоприноса за територију општине Алексинац.....	7/06
ОДЛУКА о увођењу самодоприноса за подручјенасељеног места Дражевац.....	8/06

ОДЛУКА о ослобађању плаћања пореза на имовину за пољопривредно и шумско земљиште.....22/2012

ОДЛУКА о отпису камате на доспеле обавезе по основу одређених локалних јавних прихода..... 8/09

РЕШЕЊЕ о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Дражевац..... 8/06

ОДЛУКА о стопама пореза на имовину.....15/13, 27/16

ЗАКЉУЧАК о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину у општини Алексинац.....25/16

ЗАКЉУЧАК о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину у општини Алексинац.....21/17

IV ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПРОПИСИ

УПУТСТВО о условима и начину прибављања, коришћења, одржавања, чувања и заштите предмета уметничке и културне вредности које користе општински органи..... 19/88

УПУТСТВО о врстама ствари које се могу прибављати непосредном погодбом19/88

ОДЛУКА о начину располагања непокретностима у државној својини које користи општина Алексинац.....13/01, 3/03, 4/04, 1/05, 3/05, 12/08, 4/09 (ван снаге)

ОДЛУКА о спровођењу пописа имовине општине Алексинац.....10/13

ОДЛУКА о утврђивању закупнине за пословни простор у јавној својини општине Алексинац.....11/14, 17/14, 3/15 (ван снаге)

ОДЛУКА о утврђивању закупнине за пословни простор у јавној својини општине Алексинац.....26/15

ОДЛУКА о прибављању, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Алексинац.....17/14, 21/15, 16/17

ОДЛУКА о прихватању понуде за пренос права својине на непокретностима уз накнаду од РС-Министарство одбране Републике Србије..... 25/14, 4/15

ОДЛУКА о обустављању поступка преноса права својине на непокретностима уз накнаду од РС-Министарство одбране Републике Србије..... 26/15

V ПРИВРЕДА

а) Пољопривреда

ОДЛУКА о заштити пољопривредних имања 4/96

ОДЛУКА о утврђивању ерозивних подручја на територији општине Алексинац и предузимању антиерозивних мера..... 4/07

ОДЛУКА о поверавању вршења прогнозе биљних болести и штеточина и послова извештавања о појавама биљних болести и штеточина.....	29/88
ОДЛУКА о спровођењу писменог изјашњавања сопственика земљишта о спровођењу комасације	9/82, 18/82, 34/82
ИЗВЕШТАЈ о резултату изјашњавања сопственика земљишта о спровођењу комасације на делу јединственог комасационог подручја које обухвата катастарске општине: Јасење, Делиград, Вукашиновац, Рутевац, Ћићину, Бобовиште, Брадарац, Краљево, Суботинац, Бован и Мозгово	21/82
ИЗВЕШТАЈ о резултату изјашњавања за II део комасационог подручја	11/83
ОДЛУКА спровођењу комасације на територији општине Алексинац на делу јединственог комасационог подручја које обухвата катастарске општине: Јасење, Делиград, Вукашиновац, Делиград, Ћићину, Бобовиште, Брадарац, Краљево, Суботинац, Бован и Мозгово.....	21/82, 39/83
ОДЛУКА о накнадама за рад на спровођењу комасације, излагању катастарских података на увид и повраћај пољопривредног земљишта, пашњака и утрина.....	11/92, 13/92, 37/92
ОДЛУКА о начелима за спровођење комасације за I део.....	21/84, 19/89, 1/91
ОДЛУКА о начелима за спровођење комасације за II	16/87,20/88,19/89,1/91,22/91,4/92
ОДЛУКА о спровођењу комасације на територији општине Алексинац	35/85
ОДЛУКА о држању животиња.....(ван снаге).....	1/96, 8/02, 5/03
ОДЛУКА о условима за држање домаћих животиња на територији општине Алексинац.....	16/18
ОДЛУКА о превентивној дератизацији.....	8/96
ОДЛУКА о овлашћењу ЈП Ветеринарска станица Алексинац у Алексинцу за издавање уверења о здравственом стању животиња и наплату накнаде за регистрацију паса.....	37/92
ОДЛУКА о утврђивању рока за обављање жетве и вршидбе на територији општине Алексинац.....	22/91
ОДЛУКА о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Алексинац	1/02, 1/03, 3/03
ОДЛУКА о укидању Фонда за развој пољопривреде општине Алексинац.....	22/12
ОДЛУКА о оснивању буџетског Фонда за развој пољопривреде општине Алексинац	22/2012
ОДЛУКА о оснивању Фонда за пружање помоћи пољопривредним домаћинствима у случају штете од елементарних непогода	5/93

ОДЛУКА о одређивању надлежног органа за доношење годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.....16/16

ОДЛУКА о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Алексинац и расписивању Огласа за прикупљање писаних понуда за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Алексинац.....23/16

~~ОДЛУКА о приступању изради Плана за одбрану од бујичних поплава и Плана ерозивних подручја за територију општине Алексинац..... 4/06~~

~~ОДЛУКА о приступању изради оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда..... 4/11~~

~~ОДЛУКА о приступању израде оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда општине Алексинац за 2015.годину.....21/14~~

~~ОДЛУКА о приступању израде оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда општине Алексинац за 2016.годину.....26/15~~

~~ОДЛУКА о приступању изради оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда у општини Алексинац за 2017.годину.....27/16~~

ОДЛУКА о приступању изради оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда у општини Алексинац за 2018.годину.....22/17

~~ОДЛУКА о усвајању Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Алексинац за воде II реда за 2015.годину са мишљењем Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд-Водопривредни центар „Морава“ Ниш..... 9/15~~

~~ОДЛУКА о усвајању Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Алексинац за воде II реда за 2016. годину16/16~~

~~ОДЛУКА о усвајању Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Алексинац за воде II реда у општини Алексинац за 2017. годину15/17~~

ОДЛУКА о усвајању Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Алексинац за воде II реда у општини Алексинац за 2018. годину10/18

ОДЛУКА о извођењу хитних радова на изради система за заштиту од поплава за насеље Доњи Љубеш.....13/15

ОДЛУКА о извођењу хитних радова на заштити од поплава за насеље Алексинац.....3/15

ОДЛУКА о извођењу хитних радова на санацији леве обале реке Јужне Мораве код села Тешица.....25/17

ОДЛУКА о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини 6/07

ОДЛУКА о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Алексинац.....26/15

ОДЛУКА о проглашењу општине Алексинац за Прву пчеларску општину у Србији..... 6/07

~~ОДЛУКА о усвајању Плана одбране од бујичних поплава за подручје општине Алексинац
..... 4/07~~

ОДЛУКА о заштити усева и засада, пољопривредног земљишта пољских путева и канала од пољске штете.....2/09

ОДЛУКА о усвајању Плана руралног развоја Нишавског округа 2012-2021.....7/13

б) Саобраћај и везе

ОДЛУКА о општинским и некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Алексинац.....10/18

~~ОДЛУКА о оснивању Јавног предузећа за путеве и стамбено комуналну делатност општине Алексинац (ван снаге)..... 9/02, 8/03, 3/04~~

ОДЛУКА о локалним и некатегорисаним путевима..... 4/94, 8/02

~~ОДЛУКА о утврђивању локалних путева на територији општине Алексинац и одређивању њихових праваца(ван снаге)..... 14/91, 6/02~~

~~ОДЛУКА о регулисању саобраћаја на локалним и некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Алексинац.....4/05, 4/06, 6/06, 2/07, 7/07(ван снаге)~~

~~ОДЛУКА о режиму саобраћаја на путевима на територији општине Алексинац.....(ван снаге).....9/15~~

ОДЛУКА о регулисању саобраћаја на путевима на територији општине Алексинац.....26/17

~~ОДЛУКА о организацији и начину обављања јавног превоза путника и условима за обављање ауто-такси превоза 4/96 (ван снаге)~~

ОДЛУКА о јавном градском и приградском превозу путника на територији општине Алексинац..... 11/14

~~ОДЛУКА о ауто-такси превозу путника на територији општине Алексинац.....(ван снаге).....7/11~~

ОДЛУКА о ауто-такси превозу путника на територији општине Алексинац.....17/14, 26/15, 11/17

ОДЛУКА о утврђивању економски најниже цене ауто-такси превоза на подручју општине Алексинац.....7/11

УПУТСТВО о садржини и облику образаца евиденционог броја, такси-легитимације за такси возило, такси легитимације за такси-возача и ценовник услуга ауто-такси превоза на територији општине Алексинац.....9/11, 13/17

ПРОГРАМ оптималног организовања ауто-такси превоза на територији општине Алексинац у периоду 2014.-2019.године4/14

~~ОДЛУКА о одређивању стајалишта која могу да се користе за линијски превоз путника..... (ван снаге)..... 2/99~~

ОДЛУКА о одређивању стајалишта која могу да се користе за линијски превоз путника..... 13/14, 11/17

ОДЛУКА о одређивању правца регионалних путева који пролазе кроз насељена места Алексинац и Житковац 5/97

РЕШЕЊЕ о утврђивању путева за транспорт штетних, опасних и запаљивих материја на територији општине Алексинац 3/99

~~ПРОГРАМ коришћења средстава Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Алексинац за 2015. годину..... 3/15~~

~~ПРОГРАМ коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима општине Алексинац за 2016. годину..... 3/16, 9/16~~

~~ПРОГРАМ коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима општине Алексинац за 2017. годину..... 30/16~~

ПРОГРАМ коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима општине Алексинац за 2018. годину..... 24/17, 12/18, 15/18

~~РЕШЕЊЕ о оснивању Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Алексинац.....(ван снаге).....28/15, 29/15, 20/16, 4/17~~

РЕШЕЊЕ о оснивању Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Алексинац.....21/17, 12/18

ПРАВИЛНИК о раду Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Алексинац.....5/16

в) Занатство, трговина, угоститељство и туризам

ОДЛУКА о утврђивању радног времена трговинских занатских, угоститељских објеката и објеката за приређивање игара на срећу на територији општине Алексинац..... 2/09, 8/09

~~ОДЛУКА о пијацама.....(ван снаге)..... 5/97, 6/98, 2/99, 5/00, 8/01, 11/02, 7/03, 5/04~~

ОДЛУКА о пијацама.....11/17

ПРАВИЛНИК о начину управљања, коришћења и одржавања објекта у коме је смештена зелена пијаца..... 10/2000

ПРАВИЛНИК о јавним набавкама мале вредности 13/03

ОДЛУКА о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке..... 25/14

VI УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

а) Урбанизам

- ГЕНЕРАЛНИ ПЛАН АЛЕКСИНЦА..... 5/05
- ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ регулације Алексинца 6/14
- РЕШЕЊЕ о изради стратешке процене утицаја Генералног плана Алексинца на животну средину..... 1/06
- ОДЛУКА о приступању изради Детаљног урбанистичког плана рекреационо-туристичког подручја акумулационог језера „Бован“..... 5/77
- ОДЛУКА о усвајању Детаљног урбанистичког плана града Алексинца „Службени лист општине Алексинац“23/70,
„Међуопштински службени лист-Ниш“, број.....33/75,5/76,37/76,33/77
12/79,27/79,32/79,12/82
26/82,11/83,13/83,14/84
34/84,11/85,20/85,35/85
8/86,13/86,17/86,24/84
28/86,35/86,11/86,25/87
5/88,10/88,27/88,28/88
29/88,6/89,15/89,17/90
9/91,22/91,32/91,32/91
11/92,32/92,37/92,41/92
- и „Службени лист општине Алексинац“, број..... 8/93,4/94,6/95
- ОДЛУКА о усвајању Детаљног урбанистичког плана за део града Алексинца „Сл.лист општине Ниш“.....5/69 и „Међуопштински службени лист-Ниш“, број.....6/72, 5/76, 7/79, 27/79, 17/80, 12/81, 29/81, 2/82,
34/84, 20/85, 35/85, 19/87, 39/88, 13/89,
15/89, 22/91, 37/92, 5/93, 8/93
- ОДЛУКА о заузећу јавних површина.....2/10, 3/11, 15/13, 11/14, 4/15, 26/15
- ОДЛУКА о усвајању Детаљног урбанистичког плана стамбеног насеља „Падалиште“ у Алексинцу „Међуопштински службени лист-Ниш“, број.....21/79, 34/82, 31/83, 11/85, 17/90, 29/90, 22/91, 30/91, 32/91, 14/92, 37/92, 41/92, 5/93
- ОДЛУКА о утврђивању локације аутобуске станице Житковац и урбанистичко-техничких услова за уређење простора између железничке станице у Житковцу и улице Ратка Јовића..... 23/82, 18/89, 4/93, 5/93
- ОДЛУКА о усвајању локације и пројекта уређења простора бензинске станице у Катуну..... 35/85
- ОДЛУКА о утврђивању ужег грађевинског реона 34/64
- ОДЛУКА о Детаљном урбанистичком плану стамбеног насеља „Падалиште II“ у Алексинцу19/89, 14/91, 4/92, 5/93
- ОДЛУКА о одређивању градског грађевинског земљишта на подручју града Алексинца..... 27/79, 14/90

ОДЛУКА о Детаљном урбанистичком плану стамбеног насеља „Вашариште“ у Алексинцу.....	4/92
ПЛАН детаљне регулације бензинске станицена кп.бр. 914 у КО Делиград	1/04
ОДЛУКА о одређивању граница грађ. подручја насељених места.....	17/80, 9/82, 11/84
ОДЛУКА о изради плана детаљне регулације насеља Липовац.....	4/11
ОДЛУКА о изради плана детаљне регулације система за наводњавање алексиначког поља.....	16/17
ОДЛУКА о изради плана детаљне регулације обилазнице – државни пут другог реда – деонице Рутевац – Мали цвет.....	16/17
ОДЛУКА о изради плана детаљне регулације примарног фекалног колектора за насеље са леве обале реке Јужне Мораве.....	16/18
ОДЛУКА о изради плана детаљне регулације радне зоне Житковац.....	16/18
РЕШЕЊЕ о регулацији Моравице	24/86
ОДЛУКА о спровођењу Детаљног урбанистичког плана Новог гробља	44/82
ОДЛУКА о Генералном урбанистичком плану Алексинца.....	7/87,9/95,6/97,5/2000,10/02
ОДЛУКА о условима изградње објеката грађана у насељу „Делнице“ у Алексинцу	22/77, 43/81
ПРОГРАМ издавања грађевинске, односно употребне дозволе по посебним условима.....	3/98
ОДЛУКА о постављању монтажних објеката на територији општине Алексинац	7/07 (ван снаге)
РЕШЕЊЕ о условима за уређење простора ради изградње I фазе резервоара чисте воде у Алексинцу.....	13/86
ОДЛУКА о усвајању плана парцелације	9/95
ОДЛУКА о усвајању уређења простора „Зелена пијаца“ у Алексинцу.....	13/89, 8/93
ОДЛУКА о Детаљном урбанистичком плану насеља „Центар“ у Житковцу.....	6/93
ОДЛУКА о Детаљном урбанистичком плану тржног центра „Железничка станица“ Житковац II фаза	6/93
ОДЛУКА о Детаљном урбанистичком плану канализационе мреже и система за пречишћавање отпадних вода насеља Житковац	8/95
ОДЛУКА о усвајању урбанистичког пројекта спортско-рекреативног терена и отворене биоскопске позорнице у Житковцу	7/96

ОДЛУКА о поверавању стручних послова просторног урбанистичког планирања Јавном предузећу за стамбене услуге општине Алексинац.....	7/96
ОДЛУКА о усвајању регионалног плана комплекса санитарне депоније чврстог комуналног отпада за град Алексинац	5/97
РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН комплекса код улице Пионирске у Алексинцу	6/97
УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ Фабрике за производњу ацетиленa на кп.бр.6038 КО Тешица	9/01
УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ система за водоснабдевање насеља Врело, Палиграце, Велепоље и Г.Трнава на територији општине Алексинац	9/01
ОДЛУКА о изради Генералног плана Алексинца	13/01
УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ „Мини пиваре“ а кп.бр. 188/1 КО Банковац	15/01
ОДЛУКА о изради урбанистичког пројекта измене и допуне ДУП-а Алексинца за блок између улица Књаза Милоша, Војске Југославије, 7. Јула и Мајора Тепића	17/01
ОДЛУКА о изради урбанистичког пројекта за изградњу претплатничке телеф.мреже истуреног комутационог степена (АТЦ) „Рутевац”	1/02
ОДЛУКА о изради урбанистичког пројекта за изградњу претплатничке телеф. мреже истуреног комутационог степена (АТЦ) „Гредетин”	1/02
ОДЛУКА о изради регулационог плана-измене и допуне ДУП-а града Алексинца за блокове између ул. 7. јули, Тихомира Ђорђевића, Д.Тривунца, Д. Миловановића, Књаза Милоша, Мајора Тепића и Војске Југославије	6/02
ОДЛУКА о изради урбанистичког пројекта за изградњу пословно-стамбеног објекта на кп.бр.1009 у КО Житковац	6/02
ОДЛУКА о изради регулационог плана „Прћиловица-Запад“	8/02
ОДЛУКА о изради регулационог плана-измене и допуне ДУП-а града Алексинац за блок: између ул. С.Сремца, Вронског, Озренске и јужном границом старог гробља до улице Милана Вучевића	8/02
ОДЛУКА о изради урбанистичког пројекта комплекса Дома за лица ометена у развоју Кулина	8/02
ОДЛУКА о изради урбанистичког пројекта за изградњу занатског објекта за прераду меса и мини кланице на кп.бр.4039, 4040 и 4041 у КО Рутевац	8/02
ОДЛУКА о изради урбанистичког пројекта за изградњу сепарације шљунка на кп.бр.1525/2 и 1525/2 КО Катун	8/02
ГЕНЕРАЛНИ ПЛАН Алексинца, измене и допуне за индустријску зону 6 (Житковац), зону 4 (Бетоњерка) и стамбено-пословну зону (Вакуп).....	9/02, 10/02
ОДЛУКА о одређивању грађевинског земљишта на подручју општине Алексинац	11/02, 1/04, 3/05

ОДЛУКА о изради Генералног плана Алексинца	12/02
ПРОГРАМ постављања мањих монтажних објеката на јавним површинама у насељеном месту Алексинац	4/03
ПРОГРАМ постављања мањих монтажних објеката-билборда и рекламних panoа на територији општине Алексинац	7/07
ОДЛУКА о привременим правилима градње	5/03
ОДЛУКА о усаглашавању донетих одлука о изради планова са одредбама Закона о планирању и изградњи	8/03, 5/1-04, 12/04
ОДЛУКА о одређивању органа за доношење одлука о изради урбанистичког плана	3/04
ОДЛУКА о примени урбанистичких планова донетих до дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи	8/03, 5/1-04, 12/04
РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН Алексинца-измене и допуне ДУП-а града Алексинца.....	11/02
ОДЛУКА о изради Плана детаљне регулације насеља Ал.Рудник.....	6/07
ОДЛУКА о изради плана Детаљне регулације за насељено место Краљево	4/04
ОДЛУКА о изради Плана детаљне регулације дела заштите зоне Бованског јез.....	10/11
ОДЛУКА о изради Детаљне регулације самосталног одморишта „Бујмир“ тип II и етно села „Бујмир”	7/06
ОДЛУКА о изради Плана детаљне регулације фабрике за Израду дрвених конструкција на кп.бр.3265/16 и 3265/17 КО Дражевац	1/08
ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ дела стамбеног насеља „Падалиште I“.....	5/07
ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ фабрике за израду дрвених конструкција.....	7/08
ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ насеља Ал.Рудник.....	12/08
ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ за део стамбеног насеља Палилула између улица Стевана Сремца, Вронског Озренске и границе Старог гробља до улице Милована Вучевића у Алексинцу.....	2/09
ОДЛУКА о изради просторног плана јед. локалне самоуправе Алексинац.....	8/09
ПРОСТОРНИ ПЛАН општине Алексинац.....	4/11
ОДЛУКА о промени намене пољопривредног у грађевинско земљиште на подручју општине Алексинац.....	27/16
ОДЛУКА о изради Плана генералне регулације Алексинац.....	10/09
ОДЛУКА о изради измена и допуна Плана генералне регулације Алексинца.....	16/18
ОДЛУКА о усвајању Стратегије ГИС-а општине Алексинац.....	5/10

ОДЛУКА о изради плана детаљне регулације насеља Делиград и Јасење.....	7/13
ОДЛУКА о изради плана детаљне регулације насеља Вакуп.....	11/14
ОДЛУКА о изради плана детаљне регулације насеља Бован	11/14
ОДЛУКА о одређивању зона и најопремљеније зоне на тер.општине Алексинац.....	15/13
ОДЛУКА о стопи амортизације, за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге.....	15/13
ОДЛУКА о утврђивању спратности по урбанистичким зонама и целинама.....	29/15
ОДЛУКА о изради плана детаљне регулације дела заштитног левообалног насипа Јужне Мораве.....	20/16
ПЛАН детаљне регулације дела заштитног левообалног насипа реке Јужне Мораве.....	26/17
ОДЛУКА о изради Плана детаљне регулације новог гробља у насељу Глоговица.....	20/16
ПЛАН детаљне регулације за ново гробље у насељу Глоговица.....	19/17
ОДЛУКА о образовању Комисије за планове општине Алексинац.....	27/16, 29/16
<u>б) Стамбена делатност</u>	
ОДЛУКА о кућном реду у стамбеним зградама	(ван снаге).....4/94, 5/03, 1/06
ОДЛУКА о општем кућном реду у стамбеним и самбено-пословним зградама на територији општине Алексинац.....	26/17
ОДЛУКА о утврђивању минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зграда и накнаде за рад принудног управника у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Алексинац.....	10/18
ОДЛУКА о одређивању пословних просторија у зградама које се налазе у одређеним улицама или деловима града Алексинца у којима се могу, односно не смеју вршити одређене врсте пословних делатности	25/88, 13/89, 14/89, 4/93
ОДЛУКА о одређивању органа за проверу законитог утврђивања откупне цене стана.....	37/92
ОДЛУКА о коришћењу средстава за солидарну стамбену изградњу (пречишћени текст)	5/05, 4/07, 4/09, 10/09
ОДЛУКА о начину коришћења и располагања становима у државној својини на којима је корисник општина Алексинац	3/04
ОДЛУКА о одређивању јавног грађевинског земљишта на делу територије општине Алексинац.....	3/04, 1/08

в) Комунална делатност

ОДЛУКА о начину континуираног изјашњавања корисника комуналних услуга....	10/18
ОДЛУКА о обављању комуналне делатности јавна расвета.....	10/18
ОДЛУКА о одређивању назива улица и тргова	11/04
ОДЛУКА о грађевинском земљишту	(8/03, 4/09 ван снаге), 2/10, 11/14
ОДЛУКА о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта.....	10/09, 4/11
ОДЛУКА о накнади за коришћење грађевинског земљишта	22/12, 7/13
ОДЛУКА о канализацији	2/77, 12/79, 40/85,1 5/89, 4/93
ОДЛУКА о наплати накнаде за коришћење воде, канализације и изношења смећа на територији општине Алексинац	3/94, 4/94
ОДЛУКА о водоводу на подручју града Алексинца и у насељеним местима Житковац и Ал. Рудник (ван снаге).....	37/76, 40/85, 15/89, 37/92, 4/93, 7/93
ОДЛУКА о општим условима искоришћавања и одржавања сеоских водовода	(ван снаге)..... 3/94, 5/03, 7/03, 1/06
ОДЛУКА о општим условима изградње, коришћења, одржавања и управљања сеоским водоводима на територији општине Алексинац.....	10/18
ПРАВИЛНИК о коришћењу и одржавању сеоског водовода МЗ Катун.....	16/15
ОДЛУКА о комуналним делатностима	10/98, 3/04
ОДЛУКА о висини накнаде председнику и члановима надзорних одбора у јавним предузећима.....	(ван снаге)...3/14, 6/14 и 11/14
ОДЛУКА о висини накнаде председнику и члановима надзорних одбора у јавним предузећима.....	3/18
ОДЛУКА о поверавању обављања комуналне делатности ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац	(ван снаге)..... 3/14, 4/15, 6/16
ОДЛУКА о стављању ван снаге Одлуке о поверавању обављања комуналне делатности ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац.....	27/16
ОДЛУКА о поверавању обављања послова ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац за 2017. годину.....	29/16
ОДЛУКА о поверавању обављања послова ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац за 2018. годину.....	22/17
РЕШЕЊЕ о именовању директора ЈКП „Комуналне услуге“.....	15/17
РЕШЕЊЕ о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Комуналне услуге“.....	15/17
ОДЛУКА о поверавању обављања комуналне делатности ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац	(ван снаге).....3/14

ОДЛУКА о поверавању обављања комуналне делатности ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац за 2017. годину.....	30/16
ОДЛУКА о поверавању обављања комуналне делатности ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац за 2018. годину.....	22/17
ОДЛУКА о поверавању обављања комуналне делатности ЈП за путеве и стамбено комуналну делатност општине Алексинац(ван снаге).....	3/14, 17/14
РЕШЕЊЕ о именовану директора ЈКП „Водовод и канализација“	19/17
ОДЛУКА о поверавању обављања комуналне делатности ЈП за путеве и стамбено комуналну делатност општине Алексинац за 2017. годину.....	30/16
ОДЛУКА о поверавању обављања комуналне делатности ЈП за путеве и стамбено комуналну делатност општине Алексинац за 2018. годину.....	22/17
РЕШЕЊЕ о именовану директора ЈП за путеве и стамбено комуналну делатност....	15/17
РЕШЕЊЕ о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП за путеве и стамбено комуналну делатност.....	15/17
ОДЛУКА о вршењу димничарских услуга	22/84, 15/89, 4/93
ОДЛУКА о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању	5/06, 5/07
РЕШЕЊЕ о одређивању назива улица у посебним насељима „Војнички пут“ и „Ново насеље“.....	13/89
РЕШЕЊЕ о промени назива улица у насељеном месту Алексинац	8/96
РЕШЕЊЕ о утврђивању назива главне улице у Алексинцу	5/93, 6/93
РЕШЕЊЕ о одређивању назива новоформираних улица у Алексинцу	4/96
РЕШЕЊЕ о одређивању назива улица у појединим насељеним местима на територији општине Алексинац	19/83
РЕШЕЊЕ о промени назива улица у насељеном месту Ал. Рудник	5/93, 3/94
РЕШЕЊЕ о одређивању назива улица у насељеном месту Доњи Адровац	24/85
РЕШЕЊЕ о утврђивању назива улица у насељеном месту Велики Дреновац	3/94
РЕШЕЊЕ о одређивању назива улица у насељеном месту Грејач	41/92
РЕШЕЊЕ о утврђивању назива улица у насељеном месту Вакуп	4/96
РЕШЕЊЕ о одређивању назива улице.....	15/13
ОДЛУКА о комуналном уређењу.....	17/1-01, 5/03, 7/03, 1/06, 2/07, 4/09, 7/10, 3/13, 12/13, 3/14, 4/15, 26/15
ОДЛУКА о комуналној инспекцији	2/94, 6/94, 8/96, 5/93

РЕШЕЊЕ о утврђивању назива улица у насељеном месту Дашница	3/94,4/94
РЕШЕЊЕ о утврђивању назива улица у насељеном месту Тешица	11/98
ОДЛУКА о санитарно-техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију	37/92, 8/95
ОДЛУКА о мерама за спречавање загађивања воде у акумулацији „Бован”	6/96, 5/03, 1/06
ОДЛУКА о одређивању назива улица у стамбеном насељу „Падалиште“	9/89
РЕШЕЊЕ о одређивању назива новоформираних улица у граду Алексинцу	11/88
ОДЛУКА о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналне услуге“ Алексинац	5/06, 1/07, 2/07, 7/07(ван снаге)
ОДЛУКА о оснивању ЈКП „Водовод и канализација“	5/06, 1/07, 2/07, 4/07(ван снаге)
ОДЛУКА о престанку рада ЈКП „Рујевица“	5/06, 7/07
ОДЛУКА о минимуму процеса рада у ЈКП „Рујевица“ Алексинац	3/99
ОДЛУКА о образовању Фонда за изградњу регионалног водовода „Бресје“ за општине Алексинац, Ражањ, Сокобања и Параћин	7/95, 8/95
ПРОГРАМ давања у закуп грађевинског земљишта у насељеном месту Алексинац у 2004. години	5/1-04
ОДЛУКА о јавним чесмама	6/02
ОДЛУКА о обављању комуналне делатности зоохигијене.....	10/18
ОДЛУКА о организовању, сакупљању и нешкодљивом уклањању животињских лешева и о мерама за хватање и уништавање пасеа и мачака лугалица	8/02, 4/06
ОДЛУКА о укључивању објекта за водоснабдевање из акумулације „Бован“ у Моравички подсистем Сокобања, Алексинац и Ражањ акумулације Бован.....	5/03
ОДЛУКА о оснивању ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац.....	7/03 (ван снаге)
ОДЛУКА о јавним паркиралиштима	4/06,2/07,7/07
ОДЛУКА о поверавању инвеститорских радова за наставак изградње регионалног водосистема „Бован“ за општине Алексинац и Ражањ	4/06
ОДЛУКА о приступању општине Алексинац концепту регионалног управљања отпадом и изградњи регионалне депоније за општине Нишавског округа	6/07
ОДЛУКА о плану управљања отпадом на територији општине Алексинац	8/08

ОДЛУКА о поверавању управљања пројектом израде техничке документације за санацију депоније чврстог комуналног отпада у Алексинцу 12/08

~~ОСНИВАЧКИ акт ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац..... (ван снаге).....3/2013~~

ОДЛУКА о престанку рада, постојања и брисања из регистра Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац и преузимању права, обавеза и послова Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац на општину Алексинац.....27/16

~~СТАТУТ ЈП Дирекције за урбанизам и изградњу општине Алексинац.....7/13~~

~~КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац..... 2/15~~

~~АНЕКС КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Алексинац.....17/15~~

~~ОСНИВАЧКИ акт ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац(ван снаге).....3/2013~~

ОДЛУКА о усклађивању оснивачког акта ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац.....20/2016, 11/17, 22/17

~~СТАТУТ ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац.....9/13~~

~~КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац..... 2/15~~

~~АНЕКС КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац.....(ван снаге).....23/16~~

~~АНЕКС КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац.....20/17, 5/18~~

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЈКП „Комуналне услуге“ Алексинац..... 8/18

~~ОСНИВАЧКИ акт ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац.....(ван снаге).....3/2013~~

ОДЛУКА о усклађивању оснивачког акта ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац.....20/2016

~~СТАТУТ ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац.....(ван снаге).....7/13~~

~~СТАТУТ ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац.....29/16~~

~~КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац.....20/14~~

~~АНЕКС КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац...4/16~~

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЈКП „Водовод и канализација“ Алексинац.....8/18

РЕШЕЊЕ о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Водовод и канализација“..... 15/17

~~ОСНИВАЧКИ акт ЈП за путеве и стамбено-комуналне делатности општине
Алексинач.....(ван снаге).....3/2013~~

ОДЛУКА о усклађивању оснивачког акта ЈП за путеве и стамбено комуналну делатност
општине Алексинач.....20/16,11/17

~~СТАТУТ ЈП за путеве и стамбено-комуналне делатности општине
Алексинач.....(ван снаге).....7/13~~

СТАТУТ ЈП за путеве и стамбено-комуналне делатности општине Алексинач.....29/16

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЈП за путеве и стамбено-комуналне делатности општине
Алексинач.....18/18

~~КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЈП за путеве и стамбено-комуналне делатности општине
Алексинач.....12/15~~

~~АНЕКС Колективног уговора ЈП за путеве и стамбено-комуналну делатност општине
Алексинач 8/17~~

ОДЛУКА о доношењу и имплементацији регионалног плана управљања отпадом за Нишки
регион.....10/13

ОДЛУКА о усвајању Регионалног привредног друштва за комуналну делатност „Нишки
регион“ ДОО..... 4/15

ОДЛУКА о усвајању Предлога концесионог акта изградње Регионалног центра за управљање
отпадом „Келеш“ и студије оправданости давања концесије..... 4/15

ОДЛУКА о јавном водоводу и канализацији општине Алексинач.....12/13, 10/18

2) Заштита животне средине

ОДЛУКА о усвајању Локалног еколошког акционог плана општине Алексинач 5/06

~~ПРОГРАМ заштите и унапређења животне средине за 2009. год.....5/09, 11/09~~

ОДЛУКА о оснивању буџетског Фонда за заштиту животне средине.....10/09, 22/12

~~ОДЛУКА о измени и допуни Програма коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту
животне за 2010. годину..... 7/10~~

~~ПРОГРАМ коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за
2013.годину..... 12/13~~

~~ПРОГРАМ коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за
2014.годину..... 5/14, 18/14~~

~~ПРОГРАМ коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине за
2015.годину.....8/15, 9/15~~

ПРОГРАМ коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине за 2016. годину
.....9/16

VII ДРУШТВЕНА КОНТРОЛА ЦЕНА

а) Општи прописи

ОДЛУКА о друштвеној контроли цена 16/85, 4/93

ОДЛУКА о обавези достављања ценовника Заједници за послове цена ради овере 29/81

б) Цене у области комуналних услуга и саобраћаја

ОДЛУКА о попусту у ценама воде, канализације, изношења смећа на територији општине Алексинац 5/96

ОДЛУКА о образовању цена превоза путника и пртљага у јавном градском и приградском саобраћају у Алексинцу и његовој околини 2/96

РЕШЕЊЕ о начину образовања цена стамбено-комуналних услуга и осталих комуналних и других услуга 4/98

ОДЛУКА о највишим износима накнаде штете услед уједа напуштених животиња у поступку мирног решавања спорова.....10/13, 21/15

в) Станарине и закупнине

ОДЛУКА о образовању станарине на територији општине Алексинац 2/96

РЕШЕЊЕ о одређивању висине закупнине за издавање у закуп друштвених објеката у МЗ, организацијама удруженог рада за вршење одређених делатности и услуга..... 4/90

VIII ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРА, ФИЗИЧКА КУЛТУРА И ИНФОРМИСАЊЕ

а) образовање

ОДЛУКА о броју и просторном распореду основних школа у општини Алексинац.....(ван снаге)..... 5/1-04, 2/09

Одлука о мрежи основних школа на територији општине Алексинац.....011-40 од 31.08.2011 и 20/2012

ОДЛУКА о промени назива одређених основних школа на територији општине Алексинац 5/93

РЕШЕЊЕ о именовању чланова Школског одбора Техничке школе „Прота Стеван Димитријевић“.....13/18

РЕШЕЊЕ о именовању чланова Школског одбора Алексиначке гимназије.....13/18

РЕШЕЊЕ о именовању чланова Школског одбора Пољопривредне школе „Шуматовац“.....13/18

РЕШЕЊЕ о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вожд Карађорђе“.....13/18

РЕШЕЊЕ о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Алексиначки Рудник.....13/18

РЕШЕЊЕ о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ Суботинац.....13/18

РЕШЕЊЕ о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Десанка Максимовић“ Катун.....13/18

РЕШЕЊЕ о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Аца Синадиновић“ Лоћика.....13/18

РЕШЕЊЕ о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ Житковац.....13/18

РЕШЕЊЕ о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Стојан Живковић Столе“ Трњане.....13/18

~~**ОДЛУКА о стипендирању ученика и студената и праву на једнократну финансијску подршку младим талентима са територије општине Алексинац за 2014/15.год.....(ван снаге)..... 17/14**~~

ОДЛУКА о стипендирању ученика и студената и праву на једнократну финансијску подршку младим талентима са територије општине Алексинац21/15, 16/16

ОДЛУКА о оснивању Фонда за подстицање обдарених ученика и студената са територије општине Алексинац3/94 (ван снаге)

ПРАВИЛНИК Фонда за подстицање обдарених ученика и студената са територије општине Алексинац 8/98

ОДЛУКА о утврђивању прихода за доделу кредита редовним студентима27/88

ОДЛУКА о оснивању Установе за предшколско васпитање и образовање „Лане” у Алексинцу37/91

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР код послодавца „Лане“.....18/18

ОДЛУКА о оснивању Основне школе за образовање и васпитање деце и омладине са сметњама у развоју „Смех и суза” у Алексинцу 4/06, 5/06

ОДЛУКА о прекиду образовно-васпитног рада у школама на територији општине Алексинац.....10/09

ПРАВИЛА фонда за подстицање обдарених ученика и студената са територије општине Алексинац.....3/13 (ван снаге)

ОДЛУКА о допуни правила Фонда за подстицање обдарених ученика и студената са територије општине Алексинац 16/14 (ван снаге)

б) Култура

ОДЛУКА о оснивању Центра за културу и уметност 37/91

ОДЛУКА о начину и условима подизања спомен обележја..... 23/70

ОДЛУКА о проглашењу културних добара	11/85, 8/86
ОДЛУКА о поверавању на чување и одржавање споменика и спомен обележја из народно-ослободилачког и ранијих ратова	28/86
ОДЛУКА о поверавању заштите архивске грађе и регистраторског материјала општине Алексинац Историјском архиву у Нишу	3/94
ОДЛУКА о оснивању Библиотеке „Вук Караџић” у Алексинцу	4/95
ОДЛУКА о одржавању књижевног сусрета дечјих песника под називом „Меморијал Гордана Брајовић”	6/96
ОДЛУКА о утврђивању пројекта „Спомен подручје Алексинац” у општини Алексинац	5/2000
ОДЛУКА о оснивању „Градског позоришта Театар 91”	3/03
ОДЛУКА о оснивању установе „Завичајни музеј” Алексинац	(ван снаге)..... 7/03
ОДЛУКА о покретању поступка припајања Установе „Завичајни музеј“ Алексинац установи Центар за културу и уметност Алексинац.....	26/17
ОДЛУКА о припајању Установе „Завичајни музеј“ Алексинац Установи Центар за културу и уметност Алексинац.....	3/18
ПРАВИЛНИК о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава из Буџета општине Алексинац за избор активности и програма од јавног интереса која реализују удружења на територији општине Алексинац.....	17/13
<u>в) Физичка култура</u>	
ОДЛУКА о оснивању Општинске организације за туризам и спорт.....	3/03, 4/03, 1/05
ПРАВИЛНИК о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање потреба у области спорта.....	(ван снаге) 17/13
ПРАВИЛНИК о категоризацији спортеких удружења из области такмичарског спорта и финансирању/суфинансирању у области спорта општине Алексинац.(ван снаге).....	4/16
ПРАВИЛНИК о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађан у општини Алексинац.....	30/16
ПРАВИЛНИК о категоризацији спортских организација.....	30/16
<u>г) Информисање</u>	
ОДЛУКА о оснивању Јавног новинско-издавачког радио и телевизијског предузећа „Реч радника” Алексинац (ван снаге).....	14/92,5/1-04,1/06
ОСНИВАЧКИ акт ЈНИРТВП „Реч радника“Алексинац.....	3/13
СТАТУТ ЈНИРТВП „Реч радника“Алексинац.....	7/13

ОДЛУКА о моделу и методу приватизације ЈНИРТВП „Реч радника“Алексинач....23/14

ОДЛУКА о Моделу, методу и мерама за растерећење субјекта приватизације ЈНИРТВП „Реч радника“ Алексинач..... 4/15, 15/15

IX ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

а) Здравствена заштита

ОДЛУКА о оснивању Здравственог центра „Алексинач“ 32/92

ОДЛУКА о оснивању Хуманитарног фонда општине Алексинач за набавку неопходних лекова и санитарног материјала 5/93

ОДЛУКА о преузимању оснивачких права над Домом здравља Алексинач.....12/13

СТАТУТ Дома Здравља Алексинач.....15/13

ОДЛУКА о радном времену Дома Здравља Алексинач..... 21/14

РЕШЕЊЕ о именовању председника и чланова Управног одбора Дома здравља Алексинач.....26/17

РЕШЕЊЕ о именовању председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Алексинач.....26/17

~~ОДЛУКА о образовању Савета за здравље општине Алексинач..... (ван снаге).....4/15, 26/15, 16/16, 20/16~~

ОДЛУКА о образовању Савета за здравље општине Алексинач.....27/16, 11/17, 3/18

~~ОДЛУКА о приступању изради Стратегије јавног здравља општине Алексинач за период 2016—2020. године.....(ван снаге).....6/16~~

ОДЛУКА о приступању изради Стратегије јавног здравља општине Алексинач за период 2017 – 2022. године.....29/16

ОДЛУКА о усвајању Стратегије јавног здравља општине Алексинач за период 2017-2022. година 22/17

б) Дечја заштита

ОДЛУКА о оснивању Установе за рекреацију деце „Липовац“37/91,1/05,9/11

~~ОДЛУКА о једнократној помоћи за новорођену децу (ван снаге) 15/08~~

ОДЛУКА о мрежи одељења Установе за предшколско васпитање и образовање „Лане“ Алексинач.....5/09

РЕШЕЊЕ о давању сагласности на предлог мреже Предшколске установе „Лане“ за 2018/2019. годину..... I/020-164 од 27.6.2018.године

ОДЛУКА о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Лане“ у Алексинцу.....30/16

ОДЛУКА о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Лане“ у Алексинцу.....26/17

РЕШЕЊЕ о давању сагласности на формирање група са мањим односно већим бројем деце Предшколске установе „Лане“..... I/020-165 од 27.6.2018.године

РЕШЕЊЕ о именовању сталних чланова интерресорне комисије за општину Алексинац.....7/17

РЕШЕЊЕ о именовању Комисије за оцену степена психофизичке ометености детета..... 8/17

ОДЛУКА о финансијској подршци породици са децом на територији општине Алексинац.....19/18

в) Социјална заштита

ОДЛУКА о социјалној заштити општине Алексинац..... 9/11, 3/13 (ван снаге)

ОДЛУКА о социјалној заштити општине Алексинац.....10/13, 23/14, 4/15, 13/15, 29/15, 6/16, 26/17

ОДЛУКА о утврђивању проширених права у области социјалне заштите..... 6/07, 4/09

ОДЛУКА о оснивању Центра за социјални рад за општине Алексинац и Ражањ.....1/92, 27/92, 1/05, 7/06, 8/08, 10/11

ОДЛУКА о допунском материјалном обезбеђењу учесника НОР-а и чланова њихових породица.....16/78, 12/80, 14/83, 39/84, 8/86, 15/88, 4/90, 9/90, 11/92, 1/93

~~ОДЛУКА о оснивању Фонда за збрињавање породица погинулих рудара на раду у делу предузећа „Алексиначки рудник мрког угља“ Алексинац.....(ван снаге).....(011-92 од 19.10.1990.;020-39 од 08.5.92.;011-27 од 30.5.2005, 9/11, 3/14)~~

ОДЛУКА о укидању Фонда за збрињавање породица погинулих радника на раду у делу Предузећа „Алексиначки рудник мрког угља“ Алексинац.....30/16

ОДЛУКА о измени Одлуке о оснивању Фонда за збрињавање породица погинулих радника на раду у делу предузећа „Алексиначки рудник мрког угља“ Алексинац9/11, 3/14

ОДЛУКА о усвајању Стратешког плана за развој социјалне заштите општине Алексинац за период 2008-2012 7/07

ОДЛУКА о приступању изради стратешког плана за развој социјалне заштите општине Алексинац за период од 2014-2020.....15/13, 29/16

ОДЛУКА о усвајању Стратешког плана за развој социјалне заштите општине Алексинац за период 2017.-2022.....30/16

СТРАТЕШКИ ПЛАН за развој социјалне заштите општине Алексинац за период 2017.-2022.....30/16

ОДЛУКА о оснивању Клуба за стара и одрасла лица 32/91

ОДЛУКА о стављању ван снаге Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за социјални рад општине Алексинац.....	2/09
ПРОГРАМ социјалног становања на територији општине Алексинац.....	23/12
ПРАВИЛНИК о категоријама инвалида који могу бесплатно да користе паркиралишта на територији општине Алексинац.....	2/13
ОДЛУКА о оснивању дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју.....	3/13, 16/13
ОДЛУКА о успостављању услуге социјалне заштите „Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“.....	11/14
ОДЛУКА о начину и висини партиципације корисника услуге социјалне заштите „Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“.....	11/14, 21/14, 4/15
ОДЛУКА о успостављању услуге социјалне заштите „Становање уз подршку за особе са сметњама у развоју и психички оболела лица“.....	4/15
ОДЛУКА о успостављању услуге социјалне заштите „Помоћ у кући и кућна нега“.....	4/15
ОДЛУКА о финансијској помоћи за вантелесну оплодњу у општини Алексинац.....	6/16, 16/16, 20/16, 11/17
ОДЛУКА о успостављању Услуге социјалне заштите „Предах смештај“.....	6/16
ОДЛУКА о оснивању посебне организационе јединице за успостављање услуге „Предах у кући“.....	16/16
РЕШЕЊЕ о формирању Мобилног тима за социјалну инклузију Рома.....	12/18
<u>X НАРОДНА ОДБРАНА</u>	
ОДЛУКА о спровођењу заштите од елементарних непогода и других већих непогода.....	6/81
ОДЛУКА о утврђивању и заштити тајних података народне одбране	8/86
ОДЛУКА о организацији и функционисању цивилне заштите територији општине Алексинац.....	4/11, 27/16, 22/17
ОДЛУКА о формирању јединица цивилне заштите опште намене за територију општине Алексинац.....	22/17
РЕШЕЊЕ о постављању сирена за узбуњивање на територији општине Алексинац.....	28/16
ОДЛУКА о одређивању привредних друштава и других правних лица од значаја за заштиту и спасавање.....	9/11, 23/14
ОДЛУКА о одређивању правних лица за обезбеђење производа и пружања услуга у ратном и ванредном стању на територији општине Алексинац.....	23/14

ОДЛУКА о јавном окупљању на територији општине Алексинац.....16/16

XI УНУТРАШЊИ ПОСЛОВИ

ОДЛУКА о одређивању примереног простора за јавне скупове и висини кауције
..... 37/92

ОДЛУКА о заштити од пожара и организацији ватрогасних јединица на територији општине
Алексинац 7/80

ОДЛУКА о усвајању плана заштите од пожара на територији општине Алексинац
..... 7/80

ОДЛУКА о оснивању територијалне Ватрогасне јединице на територији општине Алексинац
.....7/83

ОДЛУКА о оснивању Фонда за противпожарну заштиту 23/82, 6/07

ОДЛУКА о укидању Фонда за противпожарну заштиту општине Алексинац.....22/12

РЕШЕЊЕ о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију општине
Алексинац..... 27/16

ПОСЛОВНИК о раду Штаба за ванредне ситуације за територију општине
Алексинац.....7/18

XII ГЕОДЕТСКИ ПОСЛОВИ

ОДЛУКА о висини и начину обезбеђења средстава за финансира израде катастра водова
подземних објекта 6/81

ПРОГРАМ израде катастра водова и подземних објеката 6/81

ОДЛУКА о увођењу географско информационог система општине Алексинац..... 8/09

XIII ОПШТИНСКА УПРАВА И ПРАВОСУЂЕ

ОДЛУКА о организацији Општинске управе општине Алексинац.....(ван
енаге).....14/08, 5/09, 12/13, 6/2014, 17/14, 25/14, 17/16, 24/16, 27/16, 29/16

ОДЛУКА о организацији Општинске управе општине Алексинац.....15/17

ОДЛУКА о Правобранилаштву општине Алексинац..... 21/14, 27/16

ОДЛУКА о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе
општине Алексинац за 2015.годину..... 29/15, 24/16, 27/16, 5/17

ОДЛУКА о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе
општине Алексинац за 2017.годину..... 19/17, 22/17, 26/17, 10/18

КАДРОВСКИ ПЛАН општине Алексинац за 2017.годину.....29/16

КАДРОВСКИ ПЛАН општине Алексинац за 2018.годину.....25/17

ОДЛУКА о организовању службе правне помоћи 6/85

~~ПРАВИЛНИК о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Алексинац.....(ван снаге).....25/16, 26/16, 4/17, 7/17, 12/17, И/01-110-14 од 24.4.2017.~~

ПРАВИЛНИК о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Алексинац.....17/17, 20/17, 26/17, 1/18, 9/18

ПРАВИЛНИК о дисциплинској и материјалној одговорности службеника и намештеника у општини Алексинац.....25/16

КОДЕКС понашања службеника и намештеника општине Алексинац.....23/17

УПУТСТВО о распореду радног времена у Општинској управи општине Алексинац 10/08

ОДЛУКА о комуналној инспекцији2/94, 6/94, 8/96, 5/03

ОДЛУКА о мировним већима 37/91

ОДЛУКА о одређивању општинског органа управе за старање о спровођењу Закона о општем управном поступку 15/79

ПРАВИЛНИК о дисциплинском поступку за постављена лица 36/92

УПУТСТВО о начелима за унутрашњу организацију радних места у Општинској управи општине Алексинац 30/92, 2А/03

УПУТСТВО о утврђивању послова које Општински секретаријат за друштвене делатности и општу управу Скупштине општине Алексинац може да пружа подручним јединицама Министарства и другим посебним органима и организацијама и услови за њихово вршење 13/92

~~ПРАВИЛНИК о накнадама и другим примањима изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Алексинац 9/06 (ван снаге)~~

~~ПРАВИЛНИК о додацима на плате, накнадама и другим примањима запослених лица у Општинској управи Алексинац.....(ван снаге Закључком) 24/14~~

ЗАКЉУЧАК о стављању ван снаге Правилника о додацима на плате, накнадама и другим примањима запослених лица у Општинској управи Алексинац.....14/15

ПРАВИЛНИК о звањима и занимањима запослених у Општинској управи2004

ПРАВИЛНИК о оцењивању запослених у Општинској управи 2/93,12/02

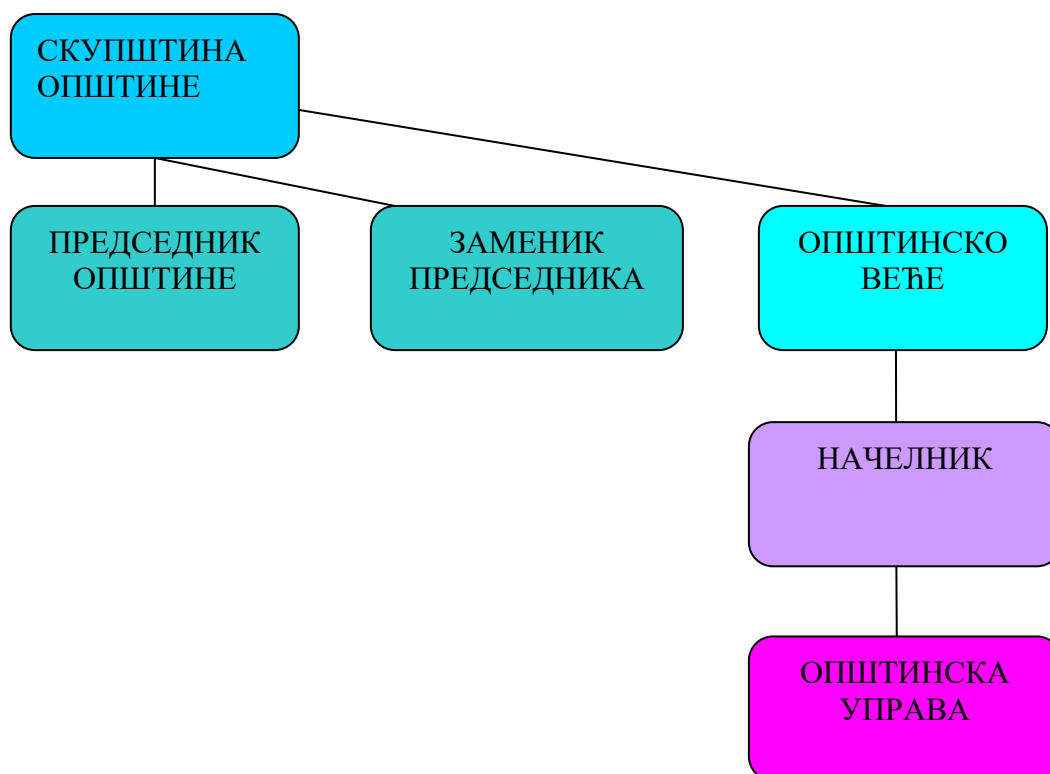
~~ПРАВИЛНИК о условима и начину коришћења путничких аутомобила за потребе органа општине Алексинац1/10 (ван снаге)~~

ПРАВИЛНИК о коришћењу службених моторних возила18/14, 28/16

ПРАВИЛНИК о мерама за вредновање значаја радног места, резултата рада и квалитета обављеног посла и другим питањима за решавање стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Алексинац 2/04

ПРАВИЛНИК о мерама и критеријумима за утврђивање цена услуга у трошковима дневног боравка деце и омладине са сметњама у развоју и предах заштите.....	9/2012
ПРАВИЛНИК о интерној контроли.....	6/14
СТРАТЕГИЈА управљања ризицима општине Алексинац.....	6/14
ПРАВИЛНИК о коришћењу средстава репрезентације.....	19/14
ПРАВИЛНИК о поклонима са протоколарном наменом.....	19/14
ПРАВИЛНИК о коришћењу службених мобилних телефона.....	23/14, 22/15, 6/17
ПРАВИЛНИК о критеријумима за давање на коришћење пословног простора за рад политичких субјеката	21/15, 29/16
ПРАВИЛНИК о поступку унутрашњег узбуњивања.....	25/15
РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Алексинац.....	29/15

II. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ



Послове из надлежности општине Алексинац обављају следећи органи:

- Скупштина општине
- Председник општине
- Општинско веће
- Општинска управа
- Правобранилаштво општине Алексинац

1) Скупштина општине у складу са Законом:

- доноси статут општине и пословник скупштине;
- доноси буџет и завршни рачун општине;
- утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- доноси прописе и друге опште акте;

- расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
- поставља и разрешава секретара скупштине;
- бира и разрешава председника општине, и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
- утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

ПРЕДСЕДНИК



ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА



ОДБОРНИЦИ



Скупштина општине има 55 одборника:

СНС - 20

СПС - 11

ЈС - 8
НП - 3
ДСС - 5
ДС - 3
ПУПС - 1
ПС - 1
СРС - 1
УСС - 1
СДП - 1

2) Председник општине:

- представља и заступа општину;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- усмерава и усклађује рад општинске управе;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
- врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

3) Општинско веће:

- предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области.

4) Општинска управа:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

5) Правобранилаштво општине Алексинац:

Правобранилаштво је посебан орган који предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса општине Алексинац и обавља друге послове у складу са законом.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине Алексинац, Општинско правобранилаштво:

- у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник општину, њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета, а ради заштите имовинских права и интереса општине Алексинац,
- прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица које заступа, у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и

подзаконских аката која су, од значаја или могу бити од значаја за предузимање правних радњи органа и правног лица које заступа.

-даје правна мишљења приликом закључивања уговора из области имовинско правних односа и привредно правних уговора, а у законском року.

-даје правне савете органима општине које и заступа

-предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку, обавезно заступање од стране адвоката

III. ИНФОРМАЦИЈА О ЛИЦИМА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ НА ЈАВНИМ ФУНКЦИЈАМА У ОПШТИНИ АЛЕКСИНАЦ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Грујица (Жарко) Вељковић, председник Скупштине Општине, из Алексинца, улица Омладинских бригада 7, дипломирани правник, VII степен стручне спреме.

Србобран (Велимир) Миловановић, заменик председника Скупштине Општине, из Бобовишта, IV степен стручне спреме.

Драган (Предраг) Милојевић, секретар Скупштине Општине, из Бовна, дипломирани правник, VII степен стручне спреме.

Заменик секретара није постављен.

ОДБОРНИЦИ

1. **Милош Станојевић** из Алексинца, ул. Кумановска 34, ветеринарске медицине, VII степен стручне спреме

2. **Иван Марковић** из Житковца, ул. Радета Спасића 28, IV степен стручне спреме, геодетски техничар

3. **Александра Симич** из Алексинца, ул. Првомајска 2, IV степен стручне спреме

4. **Славољуб Величковић** из Алексинца, ул. Војске Југославије 40, дипл. психолог, VII степен стручне спреме

5. **Братислав Марковић** из Дражевца, дипл. инжињер електронике, VII степен стручне спреме

6. **Марија Стаменковић** из Алексинца, ул. Ужичка 4, професор технике и информатике, VII степен стручне спреме

7. **Драган Стаменковић** из Прџиловице, ул. Вожда Карађорђа Петровића 1, спец. др. опште стоматологије, VII степен стручне спреме

8. **Властимир Максимовић** из Прџиловице, ул. Стевана Синђелића 36, руковаоц пољопривредних машина, III степен стручне спреме

9. **Сузана Јоцић Ристић** из Бовна, , IV степен стручне спреме

10. **Слободан Вујић** из Алексинца, ул. Николе Тесле 15, пољопривредни техничар, IV степен стручне спреме

11. **Миодраг Вељковић** из Алексинца, ул. Озренска бб, дипл. дефектолог, VII степен стручне спреме

12. **Мирјана Вређић** из Рутевца, економиста, VI степен стручне спреме

13. **Горан Милетић** из Катуна, техничар продаје, IV степен стручне спреме

14. **Славиша Јовановић** из Алексинца, ул. Д. Миловановића 99, дипл. инжињер агрономије, VII степен стручне спреме

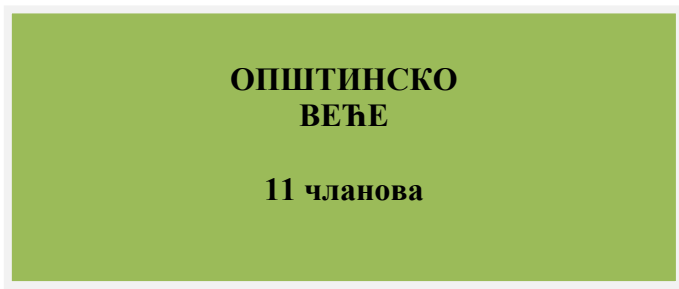
15. **Зоран Станојевић** из Алексинца, ул. 7. Јули 19, социјални радник, VI степен стручне спреме

17. *Драган Чоловић* из Алексинца, ул. Вука Караџића бб, електротехничар енергетике, IV степен стручне спреме
18. *Јелена Милетић* из Алексинца, ул. Горанска 3, туристички техничар, IV степен стручне спреме
19. *Бојко Стојановић* из Бовна, пензионер, IV степен стручне спреме
20. *Александар Поповић* из Кормана, дипл. библиотекар, VII степен стручне спреме
21. *Марјана Здравковић* из Алексинца, ул. Делиградска 28, доктор медицине, VII степен стручне спреме
22. *Радослав Илић* из Лоћике, основна школа
23. *Бранимир Ђорђевић* из Алексинца, ул. Момчила Поповића 244, професор енглеског језика, VII степен стручне спреме
24. *Наташа Костић* из Тешице, ул. Моравска 11, виша медицинска сестра, VI степен стручне спреме
25. *Горан Петковић* из Алексинца, ул. Озренска 33, трговачки техничар, IV степен стручне спреме
26. *Ана Лилић Живковић* из Алексинца, ул. 7. бригаде 1, спец. биолошких наука, VII степен стручне спреме
27. *Светлана Радић* из Алексинца, ул. Љупче Николић 11, дипл. географ – туризмолог, VII степен стручне спреме
28. *Марјан Ракић* из Алексинца, ул. Нишка 48, економски техничар, IV степен стручне спреме
29. *Славиша Петковић* из Мозгова, пољпоровредник
30. *Валентина Васиљевић* из Трњана, сарадник у настави
31. *Јовица Максимовић* из Прћиловице, млекарски технолог, IV степен стручне спреме
32. *Милан Јовановић* из Радевца, економски техничар, IV степен стручне спреме
33. *Јасмина Ђорђевић* из Житковца, професор математике, VII степен стручне спреме
34. *Зоран Лазић* из Мозгова, угоститељско – туристичка школа, IV степен стручне спреме
35. *Милица Максимовић* из Алексинца, ул. Ратка Жунића 17, дипл. графички дизајнер, VII степен стручне спреме
36. *Славољуб Милошевић* из Прћиловице, ул. Милентија Поповића 16, пензионер
37. *Србобран Миловановић* из Бобовишта, IV степен стручне спреме
38. *Радмила Јовановић* из Алексинца, ул. Дракчета Миловановића 113, пензионерка, VII степен стручне спреме
39. *Драгослав Радојковић* из Краљева, пензионер, IV степен стручне спреме
40. *Горан Џонић* из Моравца, саобраћајна школа, VI степен стручне спреме
41. *Миодраг Ракић* из Алексинца, ул. Радомира Вујошевића 31, енергетика, V степен стручне спреме
42. *Миломир Милетић* из Лознаца, IV степен стручне спреме
43. *Братислав Симић* из Алексинца, ул. Моравичка 22, дипл. физичар, VII степен стручне спреме
44. *Грујица Вељковић* из Алексинца, ул. Омладинских бригада 7, дипл. правник, VII степен стручне спреме
45. *Саша Цветковић* из Кулине, управник поште, IV степен стручне спреме
46. *Живорад Милетић* из Алексинца, ул. Мишићева 2, наставник разредне наставе, VI степен стручне спреме
47. *Иван Димић* из Алексинца, ул. Рударска 7, инжињер електронике, VI степен стручне спреме
48. *Бобан Ранђеловић* из Алексинца, ул. Мајора Тепића 10/7, дипл. инжињер електротехнике, VII степен стручне спреме
49. *Неда Новаковић* из Алексинца, ул. Животе Цветковића 1/30, професор, VII степен стручне спреме
50. *Горан Петковић* из Дражевца, дипл. правник, VII степен стручне спреме
51. *Горан Ђокић* из Шурића, техничар за правне послове
52. *Јасмина Јевтић* из Алексинца, ул. Јужноморавских бригада 62, учитељ, VI степен стручне спреме
53. *Владица Миловановић* из Прћиловице, ул. Николе Тесле 18, економски техничар, IV степен стручне спреме
54. *Братислав Дискић* из Доњег Љубеша, IV степен стручне спреме
55. *Светомир Милановић* из Нозрине, III степен стручне спреме

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Ненад (Миодраг) Станковић, председник општине Алексинац, из Алексинца, улица Чегарска бр. 18, дипломирани социолог, VII степен стручне спреме.

Чедомир (Момчило) Ракић, заменик председника Општине, из Алексинца, улица Нова Буцекова бб, економиста, VI степен стручне спреме.



1. *Верољуб (Живомир) Врећих*, из Рутевца, дипломирани машински инжењер, VII степен стручне спреме,
2. *Горан (Будимир) Станковић*, из Алексинца, ул. Момчила Поповића 78/2, васпитач, VI степен стручне спреме,
3. *Драгослав (Растомир) Ненадовић*, из Алексинца, ул. Леле Поповића 41, дипл. економиста, VII степен стручне спреме,
4. *Дејан (Србислав) Стефановић*, из Алексинца, ул. Устаничка 5, професор разредне наставе, VII степен стручне спреме,
5. *Момчило (Драгослав) Антанасковић*, из Витошевца, IV степен стручне спреме,
6. *Радул (Стања) Стојановић*, из Горњег Сухотна, пензионер, IV степен стручне спреме,
7. *Саша (Драгослав) Петровић*, из Алексинца, ул. Животе Цветковића 1/31, доктор биотехничких наука, VII степен стручне спреме,
8. *Славиша (Драгиша) Стевановић*, из Рутевца, хемичар, IV степен стручне спреме,
9. *Зоран (Војислав) Станковић*, из Алексинца, ул. Јужноморавских бригада бб, електротехничар моторних погона, IV степен стручне спреме,

ОПШТИНСКА УПРАВА

- *Дејан (Јован) Милошевић*, из Алексинца, ул. Моше Пијаде бб, начелник Општинске управе, дипломирани правник, VII степен стручне спреме.

ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

- *Ива (Љубисав) Станковић*, из Лужана, правобранилац општине Алексинац, дипломирани правник са положеним правосудним испитом, VII степен стручне спреме.

Правобранилаштво је посебан орган општине који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Алексинац.

ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" АЛЕКСИНАЦ

- *Водоснабдевање (прерада и дистрибуција воде), одржавање и изградња водоводне и канализационе мреже*

АДРЕСА: Ул. Петра Зеца 35, 18220 Алексинац
ТЕЛЕФОН: 018/804-149, 018/804-122 (Фабрика воде „Бресје“)
ФАКС: 018/804-816
Е-МАИЛ: vodovod.aleksinac@gmail.com

Директор

- *Драгиша Симић*, из Алексинца, дипломирани технолог, VII степен стручне спреме,

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ" АЛЕКСИНАЦ

- *Одржавање чистоће, градског зеленила, пијачне и гробарске услуге, служба за организовано хватање паса и мачака луталица и прикупљање ПЕТ амбалаже*

АДРЕСА: Књаза Милоша бр. 29, 18220 Алексинац
ТЕЛЕФОН: 018/807-667
ФАКС: 018/804-034
Е-МАИЛ: jkrkomusl@neobee.net

Директор

- *Будимир Марковић*, из Алексинца, инжењер грађевине, VII степен стручне спреме

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПУТЕВЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

- Одржавање и изградња локалних и некатегорисаних путева и путних објеката на њима

АДРЕСА: Душана Тривунца 7, 18220 Алексинац

ТЕЛЕФОН: 018/804-523

ФАКС: 018/803-350

Е-МАИЛ: jpzaputevealeksinac@open.telekom.rs

Директор

- *Милош Милошевић*, из Прђиловице, специјалиста струковни инжењер саобраћаја, VII степен стручне спреме

СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР АЛЕКСИНАЦ - СРЦА

- Афирмација и популаризација спорта и одржавање спортских објеката

АДРЕСА: Душана Тривунца бр. 54, 18220 Алексинац

ТЕЛЕФОН: 018/804-025

ФАКС: 018/804-025

Е-МАИЛ: otisaleksinac@gmail.com

Директор

- *Милена Максимовић*, из Алексинца, дипломирани инжењер пејзажне архитектуре, VII степен стручне спреме

БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЦИЋ“, АЛЕКСИНАЦ

- Унапређење општег образовања и задовољавање културних потреба грађана на територији општине Алексинац; библиотека и архива.

АДРЕСА: Књаза Милоша 161, 18220 Алексинац

ТЕЛЕФОН: 018/800-816

ФАКС: 018/800-816

Е-МАИЛ: al2book@yahoo.com

Директор

- *Синиша Голубовић*, из Алексинца, дипломирани библиотекар, VII степен стручне спреме

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И УМЕТНОСТ АЛЕКСИНАЦ

- Делатност концертних и позоришних дворана и других уметничких установа; постављање позоришних и плесних програма (представа), припрема и извођење музичких програма (концерата).

АДРЕСА: Душана Тривунца 15, 18220 Алексинац

ТЕЛЕФОН: 018/804-822

ФАКС: 018/804-618

Е-МАИЛ: cku_aleksinac@open.telekom.rs

Директор

- *Маја Радоман Цветићанин*, из Алексинца, професор српског језика, VII степен стручне спреме

ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ „ТЕАТАР 91“, АЛЕКСИНАЦ

- Уметничко и књижевно стваралаштво; сценска уметност

АДРЕСА: Душана Тривунца 15, 18220 Алексинац

ТЕЛЕФОН: 018/801-722

ФАКС: 018/801-722

Е-МАИЛ: teatar91@beotel.net

Директор

- *Милена Рашић*, из Алексинца, професор разредне наставе, VII степен стручне спреме

УСТАНОВА ЗА ОДМОР И РЕКРЕАЦИЈУ ДЕЦЕ „ЛИПОВАЦ“ У ЛИПОВЦУ

- Обезбеђивање остваривања права и интереса утврђених законом у области образовања, физичке културе, рекреације и друштвене бриге о деци школског узраста, децја и омладинска одмаралишта; установа за днавни боравак деце.

АДРЕСА: Душана Тривунца 54, 18220 Алексинац

ТЕЛЕФОН: 018/807-655, 018/617-707

ФАКС: 018/807-655

Е-МАИЛ: odmaralistelipovac@gmail.com

Директор

- *Емилијан Милосављевић*, из Алексинца, економиста, VI степен стручне спреме

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

- Обавља делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

АДРЕСА: Буцекова бр. 9, 18220 Алексинац

ТЕЛЕФОН: 018/804-507, 018/804-024

ФАКС:

Е-МАИЛ: csraleksinac@beotel.net

Директор

- *Јасмина Николић*, из Алексинца, дипломирани правник, , VII степен стручне спреме

III-1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ОПИС ПОСЛОВА

Унутрашње организационе јединицу су:

- 1) Одељење за финансије
- 2) Одељење за општу управу и друштвене делатности;
- 3) Одељење за привреду;
- 4) Одељење за комуналне и грађевинске послове
- 5) Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода;
- 6) Одељење за инспекцијске послове;
- 7) Одељење за скупштинске послове.

У оквиру одељења, а према врсти послова који захтевају непосредну организациону повезаност образују се одсеци и групе, који ће бити ближе одређени актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места

Начелник Општинске управе

Радам Општинске управе као јединственим органом руководи начелник Општинске управе.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Општинско већа на основу јавног огласа на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужности.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Начелника Општинске управе, у случају његове одсутности да обавља функцију или спречености до постављања заменика начелника, замењује лице које он одреди писменим овлашћењем уз сагласност Општинског већа.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Законом, Статутом општине Алексинац и овом Одлуком.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

Начелник Општинске управе представља и заступа Општинску управу, координира и усмерава рад Општинске управ, стара се о кадровској и материјалној оспособљености Општинске управе за извршење њене функције.

Одељење за финансије обавља следеће послове:

У области буџета и трезора обавља послове буџетског рачуноводства и извештавања, обраду плаћања и евидентирања примања, вођење пословних књига, финансијско извештавање, припрему и израду завршног рачуна буџета, као и израду консолидованог завршног рачуна трезора општине, праћење кретања масе зарада у јавним предузећима на нивоу трезора и достављање извештаја надлежним министарствима, обавља послове финансијског планирања билансирање јавних средстава и јавних издатака буџета, планирање и припремање буџета општине, припремање одлука за остваривање изворних јавних прихода и праћење њиховог спровођења, управљање средствима на консолидованом рачуну трезора на који се уплаћују примања и врше плаћања из буџета, послове буџетске инспекције и ревизије.

У области финансијских послова врши послове припреме и израде предлога финансијског плана, вођење пословних књига и других евиденција, усклађивање пословних књига са главном књигом трезора, контролу новчаних докумената, благајничко пословање, вођење књиговодствено рачуноводствених послова за месне заједнице, обављање финансијско материјалне послове за општинске органе.

У области имовинско правних послова обавља послове који се односе на евиденцију непокретности општине, управљања, коришћења и располагања непокретностима општине, спроводи поступак експропријације, изузимања грађевинског земљишта, комасације, враћања земљишта, давања у закуп грађевинског земљишта, утврђивање права коришћења, успостављања режима својине на земљишту, престанак права коришћења грађевинског земљишта, послове откупа станова и друге послове у складу са законом.

Одељење припрема предлоге аката из своје надлежности.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Одељење за општу управу и друштвене делатности обавља следеће послове:

У области опште управе обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу Закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области држављанства, матичних књига, брака, личног имена, бирачких спискова, пружа стручну помоћ месним заједницама у вези организације рада њихових органа.

У области друштвене делатности врши послове у остваривању права грађана из области образовања, културе, физичке културе, здравствене и социјалне заштите, информисања, послове из области друштвене бриге о деци и омладине, послове предшколског образовања, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда. Припрема програме рада установа и организација и прати њихово спровођење. Врши надзор над радом установа у области друштвене заштите, прати појаве у области развоја и потреба младих и предлаже мере и програме рада, ради на спречавању негативних појава, прати рад удружења, спортских организација, невладиних организација, мањинских права и предлаже одговарајуће мере из тих области.

У области поверених послова обавља послове који се односе на решавање о праву на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детете, родитељски додатак и дечији додатак. Врши послове у области борачко инвалидске заштите, послове прихвата смештаја и збрињавања избеглих, прогнаних и расељених лица.

У области заједничких послова врши послове овере потписа, рукописа и преписа, издавања радних књижица, пријема и отпреме поднесака и писмена, архивске послове, послове писарнице и услужног центра, одржавања хигијене, комерцијалне послове, одржавање грејања, послове превоза, вођења персоналне евиденције и радних одоса, послове физичког обезбеђења зграде, послове поротивпожарне заштите, дактилографске послове, послове умножавања материјала, послове телефонске централе, снимања седнице, одржавање и руковање средствима опреме.

За извршење одређених послова из изворне надлежности општине као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, за више насељених места образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије су:

1. Месна канцеларија **КАТУН**, која обухвата насељена места: Катун, Добрујевац, Станци, Црна Бара, Пруговац, Липовац, Дражевац, Доњи Крупац, Бели Брег, Горњи Крупац, Рсовац, Врело и Преконози.
2. Месна канцеларија **ТЕШИЦА**, која обухвата насељена места: Тешица, Банковац, Грејач, Велики Дреновац, Дашница, Лужане, Моравски Бујмир, Лоћика, Голешница, Копривница, Врћеновица, Мали Дреновац, Честа, Шурић, Кулина, Породин, Вукања, Љуптен и Чукуровац.
3. Месна канцеларија **ЖИТКОВАЦ**, која обухвата насељена места: Житковац, Горње Сухотно, Доње Сухотно, Нозрина, Беља, Стублина, Моравац, Прћиловица, Горњи Адровац и Доњи Адровац.
4. Месна канцеларија **ТРЊАНЕ**, које обухвата насељена места: Трњане, Доња Пешчаница, Корман, Витковац, Доњи Љубеш, Срезовац, Горњи Љубеш, Гредетин, Каменица, Крушје, Лознац, Радевце, Јаковље и Горња Пешчаница.
5. Месна канцеларија **АЛЕКСИНАЦ**, која обухвата насељена места: Алексинац, Вакуп, Краљево, Глоговица, Алексиначки Бујмир, Алексиначки Рудник, Бобовиште, Ћићина, Рутевац, Брадарац, Вукашиновац, Делиград, Јасење, Мозгово, Бован и Суботинац.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана (вођење матичних књига, издавања извода и уверења), састављање смртovníца, оверу рукописа, преписа и потписа, давање уверења о чињеницама када је то одређено законом, врши послове пријемне канцеларије, врши административно-техничке и друге послове.

Месна канцеларије обављају послове према стручним упутствима и под надзором Одељења за општу управу и друштвене делатности.

Одељење припрема предлоге аката из своје надлежности.

Врши стручне и административне послове у вези са радом Савета за младе.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Одељење за привреду обавља следеће послове:

Обавља управне и стручне послове из области привреде и пољопривреде, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општине. Припрема годишњи програм издавања у закуп пољопривредног земљишта, врши пренамену пољопривредног земљишта. Пружа стручну помоћ Фонду за развој пољопривреде, прати кретања и предлаже смернице за даљи развој.

У области урбанизма и грађевинарства врши послове који се односе на припрему, доношење, евидентирање и чување планских докумената, и урбанистичких планова, издаје изводе из урбанистичких планова, акте о урбанистичким условима, организује јавну презентацију урбанистичких пројеката, потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом, прибавља сагласност, издаје одобрења за изградњу и реконструкцију објеката, издаје употребне дозволе.

У области стамбено комуналне делатности обавља послове иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са законом, прати стања стамбеног простора, као и друге управне послове из стамбене области, обавља стручне и административно техничке послове који се односе на примену прописа из области јавних набавки. Врши управни надзор над применом закона и одлука Скупштине из области комуналног уређења, врши послове праћења рада и извршавање програма јавних комуналних предузећа и врши надзор над њиховим радом, даје мишљење на програме јавних комуналних предузећа.

У област заштите животне средине спроводи поступак процене утицаја пројеката на животну средину, даје мишљење, доноси одлуке и спроводи друге радње предвиђене Законом о стратешкој процени на животну средину, обезбеђује систем заштите животне средине, доноси предлоге за израду планова и програма у области заштите животне средине, даје предлоге за доношење одлука и других аката од значаја за заштиту животне средине, учествује у изради стратешких докумената у тој области, стара се о реализацији Локалног еколошког акционог плана општине (ЛЕАП) и других стратешких докумената из области заштите животне средине.

Одељење припрема предлоге нормативних аката из своје надлежности.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода обавља следеће послове:

Води порески поступак (утврђивање наплату и контролу) локалних јавних прихода, стара се о правима и обавезама пореских обвезника, а нарочито води регистар обвезника изворних прихода општине, врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом.

Врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилног испуњавања пореске обавезе. Врши обезбеђење наплате, води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника против управних аката донетих у пореском поступку, примењује јединствени информациони системи и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе. Пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода, издаје уверења и потврде о чињеницама о којима води службену евиденцију, врши контролу података носиоца права и обавеза и контролу поднесака о праву на пореске олакшице и ослобођења пореских обавеза. Припрема податке за утврђивање стања, као начина и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, висина стопе пореза на имовину и самодоприноса, води евиденцију о висини утврђених обавеза правних и физичких лица, покреће прекршајни поступак из области пореза.

Одељење припрема предлоге нормативних аката из своје надлежности.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Одељење за инспекцијске послове обавља следеће послове:

Врши послове инспекцијског надзора у области изградње, у области комуналне делатности, локалних и некатегорисаних путева, друског саобраћаја и предузима мере против правних и физичких лица за кршење

закона и других прописа. Одељење обавља као поверене послове инспекцијског надзора из области просвете, заштите животне средине и друге инспекциске послове у складу са законом.

Врши управно правне послове из наведених области, извршење извршних решења и друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама општине.

Одељење припрема предлоге нормативних аката из своје надлежности.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Одељење за комуналне и грађевинске послове:

Врши надзор над изградњом комуналних објеката и др. објеката, обезбеђује уређење грађевинског земљишта, стара се о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта, финансира одржавање и унапређење комуналних објеката, уређаја и инсталација, уступа и врши контролу извођења радова на уређењу грађевинског земљишта, изградњи и реконструкцији комуналних објеката, уређаја и инсталација.

Организује, уступа и прати израду пројектне документације за изградњу комуналних и других објеката, управља добрима у општој употреби која су у њеном власништву, врши инвеститорске послове у области уређења грађевинског земљишта, врши изградњу и одржавање домова културе у месним заједницама, врши надзор над уређењем и одржавањем паркова и зелених и рекреативних површина, организује вршење техничке и финансијске контроле извршавања годишњег програма на одржавању, заштити и развоју путева, улица и путних грађевинских објеката.

Врши инвеститорске послове извођења радова, доноси критеријуме и врши расподелу средстава намењених за одржавање и развој путева и путних грађевинских објеката, изградња и одржавање саобраћајница и улица финансираних из буџета, обавља стручне, финансијске, административно – техничке послове у вези са изградњом станова из средстава социјалног становања, поверава под најповољнијим условима одговарајућим предузећима пројектовање, изградњу и реконструкцију локалних и некатегорисаних путева и улица, путних грађевинских објеката и друге радове на путевима и путним грађевинским објектима (мостови, надвожњаци и др).

Одељење за скупштинске послове обавља следеће послове:

Обавља стручне и административно техничке послове који се односе на функционисање Скупштине општине њених сталних комисија, председника Општине, Општинског већа и месних заједница. Пружа стручну помоћ одборницима у вршењу њихових функција, обавља послове нормативне делатности, припрема нацрте одлука и других прописа из надлежности Општине, послове објављивања одлука и других аката које доноси Скупштина, председник, Општинско веће, чији се акти објављују у "Службеном листу општине Алексинац", послови правнотехничке обраде аката донетих на седници Скупштине општине и Општинског већа, води регистар општинских прописа, послове пружања правне помоћи одељењима Општинске управе када као обрађивачи припремају нацрте аката из надлежности Скупштине, председника општине и Општинског већа.

Прибавља одговоре на одборничка питања и врши административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Запослени у Општинској управи могу обављати послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, ако имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно исуство у складу са Законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Запослени могу непосредно извршавати одлуке и друге прописе и радити на стручним и другим пословима Општинске управе, ако имају најмање средњу школску спрему одговарајућег смера.

За вођење управног поступка и доношење решења у управном поступку може бити овлашћено само запослено лице које има најмање високу школску спрему одговарајуће струке.

ОПШТИНА АЛЕКСИНАЦ

Изабрана лица	<ul style="list-style-type: none"> - председник Општине - заменик председника Општине - председник Скупштине Општине - општински већник 	укупно: 4
Постављена лица	<ul style="list-style-type: none"> - секретар Скупштине Општине - начелник Општинске управе - Општински јавни правобранилац - 2 заменика општинског јавног правобраница 	укупно: 5
ЗАПОСЛЕНИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ (Службеници и намештеници)		
Службеник на положају	Начелник општинске управе	1
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	укупно:	21
	начелник	1
	Одсек за буџет и трезор	укупно:
	руководилац	<u>4</u>
	службеници	1
		3
Одсек финансијске оперативе	укупно:	
руководилац	<u>11</u>	
службеници	1	
	10	
Одсек за имовинско-правне послове	укупно:	
руководилац	<u>5</u>	
службеници	1	
намештеници	3	
	1	
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ	укупно:	60
	начелник	1
	Одсек за општу управу	укупно:
	руководилац	<u>20</u>
	службеници	1
	намештеници	19
Одсек за друштвене делатности	укупно:	
руководилац	<u>14</u>	
службеници	1	
	13	
Одсек за заједничке послове, обезбеђење и осигурање објеката и имовине	25	
Руководилац	1	
Службеник	1	
Намештеници	23	
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ	укупно:	13
	Начелник	1
	Заменик начелника	
	Одсек за пољопривреду и водопривреду	укупно:
	руководилац	<u>3</u>
службеници	1	
	2	
Одсек за урбанизам, стамбено комуналну делатност и заштиту животне средине	укупно:	
	<u>7</u>	

	руководилац	1
	службеници	6
	Одсек за локални економски развој	2
	Руководилац	/
	службеници	2
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА	укупно:	8
	начелник	1
	службеници	7
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	укупно:	8
	начелник	1
	службеници	7
ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ	укупно:	6
	начелник	1
	службеници	5
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ	укупно:	6
	начелник	1
	службеници	5
БУЏЕТСКИ ИНСПЕКТОР		1
ИНТЕРНИ РЕВИЗОР		1
УКУПНО:	службеници - 100, намештеници – 24, службеник на положају - 1, функционери – 4 и постављена лица - 5	<u>134</u>

IV. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКИМ СРЕДСТВИМА И СРЕДСТВИМА РАДА

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», број 129/07), члана 43. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. 108/13, 142/14, 103/15 и 99/16) и члана 52. тачка 2. Статута општине Алексинац («Службени лист општине Алексинац», број 7/13, 23/14, 9/15 и 21/15), Скупштина општине Алексинац, на седници од 14.12.2018. године, донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Примања и издаци буџета општине Алексинац (у даљем тексту: буџет), примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплате дуга, утврђени су у следећим износима, и то:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1,191,830,000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1,408,411,403
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-216,581,403
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-216,581,403
Б.			
1.	Примања од задуживања	91	115,000,000
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
5.	Нето финансирање	(91+92) - (61+6211)	115,000,000
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	((7+8) - (4+5)) - 62 + ((91+92) - (6211+61))	-101,581,403

В.	В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		23,700,000
-----------	-----------------------------------------------	--	-------------------

Члан 2.

Приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2018.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финанс. буџ. корисника	
		Пренета средства из претходне године	101,581,403	7.2%	-	101,581,403
700000	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,170,330,000	83.1%	23,700,000	1,194,030,000
710000	710000	ПОРЕЗИ	582,950,000	41.4%	-	582,950,000
711000	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	437,800,000	31.1%	-	437,800,000
	711111	Порез на зараде	365,000,000	25.9%		365,000,000
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	500,000	0.0%		500,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	8,000,000	0.6%		8,000,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	18,000,000	1.3%		18,000,000
	711143	Порез на приходе од непокретности	300,000	0.0%		300,000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	500,000	0.0%		500,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	100,000	0.0%		100,000
	711147	Порез на земљиште	100,000	0.0%		100,000
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	100,000	0.0%		100,000
	711181	Самодоприноси	200,000	0.0%		200,000
	711190	Порез на друге приходе	45,000,000	3.2%		45,000,000
713000	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	89,100,000	6.3%	-	89,100,000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	50,000,000	3.6%		50,000,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	21,000,000	1.5%		21,000,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	4,000,000	0.3%		4,000,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	6,000,000	0.4%		6,000,000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	8,000,000	0.6%		8,000,000

	713611	Порез на акције на име и уделе	100,000	0.0%		100,000
714000	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	36,050,000	2.6%	-	36,050,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	18,000,000	1.3%		18,000,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	50,000	0.0%		50,000
	714552	Боравишна такса	2,000,000	0.1%		2,000,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	16,000,000	1.1%		16,000,000
716000	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	20,000,000	1.4%	-	20,000,000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	20,000,000	1.4%		20,000,000
730000	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	500,030,000	35.5%	16,700,000	516,730,000
733000	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	500,030,000	35.5%	16,700,000	516,730,000
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	498,200,000	35.4%		498,200,000
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	1,830,000	0.1%	16,700,000	18,530,000
740000	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	85,750,000	6.1%	7,000,000	92,750,000
741000	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	15,950,000	1.1%	-	15,950,000
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	500,000	0.0%		500,000
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	2,450,000	0.2%		2,450,000
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	1,000,000			1,000,000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	4,000,000	0.3%		4,000,000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	4,000,000	0.3%		4,000,000
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	1,000,000	0.1%		1,000,000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	3,000,000	0.2%		3,000,000
742000	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	52,000,000	3.7%	7,000,000	59,000,000
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	6,000,000	0.4%		6,000,000
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	5,000,000	0.4%		5,000,000
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	6,000,000	0.4%		6,000,000
	742251	Општинске административне таксе	3,000,000	0.2%		3,000,000
	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општине	500,000	0.0%		500,000
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	6,000,000	0.4%		6,000,000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама	17,000,000	1.2%		17,000,000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1,000,000	0.1%		1,000,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	6,000,000	0.4%		6,000,000

	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	1,500,000	0.1%		1,500,000
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0.0%	7,000,000	7,000,000
743000	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2,800,000	0.2%	-	2,800,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,500,000	0.2%		2,500,000
	743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	300,000	0.0%		300,000
744000	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	9,000,000	0.6%	-	9,000,000
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	5,000,000	0.4%		5,000,000
	744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	4,000,000	0.3%		4,000,000
745000	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	6,000,000	0.4%	-	6,000,000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	6,000,000	0.4%		6,000,000
770000	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	1,600,000	0.1%	-	1,600,000
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	600,000	0.0%		600,000
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1,000,000	0.1%		1,000,000
800000	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	21,500,000	1.5%	-	21,500,000
810000	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	6,500,000	0.5%	-	6,500,000
	811000	Примања од продаје непокретности	5,000,000	0.4%		5,000,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине	1,500,000	0.1%		1,500,000
840000	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	15,000,000	1.1%	-	15,000,000
	841000	Примања од продаје земљишта	15,000,000	1.1%		15,000,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	115,000,000	8.2%	-	115,000,000
910000	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	115,000,000	8.2%	-	115,000,000
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	115,000,000	8.2%		115,000,000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	1,306,830,000	92.8%	23,700,000	1,330,530,000
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,408,411,403	100.0%	23,700,000	1,432,111,403

Легенда		Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
	Изворни приходи	183,500,000	7,000,000	190,500,000
	Уступљени приходи	486,800,000	0	486,800,000
	Трансфери	500,030,000	16,700,000	516,730,000
	Примања од продаје нефинансијске имовине	21,500,000	0	21,500,000
	Примања од продаје финансијске имовине	115,000,000	0	115,000,000
	Укупно	1,306,830,000	23,700,000	1,330,530,000

Укупни приходи и примања буџета за 2018. годину утврђују се у износу од 1,432,111,403 динара и чине их:

- текући приходи и примања из буџета у износу од 1.306.830.000 динара;
- сопствени приходи буџетских корисника у износу од 23.700.000 динара
- пренета средства буџета у износу од 101,581,403 динара:

Члан 3.

Укупан фискални дефицит буџета у износу од 216.581.403 покрива се из пренетих средстава буџета из 2017. године у износу од 101.581.403 динара и кредитног задужења у износу од 115.000.000.

Пренета средства буџета из 2017. године распоређена су на следећим позицијама:

У разделу 4 – Општинска управа, Програм 15 – опште услуге локалне самоуправе:

У оквиру програмске активности 0602-0001 – функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште услуге, на позицији 48, економска класификација 424 – специјализоване услуге, у износу од 96.000; на позицији 57, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, у износу од 918.000; на позицији 60, економска класификација 541 – земљиште, у износу од 200.000 динара,

У оквиру програмске активности 0602-0002 – функционисање месних заједница, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, на позицији 61, економска класификација 421 – стални трошкови, у износу од 750.000 динара; на позицији 63, економска класификација 423 - услуге по уговору, у износу од 1.250.000 динара; на позицији 64, економска класификација 424 – специјализоване услуге, у износу од 100.000 динара; на позицији 65, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање, у износу од 1.500.000 динара; на позицији 66, економска класификација 426 – материјал, у износу од 400.000 динара; на позицији 69, економска класификација 512 – машине и опрема, у износу од 500.000 динара.

У оквиру програмске активности 0602-0014 – ванредне ситуације, функција 220 – цивилна одбрана, на позицији 75, економска класификација 424 – специјализоване услуге, у износу од 380.000 динара; на позицији 76, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање, у износу од 1.000.000 динара.

У оквиру пројекта 0602-П1 – савет за безбедност саобраћаја, функција 130 – опште услуге, на позицији 79, економска класификација 424 – специјализоване услуге, у износу од 550.000 динара; на позицији 81, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, у износу од 3.150.000 динара.

У оквиру Програма 1 – Урбанизам и просторно планирање:

У оквиру програмске активности 1101-0001 – просторно и урбанистичко планирање, функција 620 – развој заједнице, на позицији 84, економска класификација 424 – специјализоване услуге, у износу од 5.300.000 динара.

У оквиру програмске активности 1101-0004 – социјално становање, функција 610 – стамбени развој, на позицији 86, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, у износу од 15.000.000 динара.

У оквиру програма 2 – Комуналне делатности:

У оквиру пројекта 1102-П1 – Израда хлорне станице у Трњану и Витковцу, функција 630 – водоснабдевање, на позицији 95, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, у износу од 4.000.000 динара.

У оквиру пројекта 1102-П2 – Изградња атмосферске канализације у улици Леле Поповић у Алексинцу, функција 520 – управљање отпадним водама, на позицији 96, економска класификација 511-зграде и грађевински објекти у износу од 2.600.000 динара.

У оквиру пројекта 1102-П5 - Реконструкција и санација домова културе у Тешици, Грејачу и Дражевцу и израда пројекта санације Домова културе у Д.Љубешу и Глоговици, функција 620 – развој заједнице, на позицији 99, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, у износу од 4.750.000 динара.

У оквиру пројекта 1102-П6 - Текуће одржавање Домова културе у МЗ, функција 620 – развој заједнице, на позицији 100, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање, у износу од 700.000 динара.

У оквиру програма 5 – Развој пољопривреде:

У оквиру програмске активности 0101-0001 - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функција 421 – пољопривреда, на позицији 137, економска класификација 424 – специјализоване услуге, у износу од 2.500.000 динара.

У оквиру програма 6 – Заштита животне средине:

У оквиру програмске активности 0401-0001 – Управљање заштитом животне средине, функција 550 – заштита животне средине-истраживање и развој, на позицији 140, економска класификација 424 – специјализоване услуге, у износу од 900.000 динара.

У оквиру програмске активности 0401-0002 - Праћење квалитета елемената животне средине, функција 550 – заштита животне средине-истраживање и развој, на позицији 141, економска класификација 424 – специјализоване услуге, у износу од 1.300.000 динара.

У оквиру програмске активности 0401-0003 – Заштита природе, функција 530 – смањење загађености, на позицији 142, економска класификација 424 – специјализоване услуге, у износу од 200.000 динара.

У оквиру програмске активности 0401-0005 - Управљање комуналним отпадом, функција 510 – управљање отпадом, на позицији 145, економска класификација 424 – специјализоване услуге, у износу од 10.400.000 динара; на позицији 146, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, у износу од 2.200.000 динара; на позицији 147, економска класификација 512 – машине и опрема, у износу од 10.000.000 динара.

У оквиру пројекта 0401-П1 – Изградња фекалне канализације у делу улице Павла Савића, функција 520 – управљање отпадним водама, на позицији 149, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, у износу од 1.300.000 динара;

У оквиру пројекта 0401-П3 - Завршетак израде пројекта секундарне фекалне канализације за насеље Житковац и израда пројектне документације за изградњу примарне фекалне канализације за насеље Житковац и гравитирајућа насеља, функција 520 – управљање отпадним водама, на позицији 151, економска класификација 511 - зграде и грађевински објекти, у износу од 1.500.000 динара.

У оквиру пројекта 0401-П5 – Израда пројектне документације за изградњу примарног колектора од Гробљанског моста до границе Ко Вакуп /пројекат геодетског обележавања/, функција 520 – управљање отпадним водама, на позицији 153, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, у износу од 300.000 динара.

У оквиру програма 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура:

У оквиру пројекта 0701-П2 - Изградња дела коловоза улице Нова Јастребачка у Алексинцу, функција 620 – развој заједнице, на позицији 157, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, у износу од 15.000.000 динара.

У оквиру пројекта 0701-П7 – Израда пројектне документације за изградњу пута -веза пута Алексинац Соко Бања и пута Суботинац- Мозгово, функција 620 – развој заједнице, на позицији 162, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, у износу од 300.000 динара.

У оквиру пројекта 0701-П8 – Израда пројектне документације за санацију моста на реци Моравици у улици Љупчета Николића у Алексинцу /гробљански мост/, функција 620 – развој заједнице, на позицији 163, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, у износу од 300.000 динара.

У оквиру пројекта 0701-П9 – Санација дела коловоза Трњане-Јаковље, деонице Радевац-Јаковље, функција 620 – развој заједнице, на позицији 164, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, у износу од 2.600.000 динара.

У оквиру пројекта 0701-П1 - Уређење пешачке зоне у улици Књаза Милоша у Алексинцу-Прва фаза, функција 620 – развој заједнице, на позицији 165, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, у износу од 1.200.000 динара.

У оквиру програма 10 – Средње образовање

У оквиру програмске активности 2003-0001 – Функционисање средњих школа, функција 920 – Средње образовање, пројекат 2003-ПЗ - Пројекат енергетске ефикасности - ТШ "Прота Стеван Димитријевић" у Алексинцу, на позицији 219, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, у износу од 4.120.000 динара.

У оквиру програма 11 – Социјална и дечја заштита:

У оквиру програмске активности 0901-0001 – социјалне помоћи, функција 070 – социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту, на позицији 225, економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета-Комесаријат, у износу од 513.000 динара.

У оквиру програмске активности 0901-0006 – подршка деци и породици са децом, функција 040 – породица и деца, на позицији 240, економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета-Фонд рудара, у износу од 2.862.603 динара.

У оквиру програма 14 – Развој омладине и спорта

У оквиру пројекта 1301-П4 - Пројекат "Рекреација на отвореном" -Канцеларија за младе, функција 850 - Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој, на позицији 311, економска класификација 423 – услуге по уговору, у износу од 35.200, на позицији 312, економска класификација 426 – материјал, у износу од 46.200, на позицији 313, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти у износу од 10.400 динара.

Члан 4.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у износу од 15.000.000 динара .

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине, на предлог Одељења за финансије, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 5.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у износу од 5.000.000 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Председник општине, на предлог Одељења за финансије, доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

Члан 6.

Прилог 2

Преглед капиталних пројеката у периоду 2018 - 2020. године

2

Алексинац

0		4,952	14,474	11,874	177,500	303,300	299,000	1,828,000
---	--	-------	--------	--------	---------	---------	---------	-----------

у дин (заокружено на 000)

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Уговорени рок завршетка (месеци-година)	Реализовано закључно са 31.12.2016. године	2017 - план	2017 - процена извршења	2018	2019	2020	Након 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Примарни водовод Трњане – Јаковље					252	5,674	5,674	0	10,000	10,000	125,000
2	Фекални колектор за део Алексинца, Вакупа, Краљева					0	0	0	500	10,000	10,000	120,000
3	Водовод и канализација на Алексиначком руднику					700	0	0	0	15,000	15,000	70,000
4	фекални колектор за Житковац, Моравац и Прџиловицу					0	2,000	2,000	2,000	6,000	6,000	92,000
5	Атмосферска канализација и улица Леле Поповић					0	3,000	3,000	25,000	10,000	0	0
6	Санација пута Трњане - Јаковље					4,000	2,600	0	0	20,000	20,000	101,000
7	Санација клизишта Ново насеље					0	0	0	0	20,000	20,000	120,000
8	Пешачка зона у ул. К.Милоша					0	1,200	1,200	150,000	150,000	0	0
9	Кружни ток са реконструкцијом Нишке улице					0	0	0	0	20,000	20,000	70,000
10	Главни градски колектор од Е-75 до ППОВ					0	0	0	0	20,000	40,000	60,000
11	ППОВ Алексинца					0	0	0	0	22,300	158,000	1,070,000

Преглед капиталних пројеката у периоду 2018 - 2020. године

Шифра ЈЛС:

2

Алексинац

11,874	177,500	303,300	299,000	1,828,000

у дин (заокружено на 000)

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Шифра програма	Шифра програмске активности/Пројекта	Конто 3. ниво	Конто 4. ниво	Извор	Реализовано закључно са 31.12.2016. године	2017-план	2017 - процене на реализације	2018	2019	2020	Након 2020	Грађевинска дозвола (дата издавања)	Уговор (дата правноснажности)	Уговорна вредност по основном уговору (у дин.)	Додатно уговорена вредност (у дин.)	Рок реализације по основном уговору (датум)	Продужење рока реализације (датум)	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Примарни водовод Трњане – Јаковље	0602	0601-П4	511	5112	буџет	252	5,674	5,674	0	10,000	10,000	125,000							
2	Фекални колектор за део Алексинца, Вакупа, Краљева	0602		511	5112	буџет				500	10,000	10,000	120,000							
3	Водовод и канализација на Алексиначком руднику	0602		511	5112	буџет	700				15,000	15,000	70,000							
4	фекални колектор за Житковац, Моравац и Прћиловицу	0602	0602-П18	511	5112	буџет		2,000	2,000	2,000	6,000	6,000	92,000							
5	Атмосферска канализација и улица Леле Поповић	0602	0602-П9	511	5112	буџет		3,000	3,000	25,000	10,000	0	0							
6	Санација пута Трњане - Јаковље	0701		511	5113	буџет	4,000	2,600	0		20,000	20,000	101,000							
7	Санација клизишта Ново насеље	1101	1101-0003	511	5114	буџет					20,000	20,000	120,000							
8	Пешачка зона у ул. К.Милоша	0701		511	5113	буџет		1,200	1,200	150,000	150,000	0	0							
9	Кружни ток са реконструкцијом Нишке улице	0701		511	5113	буџет					20,000	20,000	70,000							
10	Главни градски колектор од Е-75 до ППОВ	0602		511	5112	буџет					20,000	40,000	60,000							
11	ППОВ Алексинца					буџет					22,300	158,000	1,070,000							

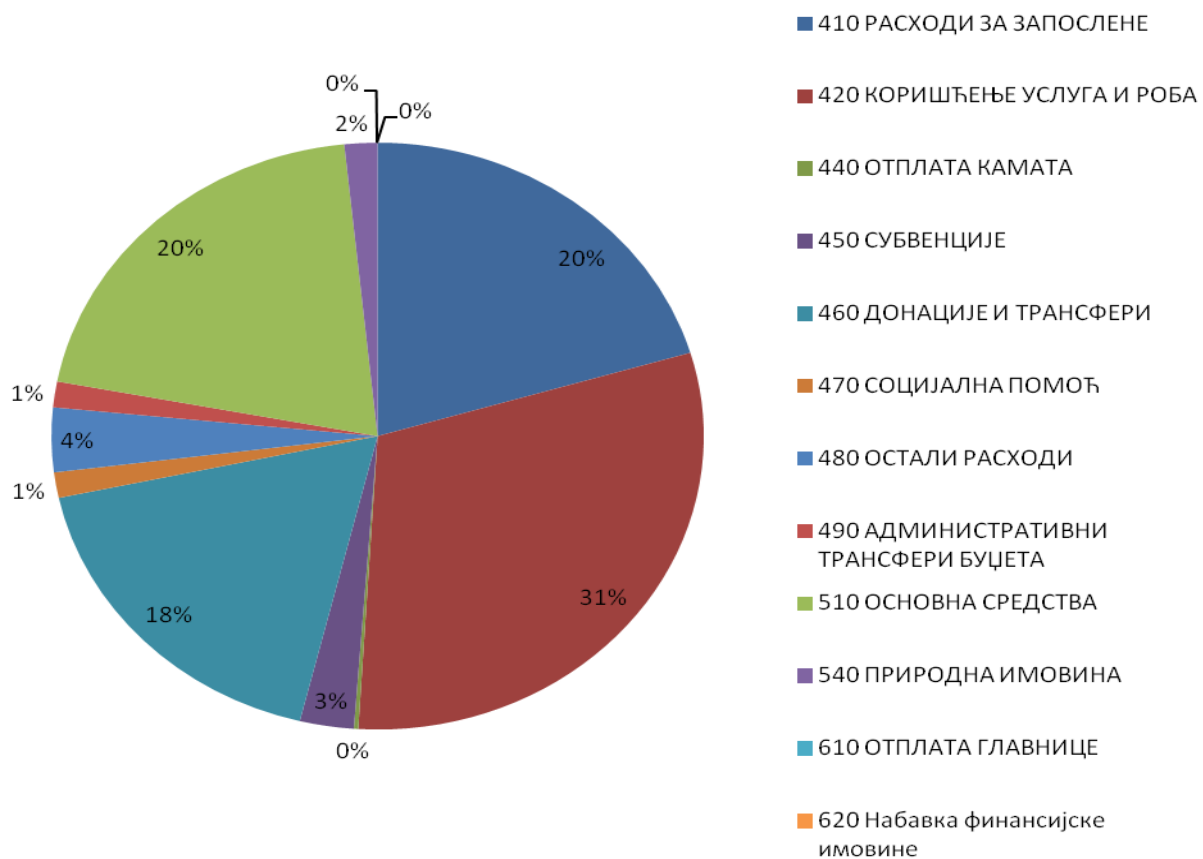
Члан 7.

Расходи и издаци буџета утврђују се у следећим износима у рачуну расхода и издатака:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,098,388,003	78.0%	23,700,000	1,122,088,003
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	287,470,000	20.4%	15,500,000	302,970,000
411	Плате и додаци запослених	223,650,000	15.9%	13,100,000	236,750,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	40,050,000	2.8%	2,400,000	42,450,000
413	Накнаде у натури (превоз)	1,515,000	0.1%	-	1,515,000
414	Социјална давања запосленима	8,105,000	0.6%	-	8,105,000
415	Накнаде за запослене	11,320,000	0.8%	-	11,320,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2,830,000	0.2%	-	2,830,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	430,110,400	30.5%	8,200,000	438,310,400
421	Стални трошкови	91,295,000	6.5%	500,000	91,795,000
422	Трошкови путовања	4,130,000	0.3%	-	4,130,000
423	Услуге по уговору	46,278,200	3.3%	7,000,000	53,278,200
424	Специјализоване услуге	94,426,000	6.7%	-	94,426,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	150,785,000	10.7%	-	150,785,000
426	Материјал	43,196,200	3.1%	700,000	43,896,200
440	ОТПЛАТА КАМАТА	3,000,000	0.2%	-	3,000,000
441	Отплата домаћих камата;	2,500,000	0.2%	-	2,500,000
444	Пратећи трошкови задуживања	500,000	0.0%	-	500,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	37,700,000	2.7%	-	37,700,000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10,700,000	0.8%	-	10,700,000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	27,000,000	1.9%	-	27,000,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	250,475,000	17.8%	-	250,475,000
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	200,655,000	14.2%	-	200,655,000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	17,370,000	1.2%	-	17,370,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	16,900,000	1.2%	-	16,900,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	15,550,000	1.1%	-	15,550,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	19,782,603	1.4%	-	19,782,603
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	19,782,603	1.4%	-	19,782,603
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	49,850,000	3.5%	-	49,850,000

481	Дотације невладиним организацијама;	37,050,000	2.6%	-	37,050,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,380,000	0.1%	-	1,380,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	6,220,000	0.4%	-	6,220,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	5,100,000	0.4%	-	5,100,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	100,000	0.0%	-	100,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	20,000,000	1.4%	-	20,000,000
49911	Стална резерва	5,000,000	0.4%	-	5,000,000
49912	Текућа резерва	15,000,000	1.1%	-	15,000,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	310,023,400	22.0%	-	310,023,400
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	287,023,400	20.4%	-	287,023,400
511	Зграде и грађевински објекти;	259,988,400	18.5%	-	259,988,400
512	Машине и опрема;	23,615,000	1.7%	-	23,615,000
515	Нематеријална имовина	3,420,000	0.2%	-	3,420,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	23,000,000	1.6%	-	23,000,000
541	Земљиште;	23,000,000	1.6%	-	23,000,000
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		1,408,411,403	100.0%	23,700,000	1,432,111,403

Структура буџета по економској класификацији

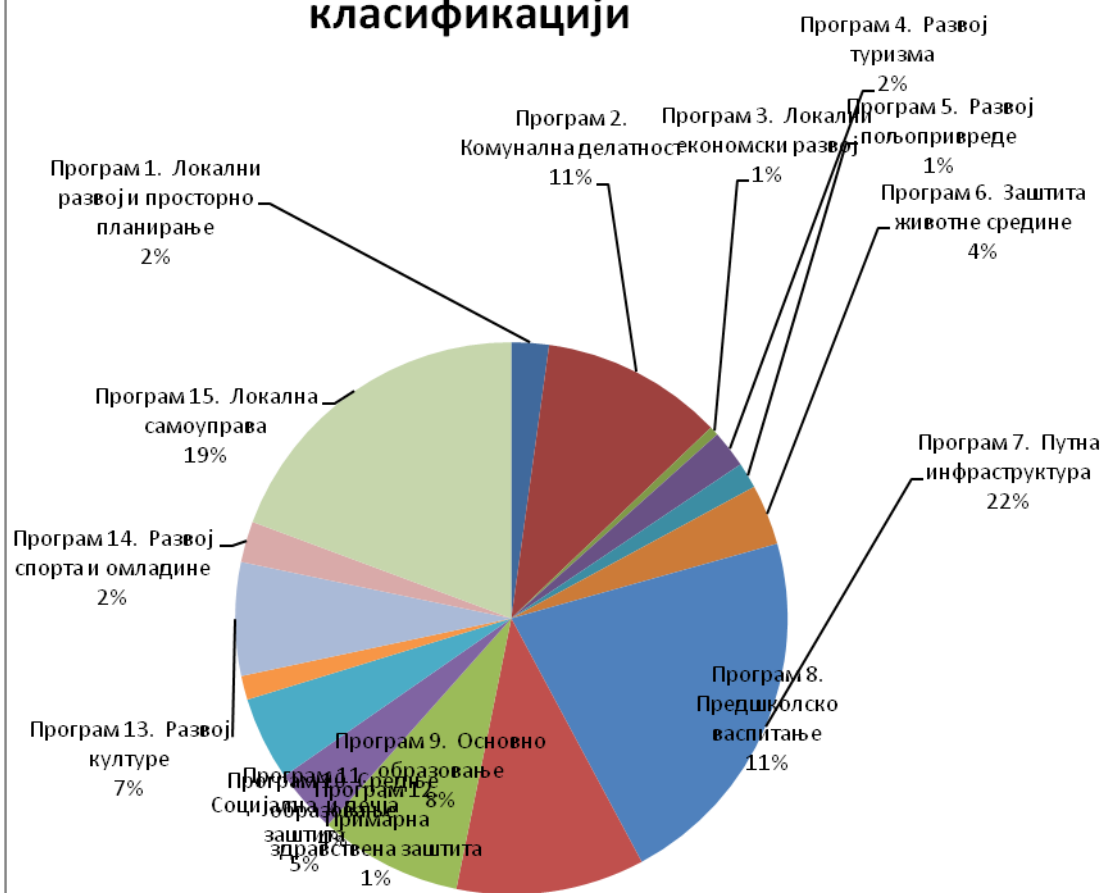


Члан 8.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке се користе за следеће програме:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	30,300,000	2.2%	0	30,300,000
1102		Програм 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	147,850,000	10.5%	0	147,850,000
1501		Програм 3. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	7,450,000	0.5%	0	7,450,000
1502		Програм 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	30,325,000	2.2%	0	30,325,000
0101		Програм 5. РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	21,000,000	1.5%	0	21,000,000
0401		Програм 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	49,140,000	3.5%	0	49,140,000
0701		Програм 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	298,550,000	21.2%	0	298,550,000
2001		Програм 8. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	152,760,000	10.8%	23,700,000	176,460,000
2002		Програм 9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	115,950,000	8.2%	0	115,950,000
2003		Програм 10. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	52,420,000	3.7%	0	52,420,000
0901		Програм 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	67,987,603	4.8%	0	67,987,603
1801		Програм 12. ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	19,400,000	1.4%	0	19,400,000
1201		Програм 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	91,970,000	6.5%	-	91,970,000
1301		Програм 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	33,276,800	2.4%	0	33,276,800
0602		Програм 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	267,754,000	19.0%	0	267,754,000
2101		Програм 16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	20,878,000	1.5%	0	20,878,000
0501		Програм 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ	1,400,000	0.1%		1,400,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,408,411,403	100.0%	23,700,000.00	1,432,111,403

Структура буџета по програмској класификацији



ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупни расходи и издаци, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и програмима:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
		2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		2101-0001	Функционисање скупштине						
			<i>110</i>	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>					
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,290,000		2,290,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	410,000		410,000
				3	414	Социјална давања запосленима	100,000		100,000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	200,000		200,000
				5	422	Трошкови путовања	400,000		400,000
				6	423	Услуге по уговору	6,100,000		6,100,000
				7	426	Материјал	700,000		700,000
				8	465	Остале донације, дотације и трансфери	300,000		300,000
				9	481	Дотације невладиним организацијама-Политичке странке	800,000		800,000
				10	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000		50,000
				Извори финансирања за функцију 110:					
				01	Приходи из буџета		11,350,000		11,350,000
				Функција 110:			11,350,000	0.00	11,350,000
				Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:					
				01	Приходи из буџета		11,350,000		11,350,000
				Свега за програмску активност 2101-0001:			11,350,000	0.00	11,350,000

2101-0003			Подршка раду извршних органа власти и скупштине		
	160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>		
	11	423	Услуге по уговору	500,000	500,000
			Извори финансирања за функцију 160:		
		01	Приходи из буџета	500,000	500,000
			Функција 160:	500,000	0.00
			Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:		
		01	Приходи из буџета	500,000	500,000
			Свега за програмску активност 2101-0003:	500,000	0.00
2101-П1			Прослава дана општине		
	110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
	12	423	Услуге по уговору	170,000	170,000
	13	426	Материјал	50,000	50,000
	14	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150,000	150,000
			Извори финансирања за функцију 110:		
		01	Приходи из буџета	370,000	370,000
			Функција 110:	370,000	0.00
			Извори финансирања за пројекат 2101-П1:		
		01	Приходи из буџета	370,000	370,000
			Свега за пројекат 2101-П1:	370,000	0.00
2101-П2			Обележавање историјских догађаја (Шуматовачка, Делиградска и битка код Г.Адровца)		
	110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
	15	423	Услуге по уговору	180,000	180,000
	16	424	Специјализоване услуге	10,000	10,000
	17	426	Материјал	80,000	80,000
			Извори финансирања за функцију 110:		
		01	Приходи из буџета	270,000	270,000
			Функција 110:	270,000	0.00
			Извори финансирања за пројекат 2101-П2:		

01	Приходи из буџета	270,000		270,000
Свега за пројекат 2101-П2:		270,000	0.00	270,000
Извори финансирања за програм 16:				
01	Приходи из буџета	12,490,000		12,490,000
Свега за програм 16:		12,490,000		12,490,000
Извори финансирања за Раздео 1:				
01	Приходи из буџета	12,490,000		12,490,000
Свега за Раздео 1:		12,490,000	0.00	12,490,000

2 1

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК

2101	ПРОГРАМ 16:			
2101-0002	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ			
	ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	Функционисање извршних органа			
<i>111</i>	<i>Извршни и законодавни органи</i>			
18	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,400,000	3,400,000
19	412	Социјални доприноси на терет послодавца	600,000	600,000
20	414	Социјална давања запосленима	200,000	200,000
21	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	60,000
22	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000	60,000
23	422	Трошкови путовања	200,000	200,000
24	423	Услуге по уговору	2,168,000	2,168,000
25	426	Материјал	400,000	400,000
26	465	Остале донације, дотације и трансфери	400,000	400,000
27	481	Дотације невладиним организацијама-Чланарине	800,000	800,000
28	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000	100,000
Извори финансирања за функцију 111:				
01	Приходи из буџета		8,388,000	8,388,000
Функција 111:		8,388,000	0.00	8,388,000
Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:				
01	Приходи из буџета		8,388,000	8,388,000
Свега за програмску активност 2101-0002:		8,388,000	0.00	8,388,000

Извори финансирања за програм 16:

01	Приходи из буџета	8,388,000		8,388,000
Свега за програм 16:		8,388,000	0.00	8,388,000
Извори финансирања за Раздео 2:				
01	Приходи из буџета	8,388,000		8,388,000
Свега за Раздео 2:		8,388,000	0.00	8,388,000

3 1

**ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ
АЛЕКСИНАЦ**

0602	ПРОГРАМ 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво			
330	<i>Судови</i>			
29	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,140,000	3,140,000
30	412	Социјални доприноси на терет послодавца	560,000	560,000
31	413	Накнаде у натури	80,000	80,000
32	414	Социјална давања запосленима	590,000	590,000
33	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	60,000
34	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70,000	70,000
35	422	Трошкови путовања	50,000	50,000
36	423	Услуге по уговору	50,000	50,000
37	426	Материјал	70,000	70,000
38	465	Остале донације, дотације и трансфери	300,000	300,000
Извори финансирања за функцију 330:				
01	Приходи из буџета		4,970,000	4,970,000
Функција 330:			4,970,000	0.00
Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:				
01	Приходи из буџета		4,970,000	4,970,000
Свега за програмску активност 0602-0004:			4,970,000	0.00
Извори финансирања за програм 15:				
01	Приходи из буџета		4,970,000	4,970,000
Свега за програм 15:			4,970,000	0.00
Извори финансирања за Раздео 3:				
01	Приходи из буџета		4,970,000	4,970,000
Свега за Раздео 3:			4,970,000	0.00

0602		ПРОГРАМ 15. ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
0602- 0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
130		<i>Опште услуге</i>		
39	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	94,150,000	94,150,000
40	412	Социјални доприноси на терет послодавца	16,850,000	16,850,000
41	413	Накнаде у натури	700,000	700,000
42	414	Социјална давања запосленима	3,950,000	3,950,000
43	415	Накнаде трошкова за запослене	3,550,000	3,550,000
44	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,200,000	1,200,000
45	421	Стални трошкови	17,350,000	17,350,000
46	422	Трошкови путовања	850,000	850,000
47	423	Услуге по уговору	9,600,000	9,600,000
		Специјализоване услуге- у оквиру ове апропријације планирана су средства за следеће намене:		
		-Инерресорна комисија 1.050.000		
48	424	-Геодетске услуге 896.000 -Извршење решења по налогу инспекције 1.000.000 -План одбране од поплава 300.000 -Дезинфекција, дезинсекција и дератизација 1.100.000 -Мерење услова рада 100.000 -Остале специјализоване услуге 450.000	4,896,000	4,896,000
49	425	Текуће поправке и одржавање	2,700,000	2,700,000
50	426	Материјал	11,500,000	11,500,000
51	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти-Историјски архив	200,000	200,000
52	465	Остале донације, дотације и трансфери	9,000,000	9,000,000
53	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	740,000	740,000
54	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5,000,000	5,000,000
55	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	5,000,000	5,000,000

56	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	100,000	100,000
57	511	Зграде и грађевински објекти	1,418,000	1,418,000
58	512	Машине и опрема	2,650,000	2,650,000
59	515	Нематеријална имовина	1,500,000	1,500,000
		Земљиште- У оквиру ове апропријације планирана су средства за набавку земљишта и пројеката Г.О. на следећим локацијама и улицама :		
		– ул. Мишарска ;		
		– ул. Драгише Петровића - Ђиде ;		
		– ул. Живорада Костића ;		
		– ул. Светозара Марковића ;		
		– ул. Тимошенкова ;		
		– ул. Орашачка ;		
		– ул. Горанска ;		
		– ул. 18. Нова и Филипа Вишњића ;		
		– ул. Стевана Немање ;		
		– ул. 22. Децембар ;		
		– ул. Нова Јастребачка и прилаз ;		
		– ул. Спортска ;		
		– ул. Војске Југославије ;		
		– ул. 9. Југовића ;		
		– ул. Скојевска ;		
		- Ул. Петра Добриња;		
		- Ул. Иве Андрића;		
		- Ул. Озренска;		
		- Ул. Леле Поповић;		
		- Нишка улица -Пролаз код главне ТС до регионалног пута;		
		– ул. Дунавска ;		
		– ул. Браће Тасковић ;		
		– ул. Првомајска .		
60	541	– Саобраћајница за колектор за део насеља „Падалиште 1 и 2,“ ;	17,000,000	17,000,000
		– Индустриска саобраћајница -веза Петра Зеца – рег. пут ;		
		– Земљиште за примарни колектор „Житковац ;		
		– Обезбеђивање земљишта за проширење гробља у месним заједницама ;		
		– Набавка земљишта за изградњу левообалног насипа на реци Ј.Морава у селима Г.Љубеш и Витковац ;		
		-Набавка земљишта за регулисање десне обале Ј.Мораве у Тешици и Лужану;		
		– Набавка земљишта за санацију корита реке Моравице у Алексинцу ;		
		– Обезбеђивање земљишта за крак фекалне канализације у ул.Моравичкој ;		
		- Накнада за службени пролаз- делимичну експропријацију за водовод у насељу Палилула;		
		- Земљиште за лок.пут Житковац- Д.Адровац-ул.Солунка;		
		- Земљиште за колектор и саобраћајницу у радној зони Кукеш уз трасу рег.пута:		
		- Пешачко-бицикличка стаза у Јазу и колектор за Краљево;		
		- Прибављање земљишта за Мз Тешица		
		Извори финансирања за функцију 130:		
01		Приходи из буџета	208,690,000	208,690,000
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,214,000	1,214,000
		Функција 130:	209,904,000	0.00
				209,904,000

Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
	01	Приходи из буџета	208,690,000	208,690,000	
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,214,000	1,214,000	
Свега за програмску активност 0602-0001:			209,904,000	0.00	209,904,000
0602-0002	Функционисање месних заједница				
<i>160</i>	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
	61	421 Стални трошкови	3,400,000	3,400,000	
	62	422 Трошкови путовања	150,000	150,000	
	63	423 Услуге по уговору	5,000,000	5,000,000	
	64	424 Специјализоване услуге	800,000	800,000	
	65	425 Текуће поправке и одржавање	3,700,000	3,700,000	
	66	426 Материјал	2,400,000	2,400,000	
	67	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000	20,000	
	68	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	30,000	30,000	
	69	512 Машине и опрема	1,200,000	1,200,000	
Извори финансирања за функцију 160:					
	01	Приходи из буџета	12,200,000	12,200,000	
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,500,000	4,500,000	
Функција 160:			16,700,000	0.00	16,700,000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:					
	01	Приходи из буџета	12,200,000	12,200,000	
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,500,000	4,500,000	
Свега за програмску активност 0602-0002:			16,700,000	0.00	16,700,000
0602-0003	Сервисирање јавног дуга				
<i>170</i>	<i>Трансакције јавног дуга</i>				
	70	441 Отплата домаћих камата	2,500,000	2,500,000	
	71	444 Пратећи трошкови задуживања	500,000	500,000	
Извори финансирања за функцију 170:					
	01	Приходи из буџета	3,000,000	3,000,000	
Функција 170:			3,000,000	0.00	3,000,000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:					
	01	Приходи из буџета	3,000,000	3,000,000	

		Свега за програмску активност 0602-0003:	3,000,000	0.00	3,000,000
0602-0007		Функционисање националних савета националних мањина			
	090	<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
	72	481 Дотације невладиним организацијама	500,000		500,000
		Извори финансирања за функцију 090:			
		01 Приходи из буџета	500,000		500,000
		Функција 090:	500,000	0.00	500,000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:			
		01 Приходи из буџета	500,000		500,000
		Свега за програмску активност 0602-0007:	500,000	0.00	500,000
0602-0009		Текућа буџетска резерва			
	112	<i>Финансијски и фискални послови</i>			
	73	49912 Административни трансфери из буџета - Средства резерве	15,000,000		15,000,000
		Извори финансирања за функцију 112:			
		01 Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
		Функција 112:	15,000,000	0.00	15,000,000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
		01 Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
		Свега за програмску активност 0602-0009:	15,000,000	0.00	15,000,000
0602-0010		Стална буџетска резерва			
	112	<i>Финансијски и фискални послови</i>			
	74	49911 Административни трансфери из буџета - Средства резерве	5,000,000		5,000,000
		Извори финансирања за функцију 112:			
		01 Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
		Функција 112:	5,000,000	0.00	5,000,000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:			
		01 Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
		Свега за програмску активност 0602-0010:	5,000,000	0.00	5,000,000

0602-
0014

220

Ванредне ситуације

Цивилна одбрана

75	424	Специјализоване услуге: У оквиру ове апропријације планирана су средства за Израду стратегије 380.000; Противградну одбрану 2.500.000	2,880,000	2,880,000
76	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	1,000,000
77	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	100,000	100,000

Извори финансирања за функцију 220:

01	Приходи из буџета	2,600,000	2,600,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,380,000	1,380,000

Функција 220: 3,980,000 0.00 3,980,000

Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:

01	Приходи из буџета	2,600,000	2,600,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,380,000	1,380,000

Свега за програмску активност 0602-0014: 3,980,000 0.00 3,980,000

0602-П1

130

Савет за безбедност саобраћаја

Опште услуге

78	423	Услуге по уговору	610,000	610,000
79	424	Специјализоване услуге	1,150,000	1,150,000
80	426	Материјал	1,040,000	1,040,000
81	511	Зграде и грађевински објекти	3,150,000	3,150,000
82	512	Машине и опрема	250,000	250,000

Извори финансирања за функцију 130:

01	Приходи из буџета	2,500,000	2,500,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,700,000	3,700,000

Функција 130: 6,200,000 0.00 6,200,000

Извори финансирања за пројекат 0602-П1:

01	Приходи из буџета	2,500,000	2,500,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,700,000	3,700,000

Свега за пројекат 0602-П1: 6,200,000 0.00 6,200,000

0602-П2	Пројекат подршке цивилним друштвима			
110	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
83	481	Дотације невладиним организацијама	2,500,000	2,500,000
Извори финансирања за функцију 110:				
	01	Приходи из буџета	2,500,000	2,500,000
Функција 110:			2,500,000	0.00
Извори финансирања за пројекат 0602-П2:				
	01	Приходи из буџета	2,500,000	2,500,000
Свега за пројекат 0602-П2:			2,500,000	0.00
Извори финансирања за програм 15:				
	01	Приходи из буџета	251,990,000	251,990,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10,794,000	10,794,000
Свега за програм 15:			262,784,000	262,784,000
1101	ПРОГРАМ 1. УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
1101- 0001	Просторно и урбанистичко планирање			
620	<i>Развој захеднице</i>			
Специјализоване услуге - У оквиру ове апропријације предвиђена су средства за следеће намене:				
84	424	-Ревизија плана генералне регулације 2.500.000; -ПДР Примарног вода фекалне канализације Житковац 1.800.000; -ПДР регулације реке Моравице у делу насеља Суботинац 1.200.000; - ПДР Мали цвет и система наводњавања алексиначког поља 3.000.000; -ПДР Липовац 600.000; -ПДР Вакуп 850.000; -ПДР Бованско језеро 850.000.	10,800,000	10,800,000
Извори финансирања за функцију 620:				
	01	Приходи из буџета	5,500,000	5,500,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5,300,000	5,300,000
Функција 620:			10,800,000	0.00

		Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:		
	01	Приходи из буџета	5,500,000	5,500,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5,300,000	5,300,000
		Свега за програмску активност 1101-0001:	10,800,000	0.00
		10,800,000		
1101-0003		Управљање грађевинским земљиштем		
620		<i>Развој захеднице</i>		
		Специјализоване услуге: У оквиру ове апропријације предвиђена су средства за следеће намене:		
		-Израда пројекта препарцелације јавних блокова 750.000		
85	424		1,500,000	1,500,000
		-Урбанистички пројекат уређења дела око пијаце 450.000		
		-Реализација пројекта геодетског обележавања 300.000		
		Извори финансирања за функцију 620:		
	01	Приходи из буџета	1,500,000	1,500,000
		Функција 620:	1,500,000	0.00
		1,500,000		
		Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:		
	01	Приходи из буџета	1,500,000	1,500,000
		Свега за програмску активност 1101-0003:	1,500,000	0.00
		1,500,000		
1101-0004		Социјално становање		
610		<i>Стамбени развој</i>		
86	511	Зграде и грађевински објекти	18,000,000	18,000,000
		Извори финансирања за функцију 610:		
	01	Приходи из буџета	3,000,000	3,000,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	15,000,000	15,000,000
		Функција 610:	18,000,000	0.00
		18,000,000		
		Извори финансирања за програмску активност 1101-0004:		
	01	Приходи из буџета	3,000,000	3,000,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	15,000,000	15,000,000

		Свега за програмску активност 1101-0004:	18,000,000	0.00	18,000,000
		Извори финансирања за програм 1:			
	01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20,300,000		20,300,000
		Свега за програм 1:	30,300,000		30,300,000
1102		ПРОГРАМ 2.			
		КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
1102-0001		Управљање/одржавање јавним осветљењем			
	640	<i>Улична расвета</i>			
	87	421 Стални трошкови	35,000,000		35,000,000
	88	425 Текуће поправке и одржавање	8,000,000		8,000,000
		Извори финансирања за функцију 640:			
	01	Приходи из буџета	43,000,000		43,000,000
		Функција 640:	43,000,000	0.00	43,000,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
	01	Приходи из буџета	43,000,000		43,000,000
		Свега за програмску активност 1102-0001:	43,000,000	0.00	43,000,000
1102-0002		Одржавање јавних зелених површина			
	620	<i>Развој заједнице</i>			
	89	424 Специјализоване услуге	11,500,000		11,500,000
	90	425 Текуће поправке и одржавање	2,000,000		2,000,000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	13,500,000		13,500,000
		Функција 620:	13,500,000	0.00	13,500,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
	01	Приходи из буџета	13,500,000		13,500,000
		Свега за програмску активност 1102-0002:	13,500,000	0.00	13,500,000
1102-0003		Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
	620	<i>Развој заједнице</i>			
	91	421 Стални трошкови	12,500,000		12,500,000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	12,500,000		12,500,000
		Функција 620:	12,500,000	0.00	12,500,000

		Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:		
	01	Приходи из буџета	12,500,000	12,500,000
		Свега за програмску активност 1102-0003:	12,500,000	0.00
		12,500,000		
1102-0004	Зоохигијена			
	540	<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>		
	92	424	Специјализоване услуге	10,000,000
		Извори финансирања за функцију 540:		
	01	Приходи из буџета	10,000,000	10,000,000
		Функција 540:	10,000,000	0.00
		10,000,000		
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:		
	01	Приходи из буџета	10,000,000	10,000,000
		Свега за програмску активност 1102-0004:	10,000,000	0.00
		10,000,000		
1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће			
	620	<i>Развој заједнице</i>		
	93	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000
	94	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20,000,000
		Извори финансирања за функцију 620:		
	01	Приходи из буџета	21,000,000	21,000,000
		Функција 620:	21,000,000	0.00
		21,000,000		
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:		
	01	Приходи из буџета	21,000,000	21,000,000
		Свега за програмску активност 1102-0008:	21,000,000	0.00
		21,000,000		
1102-П1	Изградња хлорне станице у Трњану и Витковцу			
	630	<i>Водоснабдевање</i>		
	95	511	Зграде и грађевински објекти	4,000,000
		Извори финансирања за функцију 630:		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,000,000	4,000,000
		Функција 630:	4,000,000	0.00
		4,000,000		
		Извори финансирања за пројекат 1102-П1:		

	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,000,000		4,000,000
			Свега за пројекат 1102-П1:	4,000,000	0.00	4,000,000
1102-П2			Изградња атмосферске канализације у улици Леле Поповића у Алексинцу			
520			<i>Управљање отпадним водама</i>			
	96	511	Зграде и грађевински објекти	27,600,000		27,600,000
			Извори финансирања за функцију 520:			
		01	Приходи из буџета	25,000,000		25,000,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,600,000		2,600,000
			Функција 520:	27,600,000	0.00	27,600,000
			Извори финансирања за пројекат 1102-П2:			
		01	Приходи из буџета	25,000,000		25,000,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,600,000		2,600,000
			Свега за пројекат 1102-П2:	27,600,000	0.00	27,600,000
1102-П3			Израда сепаратора атмосферске канализације у улици Д.Тривунца друга фаза			
520			<i>Управљање отпадним водама</i>			
	97	511	Зграде и грађевински објекти	4,000,000		4,000,000
			Извори финансирања за функцију 520:			
		01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
			Функција 520:	4,000,000	0.00	4,000,000
			Извори финансирања за пројекат 1102-П3:			
		01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
			Свега за пројекат 1102-П3:	4,000,000	0.00	4,000,000
1102-П4			Реконструкција уличне расвете у улици Н.Јастребачка и Живорада Костића			
640			<i>Улична расвета</i>			
	98	511	Зграде и грађевински објекти	3,500,000		3,500,000
			Извори финансирања за функцију 640:			
		01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
			Функција 640:	3,500,000	0.00	3,500,000
			Извори финансирања за пројекат 1102-П4:			
		01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
			Свега за пројекат 1102-П4:	3,500,000	0.00	3,500,000

1102-П5

**Реконструкција и санација домова културе у
Тешици, Грејачу, Дражевцу и израда
пројекта санације Дома културе у Д.Љубешу
и Глоговици**

620

Развој заједнице

		Зграде и грађевински објекти: На овој апропријацији планирана су средства за санацију домова културе у месним заједницама са следећом расподелом:		
99	511	-Тешица 1.700.000 ; -Дражевац 2.500.000 ; -Грејач 250.000 ; -Санација дела ДК. у Рутевцу 300.000; -Израда пројекта санације ДК. У Д.Љубешу и Глоговици 500.000	5,250,000	5,250,000
<hr/>				
Извори финансирања за функцију 620:				
	01	Приходи из буџета	500,000	500,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,750,000	4,750,000
Функција 620:			5,250,000	0.00
<hr/>				
Извори финансирања за пројекат 1102-П5:				
	01	Приходи из буџета	500,000	500,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,750,000	4,750,000
Свега за пројекат 1102-П5:			5,250,000	0.00
<hr/>				

1102-П6

620

**Текуће одржавање Домова
културе у МЗ**

Развој заједнице

		Текуће поправке и одржавање : На овој апропријацији планирана су средства за одржавање Дк. У месним заједницама и то:		
100	425	-Мз.Тешица 600.000 ; -Мз.Прђиловица 100.000	700,000	700,000
<hr/>				
Извори финансирања за функцију 620:				
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	700,000	700,000
Функција 620:			700,000	0.00
<hr/>				
Извори финансирања за пројекат 1102-П6:				
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	700,000	700,000
Свега за пројекат 1102-П6:			700,000	0.00
<hr/>				

1102-П7			Одржавање водопловних објеката			
	620		<i>Развој заједнице</i>			
	101	425	Текуће поправке и одржавање	300,000		300,000
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	300,000		300,000
			Функција 620:	300,000	0.00	300,000
			Извори финансирања за пројекат 1102-П7:			
		01	Приходи из буџета	300,000		300,000
			Свега за пројекат 1102-П7:	300,000	0.00	300,000
1102-П8			Одржавање стамбено пословних просторија и фасада			
	620		<i>Развој заједнице</i>			
	102	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000		2,500,000
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
			Функција 620:	2,500,000	0.00	2,500,000
			Извори финансирања за пројекат 1102-П8:			
		01	Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
			Свега за пројекат 1102-П8:	2,500,000	0.00	2,500,000
			Извори финансирања за програм 2:			
		01	Приходи из буџета	135,800,000		135,800,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12,050,000		12,050,000
			Свега за програм 2:	147,850,000	0.00	147,850,000
1501			ПРОГРАМ 3. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
1501-0001			Унапређење привредног и инвестиционог амбијента			
	411		<i>Општи економски и комерцијални послови</i>			
	103	421	Стални трошкови	50,000		50,000
	104	423	Услуге по уговору	1,050,000		1,050,000
	105	424	Специјализоване услуге	1,100,000		1,100,000
			Извори финансирања за функцију 411:			
		01	Приходи из буџета	2,200,000		2,200,000
			Функција 411:	2,200,000	0.00	2,200,000
			Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:			
		01	Приходи из буџета	2,200,000		2,200,000

			Свега за програмску активност 1501-0001:	2,200,000	0.00	2,200,000
1501-0002			Мере активне политике запошљавања			
411			<i>Општи економски и комерцијални послови</i>			
	106	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5,000,000		5,000,000
			Извори финансирања за функцију 411:			
		01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
			Функција 411:	5,000,000	0.00	5,000,000
			Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:			
		01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
			Свега за програмску активност 1501-0002:	5,000,000	0.00	5,000,000
1501-П1			Пројекат: Социјално и економско оснаживање жена у Југоисточној Србији" - Каритас			
411			<i>Општи економски и комерцијални послови</i>			
	107	481	Дотације невладиним организацијама	250,000		250,000
			Извори финансирања за функцију 411:			
		01	Приходи из буџета	250,000		250,000
			Функција 411:	250,000	0.00	250,000
			Извори финансирања за пројекат 1501-П1:			
		01	Приходи из буџета	250,000		250,000
			Свега за пројекат 1501-П1:	250,000	0.00	250,000
			Извори финансирања за програм 3:			
		01	Приходи из буџета	7,450,000		7,450,000
			Свега за програм 3:	7,450,000		7,450,000
1502			ПРОГРАМ 4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
1502-0001			Управљање развојем туризма			
473			<i>Туризам</i>			
	108	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	14,410,000		14,410,000
	109	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,590,000		2,590,000
	110	413	Накнаде у натура	180,000		180,000
	111	414	Социјална давања запосленима	290,000		290,000

112	415	Накнаде трошкова за запослене	970,000		970,000
113	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000		150,000
114	421	Стални трошкови	1,930,000		1,930,000
115	422	Трошкови путовања	130,000		130,000
116	423	Услуге по уговору	1,480,000		1,480,000
117	424	Специјализоване услуге	600,000		600,000
118	425	Текуће поправке и одржавање	490,000		490,000
119	426	Материјал	1,980,000		1,980,000
120	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,200,000		1,200,000
121	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	60,000		60,000
122	512	Машине и опрема	160,000		160,000
123	515	Нематеријална имовина	50,000		50,000
Извори финансирања за функцију 473:					
01		Приходи из буџета	26,670,000		26,670,000
Функција 473:			26,670,000	0.00	26,670,000
Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:					
01		Приходи из буџета	26,670,000		26,670,000
Свега за програмску активност 1502-0001:			26,670,000	0.00	26,670,000
1502-0002		Промоција туристичке понуде			
473		<i>Туризам</i>			
124	421	Стални трошкови	250,000		250,000
125	422	Трошкови путовања	60,000		60,000
126	423	Услуге по уговору	1,400,000		1,400,000
127	424	Специјализоване услуге	50,000		50,000
128	426	Материјал	120,000		120,000
Извори финансирања за функцију 473:					
01		Приходи из буџета	1,880,000		1,880,000
Функција 473:			1,880,000	0.00	1,880,000
Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:					
01		Приходи из буџета	1,880,000		1,880,000
Свега за програмску активност 1502-0002:			1,880,000	0.00	1,880,000
1502-П1		Манифестација "На Морави воденица стара"-Отис			
473		<i>Туризам</i>			
129	421	Стални трошкови	20,000		20,000
130	423	Услуге по уговору	250,000		250,000
131	424	Специјализоване услуге	640,000		640,000

132	426	Материјал	80,000	80,000
Извори финансирања за функцију 473:				
01		Приходи из буџета	990,000	990,000
Функција 473:			990,000	0.00
Извори финансирања за пројекат 1502-П1:				
01		Приходи из буџета	990,000	990,000
Свега за пројекат 1502-П1:			990,000	0.00
1502-П2		Манифестација "Изађи ми на теглу" - Отис		
473		<i>Туризам</i>		
133	421	Стални трошкови	20,000	20,000
134	423	Услуге по уговору	320,000	320,000
135	426	Материјал	25,000	25,000
Извори финансирања за функцију 473:				
01		Приходи из буџета	365,000	365,000
Функција 473:			365,000	0.00
Извори финансирања за пројекат 1502-П2:				
01		Приходи из буџета	365,000	365,000
Свега за пројекат 1502-П2:			365,000	0.00
1502-П3		Пројекат инвестиционог одржавања објекта Установе "Липовац" - израда платоа		
473		<i>Туризам</i>		
136	511	Зграде и грађевински објекти	420,000	420,000
Извори финансирања за функцију 473:				
01		Приходи из буџета	420,000	420,000
Функција 473:			420,000	0.00
Извори финансирања за пројекат 1502-П3:				
01		Приходи из буџета	420,000	420,000
Свега за пројекат 1502-П3:			420,000	0.00
Извори финансирања за програм 4:				
01		Приходи из буџета	30,325,000	30,325,000
Свега за програм 4:			30,325,000	30,325,000
0101		ПРОГРАМ 5. РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ		
0101-0001		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници		
421		<i>Пољопривреда</i>		

137	424	Специјализоване услуге: У оквиру ове апропријације планирана су средства за следеће намене: -Уређење канала 5.000.000 -Уређење атарских путева 5.000.000	10,000,000		10,000,000
Извори финансирања за функцију 421:					
01		Приходи из буџета	7,500,000		7,500,000
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,500,000		2,500,000
Функција 421:			10,000,000	0.00	10,000,000
Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:					
01		Приходи из буџета	7,500,000		7,500,000
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,500,000		2,500,000
Свега за програмску активност 0101-0001:			10,000,000	0.00	10,000,000
0101-0002		Мере подршке руралном развоју			
421		<i>Пољопривреда</i>			
138	423	Услуге по уговору	300,000		300,000
139	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10,700,000		10,700,000
Извори финансирања за функцију 421:					
01		Приходи из буџета	11,000,000		11,000,000
Функција 421:			11,000,000	0.00	11,000,000
Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:					
01		Приходи из буџета	11,000,000		11,000,000
Свега за програмску активност 0101-0002:			11,000,000	0.00	11,000,000
Извори финансирања за програм 5:					
01		Приходи из буџета	18,500,000		18,500,000
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,500,000		2,500,000
Свега за програм 5:			21,000,000		21,000,000
0401		ПРОГРАМ 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0001		Управљање заштитом животне средине			
550		<i>Заштита животне средине - истраживање и развој</i>			

		Специјализоване услуге: - У оквиру ове апропријације планирана су средства за следеће намене:		
140	424	-План управљања природним ресурсима 250.000 -Израда локалног регистра загађивања 250.000 -Израда локалног плана управљања отпадом 400.000	900,000	900,000
Извори финансирања за функцију 550:				
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	900,000	900,000
Функција 550:			900,000	0.00
Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:				
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	900,000	900,000
Свега за програмску активност 0401-0001:			900,000	0.00
0401-0002		Праћење квалитета елемената животне средине		
550		<i>Заштита животне средине - истраживање и развој</i>		
		Специјализоване услуге -У оквиру ове апропријације планирана су средства за следеће намене:		
141	424	-Мониторинг буке 500.000 -Мониторинг ваздуха 1.400.000 -Мониторинг квалитета површинских и подземних вода 600.000 - Мониторинг земљишта 1.000.000	3,500,000	3,500,000
Извори финансирања за функцију 550:				
01		Приходи из буџета	2,200,000	2,200,000
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,300,000	1,300,000
Функција 550:			3,500,000	0.00
Извори финансирања за програмску активност 0401-0002:				
01		Приходи из буџета	2,200,000	2,200,000
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,300,000	1,300,000
Свега за програмску активност 0401-0002:			3,500,000	0.00
0401-0003		Заштита природе		

		Специјализоване услуге -У оквиру ове апропријације планирана су средства за следеће намене:		
142	424	- Конкурси за НВО И неформалне групе за пројекте у области заштите животне средине 600.000 - Израда и унапређење заштитног зеленила 3.000.000	3,600,000	3,600,000
143	426	Материјал - Средства намењена волонтерским акцијама чишћења и уређења	100,000	100,000
		Извори финансирања за функцију 530:		
	01	Приходи из буџета	3,500,000	3,500,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	200,000	200,000
		Функција 530:	3,700,000	0.00
		Извори финансирања за програмску активност 0401-0003:		
	01	Приходи из буџета	3,500,000	3,500,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	200,000	200,000
		Свега за програмску активност 0401-0003:	3,700,000	0.00
0401-0004		Управљање отпадним водама		
520		<i>Управљање отпадним водама</i>		
144	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000	2,000,000
		Извори финансирања за функцију 520:		
	01	Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000
		Функција 520:	2,000,000	0.00
		Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:		
	01	Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000
		Свега за програмску активност 0401-0004:	2,000,000	0.00
0401-0005		Управљање комуналним отпадом		
510		<i>Управљање отпадом</i>		

		Специјализоване услуге -У оквиру ове апропријације планирана су средства за следеће намене: -Уклањање неуређених депонија по налогу надлежног органа 5.400.000		
145	424	-Допуна главног пројекта санације и рекултивације општинске депоније 600.000 - Чишћење обала и корита водотокова 3.000.000 -Организација пражњења посуда за одлагање отпада на обалама водотокова 1.400.000	10,400,000	10,400,000
146	511	Зграде и грађевински објекти -На овој апропријацији планирана су средства за уређење локација за контејнере у насељима	4,500,000	4,500,000
147	512	Машине и опрема	12,000,000	12,000,000
148	541	Земљиште	6,000,000	6,000,000
Извори финансирања за функцију 510:				
	01	Приходи из буџета	10,300,000	10,300,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	22,600,000	22,600,000
Функција 510:			32,900,000	0.00
Извори финансирања за програмску активност 0401-0005:				
	01	Приходи из буџета	10,300,000	10,300,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	22,600,000	22,600,000
Свега за програмску активност 0401-0005:			32,900,000	0.00
Изградња фекалне канализације у делу улице Павла Савића				
0401-П1	520	<i>Управљање отпадним водама</i>		
	149	511	Зграде и грађевински објекти	1,300,000
Извори финансирања за функцију 520:				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,300,000
Функција 520:			1,300,000	0.00
Извори финансирања за пројекат 0401-П1:				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,300,000
Свега за пројекат 0401-П1:			1,300,000	0.00

0401-П2	Изградња фекалне канализације у делу улице Орашачка			
	520	<i>Управљање отпадним водама</i>		
150	511	Зграде и грађевински објекти	600,000	600,000
		Извори финансирања за функцију 520:		
	01	Приходи из буџета	600,000	600,000
		Функција 520:	600,000	0.00
		Извори финансирања за пројекат 0401-П2:		
	01	Приходи из буџета	600,000	600,000
		Свега за пројекат 0401-П2:	600,000	0.00

0401-П3	Завршетак израде пројекта секундарне фекалне канализације за насеље Житковац и израда пројектне документације за изградњу примарне фекалне канализације за насеље Житковац и гравитирајућа насеља			
	520	<i>Управљање отпадним водама</i>		
151	511	Зграде и грађевински објекти	3,500,000	3,500,000
		Извори финансирања за функцију 520:		
	01	Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,500,000	1,500,000
		Функција 520:	3,500,000	0.00
		Извори финансирања за пројекат 0401-П3:		
	01	Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,500,000	1,500,000
		Свега за пројекат 0401-П3:	3,500,000	0.00

0401-П4	Израда пројектне документације за изградњу фекалне канализације у Душановој улици са везом у Скојевској улици, Петра Добрњца, Милоша Качаревића			
	520	<i>Управљање отпадним водама</i>		
152	511	Зграде и грађевински објекти	240,000	240,000
		Извори финансирања за функцију 520:		
	01	Приходи из буџета	240,000	240,000
		Функција 520:	240,000	0.00
		Извори финансирања за пројекат 0401-П4:		

	01	Приходи из буџета	240,000		240,000
		Свега за пројекат 0401-П4:	240,000	0.00	240,000
0401-П5		Израда пројектне документације за изградњу примарног колектора од Гробљанског моста до границе Ко Вакуп /пројекат геодетског обележавања/			
520		<i>Управљање отпадним водама</i>			
153	511	Зграде и грађевински објекти	500,000		500,000
		Извори финансирања за функцију 520:			
	01	Приходи из буџета	200,000		200,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	300,000		300,000
		Функција 520:	500,000	0.00	500,000
		Извори финансирања за пројекат 0401-П5:			
	01	Приходи из буџета	200,000		200,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	300,000		300,000
		Свега за пројекат 0401-П5:	500,000	0.00	500,000
		Извори финансирања за програм 6:			
	01	Приходи из буџета	21,040,000		21,040,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	28,100,000		28,100,000
		Свега за програм 6:	49,140,000		49,140,000
0701		ПРОГРАМ 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
0701-0002		Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
620		<i>Развој заједнице</i>			
154	425	Текуће поправке и одржавање	120,000,000		120,000,000
155	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7,000,000		7,000,000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	127,000,000		127,000,000
		Функција 620:	127,000,000	0.00	127,000,000
		Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
	01	Приходи из буџета	127,000,000		127,000,000
		Свега за програмску активност 0701-0002:	127,000,000	0.00	127,000,000

0701-П1			Реконструкција локалног пута Житковац-Д.Адровац (ул.Горичка и Солунска)			
	620			<i>Развој заједнице</i>		
	156	511	Зграде и грађевински објекти	25,000,000	25,000,000	
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	25,000,000	25,000,000	
			Функција 620:	25,000,000	0.00	25,000,000
			Извори финансирања за пројекат 0701-П1:			
		01	Приходи из буџета	25,000,000	25,000,000	
			Свега за пројекат 0701-П1:	25,000,000	0.00	25,000,000
	0701-П2			Изградња дела коловоза улице Нова Јастребачка у Алексинцу		
620				<i>Развој заједнице</i>		
157		511	Зграде и грађевински објекти	15,000,000	15,000,000	
		Извори финансирања за функцију 620:				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	15,000,000	15,000,000	
		Функција 620:	15,000,000	0.00	15,000,000	
		Извори финансирања за пројекат 0701-П2:				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	15,000,000	15,000,000	
		Свега за пројекат 0701-П2:	15,000,000	0.00	15,000,000	
0701-П3				Уређење тротоара, платоа и јавне површине улице иза стадиона "Таш" у Алексинцу		
	620			<i>Развој заједнице</i>		
	158	511	Зграде и грађевински објекти	8,000,000	8,000,000	
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	8,000,000	8,000,000	
			Функција 620:	8,000,000	0.00	8,000,000
			Извори финансирања за пројекат 0701-П3:			
		01	Приходи из буџета	8,000,000	8,000,000	
			Свега за пројекат 0701-П3:	8,000,000	0.00	8,000,000
	0701-П4			Санација моста преко Дражевачке реке КО Тешица		
620				<i>Развој заједнице</i>		
159		511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000	1,500,000	
		Извори финансирања за функцију 620:				

	01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
		Функција 620:	1,500,000	0.00	1,500,000
		Извори финансирања за пројекат 0701-П4:			
	01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
		Свега за пројекат 0701-П4:	1,500,000	0.00	1,500,000
0701-П5		Израда пројектне документације за санацију улице Нишке у Алексинцу			
620		<i>Развој заједнице</i>			
160	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000		2,000,000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
		Функција 620:	2,000,000	0.00	2,000,000
		Извори финансирања за пројекат 0701-П5:			
	01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
		Свега за пројекат 0701-П5:	2,000,000	0.00	2,000,000
0701-П6		Израда пројектне документације за санацију пропуста у Житковцу, Радевцу, В.Дреновцу, Глоговици и Г.Сухотну и санцију одрона у Липовцу поред лок.пута			
620		<i>Развој заједнице</i>			
161	511	Зграде и грађевински објекти	650,000		650,000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	650,000		650,000
		Функција 620:	650,000	0.00	650,000
		Извори финансирања за пројекат 0701-П6:			
	01	Приходи из буџета	650,000		650,000
		Свега за пројекат 0701-П6:	650,000	0.00	650,000
0701-П7		Израда пројектне документације за изградњу пута -веза пута Алексинац Соко Бања и пута Суботинац- Мозгово			
620		<i>Развој заједнице</i>			
162	511	Зграде и грађевински објекти	300,000		300,000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	300,000		300,000
		Функција 620:	300,000	0.00	300,000

			Извори финансирања за пројекат 0701-П7:		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	300,000	300,000
			Свега за пројекат 0701-П7:	300,000	0.00
					300,000
0701-П8			Израда пројектне документације за санацију моста на реци Моравици у улици Љупчета Николића у Алексинцу /гробљански мост/		
	620		<i>Развој заједнице</i>		
	163	511	Зграде и грађевински објекти	300,000	300,000
			Извори финансирања за функцију 620:		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	300,000	300,000
			Функција 620:	300,000	0.00
					300,000
			Извори финансирања за пројекат 0701-П8:		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	300,000	300,000
			Свега за пројекат 0701-П8:	300,000	0.00
					300,000
0701-П9			Санација дела коловоза Трњане-Јаковље, деонице Радевац-Јаковље		
	620		<i>Развој заједнице</i>		
	164	511	Зграде и грађевински објекти	2,600,000	2,600,000
			Извори финансирања за функцију 620:		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,600,000	2,600,000
			Функција 620:	2,600,000	0.00
					2,600,000
			Извори финансирања за пројекат 0701-П9:		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,600,000	2,600,000
			Свега за пројекат 0701-П9:	2,600,000	0.00
					2,600,000
0701-П10			Уређење пешачке зоне у улици Књаза Милоша у Алексинцу-Прва фаза		
	620		<i>Развој заједнице</i>		
	165	511	Зграде и грађевински објекти	116,200,000	116,200,000
			Извори финансирања за функцију 620:		
	10		Примања од домаћих задуживања	115,000,000	115,000,000
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,200,000	1,200,000
			Функција 620:	116,200,000	0.00
					116,200,000

Извори финансирања за пројекат 0701-П10:			
10	Примања од домаћих задуживања	115,000,000	115,000,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,200,000	1,200,000
Свега за пројекат 0701-П10:		116,200,000	0.00

Извори финансирања за програм 7:			
01	Приходи из буџета	164,150,000	164,150,000
10	Примања од домаћих задуживања	115,000,000	115,000,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	19,400,000	19,400,000
Свега за програм 7:		298,550,000	298,550,000

2001

**ПРОГРАМ 8. ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ**

2001-
0001

**Функционисање
предшколских установа**

911

Предшколско образовање

166	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	74,550,000	13,100,000.00	87,650,000
167	412	Социјални доприноси на терет послодавца	13,350,000	2,400,000.00	15,750,000
168	413	Накнаде у натура	50,000		50,000
169	414	Социјална давања запосленима	1,800,000		1,800,000
170	415	Накнаде трошкова за запослене	5,000,000		5,000,000
171	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,200,000		1,200,000
172	421	Стални трошкови	13,300,000	500,000.00	13,800,000
173	422	Трошкови путовања	1,480,000		1,480,000
174	423	Услуге по уговору	3,200,000	7,000,000.00	10,200,000
175	424	Специјализоване услуге	1,350,000		1,350,000
176	425	Текуће поправке и одржавање	3,700,000		3,700,000
177	426	Материјал	20,700,000	700,000.00	21,400,000
178	465	Остале донације, дотације и трансфери	2,600,000		2,600,000
179	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	400,000		400,000
180	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000		1,000,000
181	511	Зграде и грађевински објекти	590,000		590,000
182	512	Машине и опрема	3,500,000		3,500,000
183	515	Нематеријална имовина	490,000		490,000

Извори финансирања за функцију 911:

01	Приходи из буџета	148,260,000		148,260,000
07	Донације од осталих нивоа власти		16,700,000.00	16,700,000
16	Родитељски динар за ваннаставне активности		7,000,000.00	7,000,000

		Функција 911:	148,260,000	23,700,000.00	171,960,000
		Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
	01	Приходи из буџета	148,260,000		148,260,000
	07	Донације од осталих нивоа власти	0	16,700,000.00	16,700,000
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	7,000,000.00	7,000,000
		Свега за програмску активност 2001-0001:	148,260,000	23,700,000.00	171,960,000
2001-П1		Замена столарије у објекту Гордана Брајовић			
	911	<i>Предшколско образовање</i>			
	184	511 Зграде и грађевински објекти	4,500,000		4,500,000
		Извори финансирања за функцију 911:			
	01	Приходи из буџета	4,500,000		4,500,000
		Функција 911:	4,500,000	0.00	4,500,000
		Извори финансирања за пројекат 2001-П1:			
	01	Приходи из буџета	4,500,000		4,500,000
		Свега за пројекат 2001-П1:	4,500,000	0.00	4,500,000
		Извори финансирања за програм 8:			
	01	Приходи из буџета	152,760,000		152,760,000
	07	Донације од осталих нивоа власти	0	16,700,000.00	16,700,000
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	7,000,000.00	7,000,000
		Свега за програм 8:	152,760,000	23,700,000.00	176,460,000
2002		ПРОГРАМ 9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
2002-0001		Функционисање основних школа			
	912	<i>Основно образовање</i>			
	185	4631 Превоз радника	27,050,000		27,050,000
	186	4631 Социјална давања запосленима	2,180,000		2,180,000
	187	4631 Награде запосленима и остали посебни расходи	5,350,000		5,350,000
	188	4631 Стални трошкови	28,600,000		28,600,000
	189	4631 Трошкови путовања	16,500,000		16,500,000
	190	4631 Услуге по уговору	6,720,000		6,720,000
	191	4631 Специјализоване услуге	720,000		720,000
	192	4631 Текуће поправке и одржавање	6,800,000		6,800,000
	193	4631 Материјал	6,850,000		6,850,000
	194	4631 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	250,000		250,000
	195	4631 Новчане казне и пенали по решењу судова	1,880,000		1,880,000

	196	4631	Зграде и грађевински објекти	1,900,000		1,900,000
	197	4631	Машине и опрема	4,200,000		4,200,000
	198	4631	Нематеријална имовина	200,000		200,000
			Извори финансирања за функцију 912:			
	01		Приходи из буџета	109,200,000		109,200,000
			Функција 912:	109,200,000	0.00	109,200,000
			Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
	01		Приходи из буџета	109,200,000		109,200,000
			Свега за програмску активност 2002-0001:	109,200,000	0.00	109,200,000
2002-П1			Замена столарије објекта у Вукашиновцу - ОШ.Јован Јовановић-Змај			
	912		<i>Основно образовање</i>			
	199	4632	Зграде и грађевински објекти	1,500,000		1,500,000
			Извори финансирања за функцију 912:			
	01		Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
			Функција 912:	1,500,000	0.00	1,500,000
			Извори финансирања за пројекат 2002-П1:			
	01		Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
			Свега за пројекат 2002-П1:	1,500,000	0.00	1,500,000
2002-П2			Реновирање фискултурне сале - ОШ.Вук Караџић Житковац			
	912		<i>Основно образовање</i>			
	200	4632	Зграде и грађевински објекти	800,000		800,000
			Извори финансирања за функцију 912:			
	01		Приходи из буџета	800,000		800,000
			Функција 912:	800,000	0.00	800,000
			Извори финансирања за пројекат 2002-П2:			
	01		Приходи из буџета	800,000		800,000
			Свега за пројекат 2002-П2:	800,000	0.00	800,000
2002-П3			Реновирање фискултурне сале у Тешици - ОШ.Аца Синадиновић Лоћика			
	912		<i>Основно образовање</i>			
	201	4632	Зграде и грађевински објекти	3,500,000		3,500,000
			Извори финансирања за функцију 912:			
	01		Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
			Функција 912:	3,500,000	0.00	3,500,000

		Иzvори финансирања за пројекат 2002-П3:		
01		Приходи из буџета	3,500,000	3,500,000
		Свега за пројекат 2002-П3:	3,500,000	0.00
				3,500,000
2002-П4		Замена столарије - ОШ.Смех и Суза Алексинац		
912		<i>Основно образовање</i>		
202	4632	Зграде и грађевински објекти	950,000	950,000
		Иzvори финансирања за функцију 912:		
01		Приходи из буџета	950,000	950,000
		Функција 912:	950,000	0.00
				950,000
		Иzvори финансирања за пројекат 2002-П4:		
01		Приходи из буџета	950,000	950,000
		Свега за пројекат 2002-П4:	950,000	0.00
				950,000
		Иzvори финансирања за програм 9:		
01		Приходи из буџета	115,950,000	115,950,000
		Свега за програм 9:	115,950,000	0.00
				115,950,000
2003		ПРОГРАМ 10. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ		
2003-0001		Функционисање средњих школа		
920		<i>Средње образовање</i>		
203	4631	Превоз радника	5,900,000	5,900,000
204	4631	Социјална давања запосленима	370,000	370,000
205	4631	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,800,000	1,800,000
206	4631	Стални трошкови	19,000,000	19,000,000
207	4631	Трошкови путовања	1,170,000	1,170,000
208	4631	Услуге по уговору	4,000,000	4,000,000
209	4631	Специјализоване услуге	450,000	450,000
210	4631	Текуће поправке и одржавање	3,600,000	3,600,000
211	4631	Материјал	3,000,000	3,000,000
212	4631	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	160,000	160,000
213	4631	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,350,000	1,350,000
214	4631	Зграде и грађевински објекти	300,000	300,000
215	4631	Машине и опрема	600,000	600,000
216	4631	Нематеријална имовина	100,000	100,000
		Иzvори финансирања за функцију 920:		
01		Приходи из буџета	41,800,000	41,800,000
		Функција 920:	41,800,000	0.00
				41,800,000
		Иzvори финансирања за програмску активност 2003-0001:		

	01	Приходи из буџета	41,800,000		41,800,000
		Свега за програмску активност 2003-0001:	41,800,000	0.00	41,800,000
2003-П1		Изградња котларнице - Пољопривредна школа Шуматовац			
920		<i>Средње образовање</i>			
217	4632	Зграде и грађевински објекти	5,000,000		5,000,000
		Извори финансирања за функцију 920:			
	01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
		Функција 920:	5,000,000	0.00	5,000,000
		Извори финансирања за пројекат 2003-П1:			
	01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
		Свега за пројекат 2003-П1:	5,000,000	0.00	5,000,000
2003-П2		Замена дела столарије на згради Алексиначке Гимназије - Трећа фаза			
920		<i>Средње образовање</i>			
218	4632	Зграде и грађевински објекти	1,500,000		1,500,000
		Извори финансирања за функцију 920:			
	01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
		Функција 920:	1,500,000	0.00	1,500,000
		Извори финансирања за пројекат 2003-П2:			
	01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
		Свега за пројекат 2003-П2:	1,500,000	0.00	1,500,000
2003-П3		Пројекат енергетске ефикасности - ТШ "Прота Стеван Димитријевић" у Алексинцу			
920		<i>Средње образовање</i>			
219	4632	Зграде и грађевински објекти	4,120,000		4,120,000
		Извори финансирања за функцију 920:			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,120,000		4,120,000
		Функција 920:	4,120,000	0.00	4,120,000
		Извори финансирања за пројекат 2003-П3:			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,120,000		4,120,000
		Свега за пројекат 2003-П3:	4,120,000	0.00	4,120,000
		Извори финансирања за програм 10:			
	01	Приходи из буџета	48,300,000		48,300,000

13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,120,000	4,120,000
Свега за програм 10:		52,420,000	52,420,000

0901 **ПРОГРАМ 11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА
ЗАШТИТА**

**0901-
0001**

Социјалне помоћи

070	<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>				
220	4631	Материјална подршка социјално угроженом становништву	11,000,000	11,000,000	
221	4631	Средства за вантелесну оплодњу	2,000,000	2,000,000	
222	4631	Једнократне помоћи	11,000,000	11,000,000	
223	4631	Трошкови лекова	3,500,000	3,500,000	
224	4631	Трошкови сахрана	1,450,000	1,450,000	
225	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-Комесаријат	2,370,000	2,370,000	
		Извори финансирања за функцију 070:			
	01	Приходи из буџета	28,977,000	28,977,000	
	07	Донације од осталих нивоа власти	1,830,000	1,830,000	
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	513,000	513,000	
		Функција 070:	31,320,000	0.00	31,320,000
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:			
	01	Приходи из буџета	28,977,000	28,977,000	
	07	Донације од осталих нивоа власти	1,830,000	1,830,000	
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	513,000	513,000	
		Свега за програмску активност 0901-0001:	31,320,000	0.00	31,320,000

**0901-
0002**

Прихватилишта и друге врсте смештаја

070	<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>			
226	4631	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,000,000	5,000,000
227	4631	Накнаде трошкова за запослене	330,000	330,000
228	4631	Стални трошкови	240,000	240,000
229	4631	Трошкови путовања	220,000	220,000
230	4631	Услуге по уговору	2,345,000	2,345,000
231	4631	Специјализоване услуге	25,000	25,000

	232	4631	Материјал	35,000		35,000
	233	4631	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30,000		30,000
	234	4631	Зграде и грађевински објекти	200,000		200,000
	235	4631	Машине и опрема	45,000		45,000
			Извори финансирања за функцију 070:			
	01		Приходи из буџета	8,470,000		8,470,000
			Функција 070:	8,470,000	0.00	8,470,000
			Извори финансирања за програмску активност 0901-0002:			
	01		Приходи из буџета	8,470,000		8,470,000
			Свега за програмску активност 0901-0002:	8,470,000	0.00	8,470,000
0901-0003			Подршка социо-хуманитарним организацијама			
	090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
	236	481	Дотације невладиним организацијама	2,500,000		2,500,000
			Извори финансирања за функцију 070:			
	01		Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
			Функција 070:	2,500,000	0.00	2,500,000
			Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:			
	01		Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
			Свега за програмску активност 0901-0003:	2,500,000	0.00	2,500,000
0901-0005			Активности Црвеног крста			
	090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
	237	481	Дотације невладиним организацијама	1,400,000		1,400,000
			Извори финансирања за функцију 090:			
	01		Приходи из буџета	1,400,000		1,400,000
			Функција 090:	1,400,000	0.00	1,400,000
			Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:			
	01		Приходи из буџета	1,400,000		1,400,000
			Свега за програмску активност 0901-0005:	1,400,000	0.00	1,400,000

0901-0006	Подршка деци и породицама са децом			
040	<i>Породица и деца</i>			
238	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-Новорођене бебе	8,000,000	8,000,000
239	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-Фонд за таленте	5,000,000	5,000,000
240	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-Фонд Рудара	4,262,603	4,262,603
	Извори финансирања за функцију 040:			
	01	Приходи из буџета	14,400,000	14,400,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,862,603	2,862,603
		Функција 040:	17,262,603	0.00
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:		
	01	Приходи из буџета	14,400,000	14,400,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,862,603	2,862,603
		Свега за програмску активност 0901-0006:	17,262,603	0.00
0901-0007	Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом			
020	<i>Старост</i>			
241	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,000,000	1,000,000
	Извори финансирања за функцију 020:			
	01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000
		Функција 020:	1,000,000	0.00
	Извори финансирања за програмску активност 0901-0007:			
	01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000
		Свега за програмску активност 0901-0007:	1,000,000	0.00
0901-П1	Дневни боравак за децу са сметњама у развоју - ЦСР			
090	<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
242	4631	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,090,000	1,090,000
243	4631	Стални трошкови	130,000	130,000
244	4631	Услуге по уговору	3,530,000	3,530,000
245	4631	Материјал	1,285,000	1,285,000
	Извори финансирања за функцију 090:			

01	Приходи из буџета		6,035,000		6,035,000
	Функција 090:		6,035,000	0.00	6,035,000
	Извори финансирања за пројекат 0901-П1:				
01	Приходи из буџета		6,035,000		6,035,000
	Свега за пројекат 0901-П1:		6,035,000	0.00	6,035,000
	Извори финансирања за програм 11:				
01	Приходи из буџета		62,782,000		62,782,000
07	Донације од осталих нивоа власти		1,830,000		1,830,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,375,603		3,375,603
	Свега за програм 11:		67,987,603	0.00	67,987,603
1801	ПРОГРАМ 12. ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите				
740	<i>Услуге јавног здравства</i>				
246	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6,700,000		6,700,000
	Извори финансирања за функцију 740:				
01	Приходи из буџета		6,700,000		6,700,000
	Функција 740:		6,700,000	0.00	6,700,000
	Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:				
01	Приходи из буџета		6,700,000		6,700,000
	Свега за програмску активност 1801-0001:		6,700,000	0.00	6,700,000
1801-0002	Мртвозорство				
740	<i>Услуге јавног здравства</i>				
247	424	Специјализоване услуге	2,000,000		2,000,000
	Извори финансирања за функцију 740:				
01	Приходи из буџета		2,000,000		2,000,000
	Функција 740:		2,000,000	0.00	2,000,000
	Извори финансирања за програмску активност 1801-0002:				
01	Приходи из буџета		2,000,000		2,000,000
	Свега за програмску активност 1801-0002:		2,000,000	0.00	2,000,000

1801-П1	Пројекат санације амбуланте у Житковцу - Дом Здравља				
740	<i>Услуге јавног здравства</i>				
248	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	10,200,000		10,200,000
Извори финансирања за функцију 740:					
	01	Приходи из буџета	10,200,000		10,200,000
Функција 740:			10,200,000	0.00	10,200,000
Извори финансирања за пројекат 1801-П1:					
	01	Приходи из буџета	10,200,000		10,200,000
Свега за пројекат 1801-П1:			10,200,000	0.00	10,200,000
1801-П2	Савет за здравство				
740	<i>Услуге јавног здравства</i>				
249	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
Извори финансирања за функцију 740:					
	01	Приходи из буџета	500,000		500,000
Функција 740:			500,000	0.00	500,000
Извори финансирања за пројекат 1801-П2:					
	01	Приходи из буџета	500,000		500,000
Свега за пројекат 1801-П2:			500,000	0.00	500,000
Извори финансирања за програм 12:					
	01	Приходи из буџета	19,400,000		19,400,000
Свега за програм 12:			19,400,000	0.00	19,400,000
1201	ПРОГРАМ 13. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
1201-0001	Функционисање локалних установа културе				
820	<i>Услуге културе</i>				
250	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	31,710,000		31,710,000
251	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,690,000		5,690,000
252	413	Накнаде у натури	505,000		505,000
253	414	Социјална давања запосленима	1,175,000		1,175,000
254	415	Накнаде трошкова за запослене	1,480,000		1,480,000
255	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000		150,000
256	421	Стални трошкови	6,245,000		6,245,000
257	422	Трошкови путовања	470,000		470,000
258	423	Услуге по уговору	2,260,000		2,260,000
259	425	Текуће поправке и одржавање	1,985,000		1,985,000
260	426	Материјал	2,285,000		2,285,000

	261	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,750,000		1,750,000
	262	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	160,000		160,000
	263	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	40,000		40,000
	264	511	Зграде и грађевински објекти	500,000		500,000
	265	512	Машине и опрема	2,880,000		2,880,000
	266	515	Нематеријална имовина	1,000,000		1,000,000
			Извори финансирања за функцију 820:			
	01		Приходи из буџета	60,285,000		60,285,000
			Функција 820:	60,285,000	0.00	60,285,000
			Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
	01		Приходи из буџета	60,285,000		60,285,000
			Свега за програмску активност 1201-0001:	60,285,000	0.00	60,285,000
1201-0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
820			<i>Услуге културе</i>			
	267	422	Трошкови путовања	340,000		340,000
	268	423	Услуге по уговору	2,210,000		2,210,000
	269	424	Специјализоване услуге	9,820,000		9,820,000
	270	426	Материјал	620,000		620,000
			Извори финансирања за функцију 820:			
	01		Приходи из буџета	12,990,000		12,990,000
			Функција 820:	12,990,000	0.00	12,990,000
			Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
	01		Приходи из буџета	12,990,000		12,990,000
			Свега за програмску активност 1201-0002:	12,990,000	0.00	12,990,000
1201-0003			Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
820			<i>Услуге културе</i>			
	271	423	Услуге по уговору	605,000		605,000
	272	424	Специјализоване услуге	110,000		110,000
	273	426	Материјал	20,000		20,000
	274	515	Нематеријална имовина	380,000		380,000
			Извори финансирања за функцију 820:			
	01		Приходи из буџета	1,115,000		1,115,000
			Функција 820:	1,115,000	0.00	1,115,000

			Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:			
	01		Приходи из буџета	1,115,000		1,115,000
			Свега за програмску активност 1201-0003:	1,115,000	0.00	1,115,000
1201-0004			Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
	830		<i>Услуге емитовања и штампања</i>			
	275	423	Услуге по уговору	5,000,000		5,000,000
			Извори финансирања за функцију 830:			
	01		Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
			Функција 830:	5,000,000	0.00	5,000,000
			Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:			
	01		Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
			Свега за програмску активност 1201-0004:	5,000,000	0.00	5,000,000
1201-П1			Књижевна манифестација "Гордана Брајевић" - Центар за културу			
	820		<i>Услуге културе</i>			
	276	423	Услуге по уговору	380,000		380,000
	277	424	Специјализоване услуге	450,000		450,000
			Извори финансирања за функцију 820:			
	01		Приходи из буџета	830,000		830,000
			Функција 820:	830,000	0.00	830,000
			Извори финансирања пројекат 1201-П1:			
	01		Приходи из буџета	830,000		830,000
			Свега за пројекат 1201-П1:	830,000	0.00	830,000
1201-П2			Фестивал првоизведених представа - Центар за културу			
	820		<i>Услуге културе</i>			
	278	423	Услуге по уговору	230,000		230,000
	279	424	Специјализоване услуге	2,000,000		2,000,000
	280	426	Материјал	80,000		80,000
			Извори финансирања за функцију 820:			
	01		Приходи из буџета	2,310,000		2,310,000
			Функција 820:	2,310,000	0.00	2,310,000

		Извори финансирања пројекат 1201-П2:		
	01	Приходи из буџета	2,310,000	2,310,000
		Свега за пројекат 1201-П2:	2,310,000	0.00
		2,310,000		
1201-П3	Сећање на Тому Здравковића - Центар за културу			
	820	<i>Услуге културе</i>		
	281	423	Услуге по уговору	70,000
	282	424	Специјализоване услуге	430,000
		Извори финансирања за функцију 820:		
	01	Приходи из буџета	500,000	500,000
		Функција 820:	500,000	0.00
		500,000		
		Извори финансирања пројекат 1201-П3:		
	01	Приходи из буџета	500,000	500,000
		Свега за пројекат 1201-П3:	500,000	0.00
		500,000		
1201-П4	Културно лето 2018- Театар 91			
	820	<i>Услуге културе</i>		
	283	423	Услуге по уговору	270,000
	284	424	Специјализоване услуге	1,400,000
	285	426	Материјал	80,000
		Извори финансирања за функцију 820:		
	01	Приходи из буџета	1,750,000	1,750,000
		Функција 820:	1,750,000	0.00
		1,750,000		
		Извори финансирања пројекат 1201-П4:		
	01	Приходи из буџета	1,750,000	1,750,000
		Свега за пројекат 1201-П4:	1,750,000	0.00
		1,750,000		
1201-П5	Уређење амбијента око старе музејске зграде - Центар за културу			
	820	<i>Услуге културе</i>		
	286	424	Специјализоване услуге	20,000
	287	511	Зграде и грађевински објекти	510,000
		Извори финансирања за функцију 820:		
	01	Приходи из буџета	530,000	530,000
		Функција 820:	530,000	0.00
		530,000		
		Извори финансирања пројекат 1201-П5:		
	01	Приходи из буџета	530,000	530,000
		Свега за пројекат 1201-П5:	530,000	0.00
		530,000		

1201-П6			Археолошка проспекција Алексиначке општине - Центар за културу		
820			<i>Услуге културе</i>		
288	424		Специјализоване услуге	350,000	350,000
			Извори финансирања за функцију 820:		
	01		Приходи из буџета	350,000	350,000
			Функција 820:	350,000	0.00
			Извори финансирања пројекат 1201-П6:		
	01		Приходи из буџета	350,000	350,000
			Свега за пројекат 1201-П6:	350,000	0.00
1201-П7			Дечији позоришни фестивал - Театар 91		
820			<i>Услуге културе</i>		
289	423		Услуге по уговору	140,000	140,000
290	424		Специјализоване услуге	500,000	500,000
291	426		Материјал	30,000	30,000
			Извори финансирања за функцију 820:		
	01		Приходи из буџета	670,000	670,000
			Функција 820:	670,000	0.00
			Извори финансирања пројекат 1201-П7:		
	01		Приходи из буџета	670,000	670,000
			Свега за пројекат 1201-П7:	670,000	0.00
1201-П8			Читалићи 2018 - Библиотека "Вук Караџић"		
820			<i>Услуге културе</i>		
292	421		Стални трошкови	40,000	40,000
293	423		Услуге по уговору	150,000	150,000
294	424		Специјализоване услуге	650,000	650,000
			Извори финансирања за функцију 820:		
	01		Приходи из буџета	840,000	840,000
			Функција 820:	840,000	0.00
			Извори финансирања пројекат 1201-П8:		
	01		Приходи из буџета	840,000	840,000
			Свега за пројекат 1201-П8:	840,000	0.00
1201-П9			Подршка цивилном сектору из области културе		
820			<i>Услуге културе</i>		
295	481		Дотације невладиним организацијама	4,800,000	4,800,000
			Извори финансирања за функцију 820:		

	01	Приходи из буџета	4,800,000		4,800,000
		Функција 820:	4,800,000	0.00	4,800,000
		Извори финансирања пројекат 1201-П9:			
	01	Приходи из буџета	4,800,000		4,800,000
		Свега за пројекат 1201-П9:	4,800,000	0.00	4,800,000
		Извори финансирања за програм 13:			
	01	Приходи из буџета	91,970,000		91,970,000
		Свега за програм 13:	91,970,000	0.00	91,970,000
1301		ПРОГРАМ 14. РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
296	481	Дотације невладиним организацијама	21,500,000		21,500,000
		Извори финансирања за функцију 810:			
	01	Приходи из буџета	21,500,000		21,500,000
		Функција 810:	21,500,000	0.00	21,500,000
		Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
	01	Приходи из буџета	21,500,000		21,500,000
		Свега за програмску активност 1301-0001:	21,500,000	0.00	21,500,000
1301-0002		Подршка предшколском и школском спорту			
810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
297	481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000		2,000,000
		Извори финансирања за функцију 810:			
	01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
		Функција 810:	2,000,000	0.00	2,000,000
		Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:			
	01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
		Свега за програмску активност 1301-0002:	2,000,000	0.00	2,000,000
1301-0003		Одржавање спортске инфраструктуре - Отис			
810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
298	421	Стални трошкови	1,190,000		1,190,000
299	423	Услуге по уговору	170,000		170,000

	300	425	Текуће поправке и одржавање	710,000		710,000
	301	426	Материјал	460,000		460,000
	302	512	Машине и опрема	725,000		725,000
			Извори финансирања за функцију 810:			
	01		Приходи из буџета	3,255,000		3,255,000
			Функција 810:	3,255,000	0.00	3,255,000
			Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:			
	01		Приходи из буџета	3,255,000		3,255,000
			Свега за програмску активност 1301-0003:	3,255,000	0.00	3,255,000
1301-0005			Спровођење омладинске политике -Канцеларија за младе			
<i>810</i>			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
	303	423	Услуге по уговору	2,060,000		2,060,000
	304	424	Специјализоване услуге	120,000		120,000
	305	426	Материјал	230,000		230,000
	306	512	Машине и опрема	250,000		250,000
			Извори финансирања за функцију 810:			
	01		Приходи из буџета	2,660,000		2,660,000
			Функција 810:	2,660,000	0.00	2,660,000
			Извори финансирања за програмску активност 1301-0005:			
	01		Приходи из буџета	2,660,000		2,660,000
			Свега за програмску активност 1301-0005:	2,660,000	0.00	2,660,000
1301-П1			Пројекат: ОСИС - Отис			
<i>810</i>			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
	307	423	Услуге по уговору	320,000		320,000
	308	426	Материјал	100,000		100,000
			Извори финансирања за функцију 810:			
	01		Приходи из буџета	420,000		420,000
			Функција 810:	420,000	0.00	420,000
			Извори финансирања за пројекат 1301-П1:			
	01		Приходи из буџета	420,000		420,000
			Свега за пројекат 1301-П1:	420,000	0.00	420,000

1301-П2			Капитално одржавање затворених просторија на игралишту "Таш" - друга фаза		
	850		<i>Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој</i>		
	309	511	Зграде и грађевински објекти	2,500,000	2,500,000
			Извори финансирања за функцију 850:		
		01	Приходи из буџета	2,500,000	2,500,000
			Функција 850:	2,500,000	0.00
			Извори финансирања за пројекат 1301-П2:		
		01	Приходи из буџета	2,500,000	2,500,000
			Свега за пројекат 1301-П2:	2,500,000	0.00
1301-П3			Осветљење игралишта у Житковцу и Лоћики		
	850		<i>Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој</i>		
	310	511	Зграде и грађевински објекти	850,000	850,000
			Извори финансирања за функцију 850:		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	850,000	850,000
			Функција 850:	850,000	0.00
			Извори финансирања за пројекат 1301-П3:		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	850,000	850,000
			Свега за пројекат 1301-П3:	850,000	0.00
1301-П4			Пројекат "Рекреација на отвореном" -Канцеларија за младе		
	850		<i>Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој</i>		
	311	423	Услуге по уговору	35,200	35,200
	312	426	Материјал	46,200	46,200
	313	511	Зграде и грађевински објекти	10,400	10,400
			Извори финансирања за функцију 850:		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	91,800	91,800
			Функција 850:	91,800	0.00
			Извори финансирања за пројекат 1301-П4:		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	91,800	91,800
			Свега за пројекат 1301-П4:	91,800	0.00

Извори финансирања за програм 14:			
01	Приходи из буџета	32,335,000	32,335,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	941,800	941,800
Свега за програм 14:		33,276,800	0.00
			33,276,800

0501

**ПРОГРАМ 17. ЕНЕРГЕТСКА
ЕФИКАСНОСТ**

0501-0001

Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије

620

Развој заједнице

314	424	Специјализоване услуге	400,000		400,000
315	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000

Извори финансирања за функцију 620:

01	Приходи из буџета	1,400,000		1,400,000
Функција 620:		1,400,000	0.00	1,400,000

Извори финансирања за програмску активност 0501-0001:

01	Приходи из буџета	1,400,000		1,400,000
Свега за програмску активност 0501-0001:		1,400,000	0.00	1,400,000

Извори финансирања за програм 17:

01	Приходи из буџета	1,400,000		1,400,000
Свега за програм 17:		1,400,000	0.00	1,400,000

Извори финансирања за Раздео 4:

01	Приходи из буџета	1,164,152,000		1,164,152,000
07	Донације од осталих нивоа власти	1,830,000	16,700,000.00	18,530,000
10	Примања од домаћих задуживања	115,000,000		115,000,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	101,581,403	0.00	101,581,403
16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	7,000,000.00	7,000,000
Свега за Раздео 4:		1,382,563,403	23,700,000.00	1,406,263,403

Извори финансирања за Разделе 1,2,3, и 4 :

01	Приходи из буџета	1,190,000,000	0.00	1,190,000,000
06	Донације од међународних организација	0	0.00	0

07	Донације од осталих нивоа власти	1,830,000	16,700,000.00	18,530,000
10	Примања од домаћих задуживања	115,000,000	0.00	115,000,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	101,581,403	0.00	101,581,403
16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	7,000,000.00	7,000,000
Свега за Разделе 1,2,3 и 4:		1,408,411,403	23,700,000.00	1,432,111,403

Члан 10.

Овом одлуком утврђени су циљеви и индикатори који ће се пратити у извршењу заједно са финансијским извештајима у току 2018.године.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Шифра		Назив	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години 2016	Циљана вредност 2017	Циљана вредност 2018	Циљана вредност 2019	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат										
1	2	3							4	6	7
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање							30.300.000	0	30.300.000
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	Израда планске и урбанистичко-техничке документације	Усвојен генерални урбанистички план	1	1	1	1	10.800.000	0	10.800.000
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација комунално опремљеног земљишта	1	1	2	2	1.500.000	0	1.500.000
	1101-0004	Социјално становање	Унапређење стамбеног положаја грађана	Број домаћинстава којима је решено стамбено питање	1	2	2	2	18.000.000	0	18.000.000

1102		Програм 2. Комунална делатност							147.850.000	0	147.850.000
	1102-0001	Управљање / одржавање јавним осветљењем	Адекватанно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	500	400	300	200	43.000.000	0	43.000.000
				Укупан број замена светиљки након пуцања лампи (на годишњој бази)	2000	1500	1200	1000			
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	Максимална могућа покривеност насеља и територија услугама уређења зелених површина	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	110000	110000	110000	110000	13.500.000	0	13.500.000
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	Максимална могућа покривеност насеља и територија услугама чистоће на јавним површинама	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	26	26	30	30	12,500,000	0	12,500,000
	1102-0004	Зоохигијена	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Висина накнаде штете за уједе паса и мачака луталица	4.000.000	3.500.000	3.000.000	2.500.000	10.000.000	0	10.000.000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	20	15	10	8	21.000.000	0	21.000.000
	1102-III	Изградња хлорне станице у Трњану и Витковцу	Максимално могућа покривеност територије општине водоснабдевања	број домаћинства обухваћена системом водоснабдевања			700		4.000.000	0	4.000.000

1102-П2	Изградња атмосферске канализације у улици Леле Поповића у Алексинцу	Каналисање отпадних вода	оптерећење постојеће канализационе мреже				2200м		27.600.000	0	27.600.000
1102-П3	Израда сепаратора атмосферске канализације у улици Душана тривунца – друга фаза	Каналисање отпадних вода	оптерећење постојеће канализационе мреже				800м		4.000.000	0	4.000.000
1102-П4	Реконструкција уличне расвете у улици Нова Јастебачка и Живорада Костића	Ефикасно и рационално осветљење јавних површина	Дужина улице која нису покривена јавним осветљењем				1200м		3.500.000	0	3.500.000
1102-П5	Реконструкција и санација домова културе у Тешици, Грејачу, Дражевцу и израда пројекта санације Дома културе у Д.Љубешу и Глоговици	Одговорно коришћење и одржавање Домова културе	Број сеоских домова	4	3	3			5.250.000	0	5.250.000
1102-П6	Текуће одржавање Домова културе у МЗ	Одговорно коришћење и одржавање Домова културе	Број сеоских домова	10	10				700.000	0	700.000
1102-П7	Одржавање водопловних објеката	Повезивање пољопривредног земљишта са обе стране Мораве	Број власника земљишта	400	400				300.000	0	300.000
1102-П8	Одржавање стамбено пословних просторија и фасада	Ефикасно коришћење пословних просторија	Број интервенција	5	5				2.500.000	0	2.500.000

1501	Програм 3. Локални економски развој								7.450.000	0	7.450.000
1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	Успостављање ефикасног механизма за привлачење директних страних инвестиција	Израђен акциони план мониторинга и евалуације стратегије ЛЕР	1	1				2.200.000	0	2.200.000
1501-0002	Мере активне политике запошљавања	Успостављање механизма за подршку запошљавању	Број новозапослених уз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање	36	30	30			5.000,000	0	5.000,000

	1501-П1	Пројекат "Социјално и економско оснаживање жена у Југоисточној Србији"-Каритас							250,000	0	250,000

1502		Програм 4. Развој туризма							30.325.000	0	30,325.000
	1502-0001	Управљање развојем туризма	Повећање капацитета туристичких организација	Постојање инфо центра и веб презентације					26.670.000	0	26.670.000
				Број иницијатива које је ТО покренула у оквиру града/општине у вези са пројектима који се тичу туризма или развоја туристичких локалитета	8	10	11	11			
			Стварање партнерства и сарадње са окружењем	Број туристичких организација из региона са којима се сарађује	13	15	17	17			
			Усвојеност и испуњење циљева дефинисаних у релевантној стратегији која се односи на туризам	Укупан број гостију (домаћи и страни гости)	1067	1200	1450	1550			

1502-0002	Промоција туристичке понуде	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи на којима учествује ТО општине	15	17	18	18	1.880.000	0	1.880.000	
			Подстицање жена на бављење туризмом у сеоским срединама	Број предавања на тему развоја туризма и подстицање жена на развој сеоског туризма		3	3				3
				Број жена учесница предавања за промоцију и развој туризма		30	30				
			Повећање информисаности јавности на домаћем тржишту о туристичкој понуди општине кроз активности ТО и стратешка партнерства	Број одржаних промотивних акција са туристичким организацијама из Региона са којима се сарађује	7	9	9				9
1502-П1	Манифестација „На Морави воденица стара“	Повећање квалитета манифестације	Број посетилаца на манифестацији	4500	5500	6000	6000	990.000	0	990.000	
			Број учесника на манифестацији	345	450	500	500				
			развој додатних производа и услуга		2	1					
			реализација позоришне представе		1						
1502-П2	Манифестација "Изађи ми на теглу"	Такмичење у прављењу ајвара	Број пријављених скипа	10	15	15	15	365.000	0	365.000	
1502-П3	Пројекат инвеститиционог одржавања објекта Липовац – израда платоа	Побољшање изгледа приступних површина објекту	Квалитетнија туристичка понуда		10%	10%	10%	420.000	0	420.000	

0101		Програм 5. Развој пољопривреде							21.000.000	0	21.000.000
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Процент коришћења пољопривредног земљишта обухваћених годишњим програмом, у односу на укупне расположиве пољопривредне површине	40,1%	48%	50%	52%	10.000.000	0	10.000.000
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	Изградња ефикасног, конкурентног и одрживог пољопривредног сектора	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	2,8%	3%	3,2%		11.000.000	0	11.000.000

0401		Програм 6. Заштита животне средине							49.140.000	0	49.140.000
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као мере заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом		1			900.000	0	900.000

0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	Праћење у складу са законским прописима	Број урађених мониторинга		3	1	1	3.500.000	0	3.500.000
0401-0003	Заштита Природе	Унапређење заштите природних вредности	Процент територије под заштитом III категорије		0	10	15	3.700.000	0	3.700.000
0401-0004	Управљање отпадним водама	Проширење канализационе мреже						2.000.000	0	2.000.000
0401-0005	Управљање комуналним отпадом	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број очишћених „дивљих“ депонија		50	50	45	32.900.000	0	32.900.000
0401-П1	Изградња фекалне канализације у делу улице Павла Савића у Алексинцу	Проширење канализационе мреже у насељу	број домаћинства која немају решено одвођење отпадне воде			20		1.300.000	0	1.300.000
0401-П2	Изградња фекалне канализације у делу улице Орашачка	Проширење канализационе мреже у насељу	број домаћинства која немају решено одвођење отпадне воде			25		600.000	0	600.000
0401-П3	Израда пројектне документације за изградњу примарне фекалне канализације за насеље Житковац и гравитирајућа насеља	Проширење канализационе мреже у насељу	број домаћинства која немају решено одвођење отпадне воде			1000		3.500.000	0	3.500.000
0401-П4	Израда пројектне документације за изградњу фекалне канализације у Душановој улици са везом у Скојевској улици, Петра Добрића, Милоша Качаревића	Проширење канализационе мреже у насељу	број домаћинства која немају решено одвођење отпадне воде			90		240.000	0	240.000
0401-П5	Израда пројектне документације за изградњу примарног колектора од Гробљанског моста до границе Ко Вакуп /пројекат геодетског обележавања/	Проширење канализационе мреже у насељу	број домаћинства која немају решено одвођење отпадне воде			1000		500.000	0	500.000

0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура								298.550.000		298.550.000
	0701-0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Развој инфраструктуре-изградња новог коловоза	Број километара санираних и/или реконструисаних путева	1,7	5	5	5		127.000.000	0	127.000.000
	0701-П1	Реконструкција локалног пута Житковац-Д.Адровац (ул.Горичка и Солунска)	Развој инфраструктуре изградња новог коловоза	Повећање дужине саобраћајнице			800м			25.000.000	0	25.000.000
	0701-П2	Изградња дела коловоза улице Нова Јастребачка у Алексинцу	Развој инфраструктуре изградња новог коловоза	Повећање дужине саобраћајнице		300м	260м			15.000.000	0	15.000.000
	0701-П3	Уређење тротоара, платоа и јавне површине улице иза стадиона "Таш" у Алексинцу	Развој инфраструктуре – уређење тротоара	Повећање дужине уређених тротоара			600м	0		8.000.000	0	8.000.000
	0701-П4	Санација моста преко Дражевачке реке КО Тешица	Развој инфраструктуре	повећање дужине изграђених саобраћајница			1			1.500.000		1.500.000
	0701-П5	Израда пројектне документације за санацију улице Нишке у Алексинцу	Развој инфраструктуре	повећање дужине изграђених саобраћајница			2000м	0		2.000.000	0	2.000.000
	0701-П6	Израда пројектне документације за санацију пропуста у Житковцу, Радевцу, В.Дреновцу, Глоговици и Г.Сухотну и санцију одрона у Липовцу поред лок.пута	Развој инфраструктуре	повећање дужине изграђених саобраћајница			500м			650.000	0	650.000
	0701-П7	Израда пројектне документације за изградњу пута -веза пута Алексинац Соко Бања и пута Суботинац- Мозгово	Развој инфраструктуре – изградња путева	повећање дужине изграђених саобраћајница	0	0	1км	0		300.000	0	300.000
	0701-П8	Израда пројектне документације за санацију моста на реци Моравици у	Развој инфраструктуре	повећање дужине изграђених саобраћајница	0	0	1км	0		300.000	0	300.000

		улице Љупчета Николића у Алексинцу /гробљански мост/									
0701-П9		Санација дела коловоза Трњане-Јаковље, деонице Радевац-Јаковље	Развој инфраструктуре	повећање дужине изграђених саобраћајница	0	0	1км	0	2.600.000	0	2.600.000
0701-П10		Уређење пешачке зоне у улице Књаза Милоша у Алексинцу – I фаза	Израда главног пешачког тока	Побољшање квалитета пешачке зоне	0	0	6500м2	0	116.200.000	0	116.200.000

2001		Програм 8. Предшколско васпитање							152.760.000	25.000.000	176.460.000
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	Обезбеђени прописани технички услови за васпитно- образовни рад са децом	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски,ппп)	јасле15 васпитне 24 припремни 13	јасле14 васпитне 23 припремни 13	јасле13 васпитне 22 припремни 13	јасле13 васпитне 22 припремни 13	148.260.000	23.700.000	171.960.000
				Број објеката предшколских установа	29	29	29	29			
				Просечан број деце по васпитачици (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	17	16	15	15			
			Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	76	76	76	76			
				Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе	1	1	2	3			

			Ефикасно предшколско васпитање и образовање и рационална употреба средстава	Број запослених васпитача и укупан број запослених по детету у предшколској установи (ФТЕ еквивалентан броју васпитача са пуним радним временом)	васпитачи ⁶³ укупан број запоснеих по детету 0.17	васпитачи ⁶³ укупан број запоснеих по детету 0.17	васпитачи ⁶³ укупан број запоснеих по детету 0.17	васпитачи ⁶³ укупан број запоснеих по детету 0.17			
				Просечна цена по детету (у јасленој и предшколској групи, деци са сметњама у развоју)	3.890,00	3.890,00	4.000,00	5.000,00			
				Повећање броја група							
				Смањење листе чекања	199	138	119	119			
2001-П1	Замена столарије у објекту Гордана Брајовић	Енергетска санација објекта		Уштеда енергије у установи					4.500.000	0	4.500.000

2002		Програм 9. Основно образовање							115.750.000		115.750.000
2002-0001	Функционисање основних школа	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Број школских објеката/број школа	10	10	10	10	109.200.000	0	109.200.000	
			Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	23	23	23	23				
			Број школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума хигијене и естетике (везано за фасаду, кречење унутрашњих просторија, тоалете)	5	4	4	1				
			Повећање досупности и приступачности основног образовања деци са сметњама у развоју	Број деце укључених у инклузивно образовање	8	8	8				
2002-П1	Замена столарије објекта у Вукашиновцу - ОШ.Јован Јовановић-Змај	Побољшање услова рада ученика школе у адекватније опремљеном простору у смислу комформа и безбедности, како за ученике тако и за наставнике и све остале који бораве у предметној	Број позитивних реакција и очигледно већа посвећеност креативном раду			100%		1.500.000	0	1.500.000	
2002-П2	Реновирање физкултурне сале - ОШ.Вук Караџић Житковац	побољшање услова за несметано одвијање наставе	Процент ученика који посећују редовно наставу			100%		800.000	0	800.000	

	2002-ПЗ	Реновирање физкултурне сале у Тешици - ОШ.Аца Синадиновић Лоћика	побољшање услова за несметано одвијање наставе	Процент ученика који посећују редовно наставу			100		3.500.000	0	3.500.000
	2002-П4	Замена столарије - ОШ.Смех и Суза Алексинац	побољшање услова за несметано одвијање наставе	број деце у школском објекту	79	79	79	80	950.000	0	950.000

2003		Програм 10. Средње образовање							52.420.000	0	52.420.000
	2003-0001	Функционисање средњих школа	Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број школских објеката/број школа	3	3	3	3	41.800.000	0	41.800.000
	2003-П1	Изградња котларнице - Пољопривредна школа Шуматовац	побољшање услова за несметано одвијање наставе	број деце у школском објекту	220	220	250	250	5.000.000	0	5.000.000
	2003-П2	Замена дела столарије на згради Алексиначке Гимназије - Трећа фаза	побољшање безбедносних услова ученика	број деце у школском објекту	385	385	400	400	1.500.000	0	1.500.000
	2003-ПЗ	Пројекат енергетске ефикасности - ТШ "Прота Стеван Димитријевић" у Алексинцу	Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број деце у објекту					4,120.000	0	4,120.000

0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита							67.987.603	0	67.987.603
	0901-0001	Социјалне помоћи	Побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама (Роми, избегли, ИРЛ,	Број избеглих, интерно расељених и повратника по Споразуму о реадмисији којима је обезбеђено адекватно решавања стамбених услова	15	10			31.320.000	0	31.320.000

			повратници по Споразуму о реадмисији,...)	Број избеглих ,интерно расељених и повратника по радмисији којима је пружена подршка у економском оснаживању		8					
			Унапређење заштите сиромашних	Процент грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у природи у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана	2.50%	2.68%	2.81%	2.91%			
				Број корисника једнократне новчане помоћи	1288	1380	1450	1500			
				Висина буџетских издвајања за мере матријалне подршке	10000000	19000000	20000000	21000000			
	0901-0002	Прихватилишта, приватне станице и друге врсте смештаја	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима,	Број деце са сметњама у развоју корисника дневног боравка	10	12	15	20	8.470.000	0	8.470.000
				Број старих лица на смештају у установама социјалне заштите	100	120	130	150			
				Број особа жртава насиља на привременом смештају	10	15	15	20			
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	Подстицање развоја разноврсних социјалних услуга у заједници и укључивање у сферу пружања услуга што више различитих социјалних актера	Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета ЛС	5	5	5	6	2.500.000	0	2.500.000
						Број услуга које реализују ове организације	5	6			
	0901-0005	Активности Црвеног крста	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи (укључујући и акције добровољног давања крви)	10	12			1.400.000	0	1.400.000

			солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број дистрибуираних пакета хране за социјално угрожено становништво							
				Број волонтера Црвеног крста							
0901-0006	Подршка деци и породици са децом	Обезбеђивање материјалне подршке за децу и породицу		Број новорођених беба на територији општине	400	450	500	550	17.262.603	0	17.262.603
				Број ученика и студената корисника општинске стипендије	145	180	200	250			
0901-0007	Подршка старијим лицима и особама са инвалидитетом	Рад клуба за старија лица		Број корисника услуга клуба	200	200	220	250	1.000.000	0	1.000.000
0901-П1	Пројекат: "Дневни боравак"	Успостављањем услуге Дневни боравак стварају се услови за развој, социјалну интеграцију и побољшање квалитета живота деце и младих са сметњама у развоју, кроз развој животних вештина и подстицање осамостаљивања, чиме се даје подршка породицама и превенира смештај у инситуције социјалне заштите.		Број корисника услуге		15	15	15	6.035.000	0	6.035.000
				Висина /% буџетских издвајања за услуге социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе		0.03%	0.03%	0.03%			

1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита							19,400,000.00	0	19,400,000.00
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	Унапређење доступности и правичности примарне здравствене заштите (ПЗЗ)		Број лекара на 1.000 становника - здравствена заштита одраслог становништва	0.9	1.2	1.6	2	6.700.000	0	6.700.000

			Број амбуланти у односу на укупан број месних заједница (мрежа примарне здравствене заштите)	0.18%	0.20%	0.26%	0.28%			
			Број насеља у којима нема сеоске станице/амбуланте или није адекватно опремљена (не обезбеђује минимум услова)	58	55	51	48			
			Унапређење квалитета примарне здравствене заштите-превенција и интегрисане услуге	Удео превентивних прегледа у односу на укупан број прегледа /поређен са националним стандардом	15%	18%	22%	25%		
			Унапређење ефикасности примарне здравствене заштите	Просечан број посета по изабраном лекару	5850	6250	6800	7250		
				Процент буџета који се издваја за набавку, инвестиционо и текуће одржавање медицинске, немедицинске опреме и превозних средстава као и опреме у области интегрисаног здравственог информационог сисема	25%	46%	52%	56%		
1801-0002	Мртвозорство							2.000.000	0	2.000.000
1801-П1	Пројекат санације амбуланте у Житковцу - Дом Здравља	Повећање усаглашености у стандардима услуга	Побољшање нивоа квалитета пружене услуге	70%	80%	85%		10.200.000	0	10.200.000
1801-П3	Савет за здравство	Подршка развоју примарне здравствене заштите	Усвојена локална стратегија развоја здравства за период 2017-2022		1			500.000	0	500.000

1201		Програм 13. Развој културе							91.970.000	0	91.970.000
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Број субјеката културне инфраструктуре према типу (установа културе, КУД, удружења)	16	18	18		60.285.000	0	60.285.000
			Очување традиционалних културних вредности, унапређивање постојећих и планирање нових програма, који се осмишљавају тако да могу да прате актуелну ситуацију и трендове у култури	Број појединачних програма који се реализују на територији општине Алексинац у организацији установа културе	253	260	272	284			
			Добро планирана програмска активност са основним циљем да мотивише посетиоце да активно учествују у конзумирању програмских активности	Укупан број посетиоца у програмима који се реализују преко установа културе	33270	34000	35000	36000			
			Укључивање у програмске активности што већег броја пре свега младих људи и иницирање њихове програмске делатности	Број учесника које ангажује Центар за културу и уметност у циљу реализације планираних програма	3857	3900	3950	4000			
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	1050	1100	1200	1500	12.990.000	0	12.990.000
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	Повећање учешћа грађана у културној продукцији у уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима		1000	1100	1400	1.115.000	0	1.115.000
	1201-0004	Одтваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	Унапређење јавног информисања од локалног значаја	Број конференција за штампу или других информативних скупова	30	35	35	35	5.000.000	0	5.000.000

1201-П1	Пројекат "Књижевна манифестација Гордана Брајовић"	Повећање броја квалитетних ученичких радова	Број пристиглих радова	1656	1700	1750	1800	830.000	0	830.000
		Подстицање и развој издаваштва за децу	Број учесника	719	725	730	740			
		Успешност манифестације у квалитативном смислу	Број школа	158	160	162	165			
		Укључивање свих субјеката образовног и културног рада на реализацији манифестације	Број установа у култури и образовању које учествују у реализацији манифестације	15	16	17	18			
1201-П2	Пројекат "Фестивал првоизведених представа"	Промовисање Алексинца и овог дела Србије у свету културе и уметности	Укупан број професионалних позоришта који је конкурисао за учешће на Фестивалу	12	13	14	15	2.310.000	0	2.310.000
		Успешност манифестације у квалитативном смислу	Број присутних гледалаца током Фестивала провизведених представа	2340	2380	2400	2420			
		Успешност манифестације у квалитативном смислу	Број реализованих поставки у галеријама Центра за културу и уметност	38	40	42	44			
1201-П3	Пројекат Сећање на Тому Здравковића		Број постилаца		200	200	250	500.000	0	500.000
1201-П4	Пројекат "Културно лето" – Театар 91	Окупљање већег броја посетилаца у току лета на разноврсним програмским садржајима на ише локација у граду	Број посетилаца	2000	2500	2800	3000	1.750.000	0	1.750.000
1201-П5	Пројекат унапређења амбијента око старе зграде музеја	Обезбеђивање услова за несметано функционисање музеја	повећање броја посетилаца	500	800	900	1000	530.000	0	530.000
			повећање броја часова рада музеја за посетиоце	3	5	5	6			

1201-П6	Пројекат "Археолошка проспекција алексиначке општине"	Утврђивање броја и положаја локалитета на територији општине	Утврђивање броја и положаја локалитета на територији општине	55	55	30	20	350.000	0	350.000
			Комплектирање археолошке карте алексиначке општине	30%	40%	20%	10%			
1201-П7	Дечији позоришни фестивал	Окупљање што већег броја деце и омладине, у току зимског распуста.	Број деце Посетилаца			1500	1700	670.000	0	670.000
1201-П8	Читалићи 2018 - Библиотека "Вук Караџић"	Развијање вештина Читања и разумевања прочитаног и Писмено изражавање и развијања читалачке културе код ученика	Укупан број учесника такмичења			8000	8500	840.000	0	840.000
1201-П7	Подршка цивилном сектору из области културе	Помоћ у раду цивилног сектора	Број удружења					4.800.000	0	4.800.000

1301		Програм 14. Развој спорта и омладине						33.276.800	0	33.276.800
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду/општини	Број установа и организација у области спорта преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	54	54	55	55	21.500.000	0	21.500.000
			Број посебних и годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	54	54	55	55			
			Процент буџета намењен финансирању спортских организација	1,5	1,5	1,5	1,6			

1301-0002	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	Максимална могућа доступност постојећих спортских објеката предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	5	6	6	6	2.000.000	0	2.000.000
			Просечан број дана у години када су постојећи објекти доступни предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	250	250	250	250			
		Максимално могуће искоришћење доступних термина за рекреативно бављење спортом на теренима који се издају	Попуњеност расположивих капацитета	100	100	100	100			
		Добра сарадња са школским установама у циљу организованог бављења спортом омладине	Укупан број основних и средњих школа које користе доступне термине постојећих спортских објеката за физичку активност деце	7	7	7	7			
			Број основних и средњих школа које немају салу за физичко васпитање	3	3	3	3			
			Број младих талената којима су додељене стипендије из буџета општине/града							
		1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	Планска градња нових спортских објеката и редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину/град	Трошкови одржавања спортских објеката у односу на укупну површину спортских објеката		6,000,000			

	1301-0005	Спровођење омладинске политике – Канцеларија за младе	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих жена корисника услуга		95	100		2.660.000	0	2.660.000
	1301-П1	Олимпијске сеоске игре ОСИС	Очување здравља, популаризација спортских активности на селу и међусобно повезивање на територији РС	Број учесника	450	550	500	500	420.000	0	420.000
	1301-П2	Капитално одржавање затворених просторија на игралишту "Таш" - друга фаза	Обезбеђење бољих услова за бављење спортом	Број клубова корисника					2.500.000	0	2.500.000
	1301-П3	Осветљење игралишта у Житковцу и Лоћики	Обезбеђење бољих услова за бављење спортом	Број клубова корисника					850.000	0	850.000
	1301-П4	Пројекат „Рекреација на отвореном“ – Канцеларија за младе	Сврха пројекта је подстицај младих на активно и рекреативно бављење спортом	Број младих корисника		150	150		91.800	0	91.800

0602		Програм 15. Локална самоуправа							267.754.000	0	267.754.000
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	Број седница градског/општинског већа	26	30	30	30	209.904.000	0	209.904.000

				Броја службеника /функционера у органима и службама града/општине (разврстано по полу)	3	3	3	3			
				Процент буџета који се издваја за плате запослених у органима и службама града/општине (/функционери и службеници)	9.5	9	9.5	9.5			
	0602-0002	Месне заједнице	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Процент буџета града/општине који се користи за трошкове и планове рада /програме месних заједница	1.83	2	2.2	2.2	16.700.000	0	16.700.000
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће укупног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе у односу на укупно остварене текуће приходе буџета локалне власти у претходној години < 50%					3.000.000	0	3.000.000
	0602-0004	Правобранилаштво општине Алексинац	Заштита имовинских права и интереса града/општине	Број предмета у раду правобранилаштва	228	200	200		4.970.000	0	4.970.000
Број решених предмета (позитивних и негативних по града/општине)				99							
	0602-0007	Функционисање националног савета националних мањина	Задовољење потреба и интереса националних мањина у локалној заједници	Број реализованих пројеката	2	3	3	3	500.000	0	500.000
	0602-0009	Текућа буџетска резерва							15.000.000	0	15.000.000
	0602-0010	Стална текућа резерва							5.000.000	0	5.000.000
	0602-0014	Ванредне ситуације	Изградња ефикасног превентивног система	Број идентификованих објеката критичне					3,980.000	0	3.980.000

			заштите и спасавања на избегавању последица елементарних непогода	инфраструктуре							
	0602-П1	Савет за безбедност саобраћаја	Подршка локалном развоју безбедности у саобраћају						6.200.000	0	6.200.000
	0602-П2	Пројекат подршке цивилним друштвима		Број цивилних друштава					2.500.000	0	2.500.000
	2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе							20.878.000	0	20.878.000
	0602-0001	Функционисање скупштине	Функционисање скупштине	Број седница скупштине општине		9	10	10	11.350.000	0	11.350.000
	0602-0002	Функционисање извршних органа	Функционисање извршних органа	Број седница		20	20	20	8.388.000	0	8.388.000
	0602-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	Функционисање извршних органа власти						500.000	0	500.000
	0602-П2	Прослава Дана општине	Обележавање дана општине кроз одржавање културних манифестација и промоцију општине	Број гостију из земље и иностранства					370.000	0	370.000
	0602-П3	Обележавање историјских догађаја (Шуматовачка, Делиградска и битка код Г.Адровца)	Промоција општине кроз обележавање важних историјских датума	Број гостију из земље и иностранства					270.000	0	270.000
	501	Програм 17. Енергетска ефикасност							1.400.000	0	1.400.000
	0501-0001	Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије	Смањење потрошње енергије	Укупна потрошња енергије у јавним зградама					1.400.000	0	1.400.000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ							1.408.411.403	23.700.000	1.432.111.403

Члан 11.

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2018. ГОДИНИ

Табела 1.		Т1 - УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СВИХ ИЗВОРА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412																					
Редн и број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2017. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2017. године (по основу боловања, пл. одсуства, непл. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2017. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2018. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2018. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2018. године			Укупан број запослених 1. децембра 2018. године			
		Број запосл ених на неодре ђено	Број запосл ених на одређе но	Укупа н број запосл ених	Број запо слен их на неодр еђе но	Број запо слен их на одре ђе но	Укупан број запосл ених	Број запосл ених на неодр еђе но	Број запосл ених на одређе но	Укупа н број запосл ених	Број запо слен их на неодр еђе но	Број запосл ених на одређе но	Укупа н број запосл ених	Број запосл ених на неодр еђе но	Број запо слен их на одре ђе но	Укупан број запосл ених	Број запосл ених на неодр еђе но	Број запосл ених на одређе но	Укупан број запосл ених	Број запо слен их на неодр еђе но	Број запо слен их на одре ђе но	Уку пан број запо слен их	
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+ 13)	15	16	17(15+1 6)	18	19	20(18+1 9)	21	22	23(2 1+22)	
1	Органи и службе локалне власти	131	13	144	3	0	3	134	13	147	134	13	147	3	2	5	0	0	0	137	15	152	
	Изабрана лица	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	4	4	4	
	Постављена лица	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	4	4	4	
	Запослени	131	5	136	3	0	3	134	5	139	134	5	139	3	2	5	0	0	0	137	7	144	
2	Установе културе	37	8	45	3	0	3	40	8	48	40	8	48	0	1	1	0	0	0	40	9	49	
	Постављена лица	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	4	4	4	
	Запослени	37	4	41	3	0	3	40	4	44	40	4	44	0	1	1	0	0	0	40	5	45	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	9	3	12	1	0	1	19	3	22	19	3	22	1	0	1	0	0	0	20	3	23	
	1. Липовац	0	1	1	0	0	0	9	1	10	9	1	10	0	0	0	0	0	0	9	1	10	
	Постављена лица	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
	Запослени	0	0	0	0	0	0	9	0	9	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9	
	2. Отис	9	2	11	1	0	1	10	2	12	10	2	12	1	0	1	0	0	0	11	2	13	

	Постављена лица		1	1		0	0		1	1		1	1		0	0		0	0		1	1	
	Запослени	9	1	10	1	0	1	10	1	11	10	1	11	1	0	1	0	0	0	0	11	1	12
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Дирекције основане од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Месне заједнице	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Предшколске установе	120	15	135	10	0	10	130	15	145	142	21	163	0	0	0	0	0	0	0	142	21	163
	Постављена лица		1	1		0	0		1	1		0	0		0	0		0	0		0	0	0
	Запослени	120	14	134	10	0	10	130	14	144	142	21	163	0	0	0	0	0	0	0	142	21	163
7	Нове установе и органи (навести назив установа и органа):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Постављена		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	0

8	лица																					
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<i>Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412</i>	297	39	336	17	0	17	323	39	362	335	45	380	4	3	7	0	0	0	339	48	387
	Изабрана лица		4	4		0	0		4	4		4	4		0	0		0	0		4	4
	Постављена лица		11	11		0	0		11	11		10	10		0	0		0	0		10	10
Запослени	297	24	321	17	0	17	323	24	347	335	31	366	4	3	7	0	0	0	339	34	373	

T1.1 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Број запослених у октобру 2017. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2017. године (по основу боловања, пл. одсуства, непл. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2017. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2018. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2018. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2018. године			Укупан број запослених 1. децембра 2018. године		
Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)
131	13	144	3	0	3	134	13	147	134	13	147	3	2	5	0	0	0	137	15	152
	4	4			0		4	4		4	4			0			0		4	4
	4	4			0		4	4		4	4			0			0		4	4
131	5	136	3		3	134	5	139	134	5	139	3	2	5			0	137	7	144

37	8	45	3	0	3	40	8	48	40	8	48	0	1	1	0	0	0	40	9	49
	4	4			0		4	4		4	4			0			0		4	4
37	4	41	3		3	40	4	44	40	4	44		1	1			0	40	5	45
18	3	21	1	0	1	19	3	22	19	3	22	1	0	1	0	0	0	20	3	23
9	1	10	0	0	0	9	1	10	9	1	10	0	0	0	0	0	0	9	1	10
	1	1			0		1	1		1	1			0			0		1	1
9		9			0	9	0	9	9		9			0			0	9	0	9
9	2	11	1	0	1	10	2	12	10	2	12	1	0	1	0	0	0	11	2	13
	1	1			0		1	1		1	1			0			0		1	1
9	1	10	1		1	10	1	11	10	1	11	1		1			0	11	1	12
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0		0	0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0		0	0			0			0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0		0	0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0		0	0			0			0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0		0	0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0		0	0			0			0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0		0	0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0		0	0			0			0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0		0	0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0		0	0			0			0	0	0	0
108	9	117	10	0	10	118	9	127	130	15	145	0	0	0	0	0	0	130	15	145
	1	1			0		1	1			0			0			0		0	0
108	8	116	10		10	118	8	126	130	15	145			0			0	130	15	145

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
294	33	327	17	0	17	311	33	344	323	39	362	4	3	7	0	0	0	327	42	369
	4	4		0	0		4	4		4	4		0	0		0	0		4	4
	11	11		0	0		11	11		10	10		0	0		0	0		10	10
294	18	312	17	0	17	311	18	329	323	25	348	4	3	7	0	0	0	327	28	355

T1.2 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ИЗВОРА 04 НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Број запослених у октобру 2017. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2017. године (по основу боловања, пл. одсуства, непл. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2017. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2018. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2018. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2018. године			Укупан број запослених 1. децембра 2018. године		
Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених

3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0				0			0		0
		0			0		0	0			0				0			0		0
		0			0	0	0	0			0				0			0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0				0			0		0
		0			0	0	0	0			0				0			0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0				0			0		0
		0			0	0	0	0			0				0			0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0				0			0		0
		0			0	0	0	0			0				0			0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0				0			0		0
		0			0	0	0	0			0				0			0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0				0			0		0
		0			0	0	0	0			0				0			0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0				0			0		0
		0			0	0	0	0			0				0			0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0				0			0		0
		0			0	0	0	0			0				0			0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0				0			0		0
		0			0	0	0	0			0				0			0	0	0

		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0

T1.3 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ИЗВОРА 05-08 НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Број запослених у октобру 2017. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2017. године (по основу боловања, пл. одсуства, непл. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2017. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2018. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2018. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2018. године			Укупан број запослених 1. децембра 2018. године		
Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0			0			0		0	0
		0			0		0	0			0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0			0		0	0			0			0			0		0	0
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0			0		0	0			0			0			0		0	
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0			0		0	0			0			0			0		0	
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0			0		0	0			0			0			0		0	
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0			0		0	0			0			0			0		0	
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	
12	6	18	0	0	0	12	6	18	12	6	18	0	0	0	0	0	12	6	18	
		0			0		0	0			0			0			0		0	
12	6	18			0	12	6	18	12	6	18			0			0	12	6	18
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0			0		0	0			0			0			0		0	
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0			0		0	0			0			0			0		0	
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0			0		0	0			0			0			0		0	
		0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	
12	6	18	0	0	0	12	6	18	0	0	0	0	0	0	0	0	12	6	18	
		0			0		0	0			0			0			0		0	

	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	6	18	0	0	0	12	6	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	6	18

МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2017. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2018. ГОДИНИ

Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2017. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2017. годину на економским класификацијама 411 и 412

Маса средстава за плате планирана за 2018. годину на економским класификацијама 411 и 412

Табела 2.

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Укупан број зап. у октобру 2017. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2017. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2017. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан планиран број зап. у децембру у 2018. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан планиран број зап. у децембру 2018. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планиран број зап. у децембру 2018. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Органи и службе локалне власти	147	115,475,000	0	0	0	0	152	121,400,000	0	0	0	0
	Изабрана лица	4		0		0		4		0		0	
	Постављена лица	4		0		0		4		0		0	
	Запослени	139		0		0		144		0		0	
2	Установе културе	44	35,270,000	0	0	0	0	45	37,400,000	0	0	0	0
	Постављена лица	4		0		0		4		0		0	
	Запослени	44		0		0		45		0		0	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	22	16,300,000	0	0	0	0	23	17,000,000	0	0	0	0
	1. Липовац	10	7,100,000	0	0	0	0	10	7,500,000	0	0	0	0
	Постављена лица	1		0		0		1		0		0	
	Запослени	9		0		0		9		0		0	
	2. Отис	12	9,200,000	0	0	0	0	13	9,500,000	0	0	0	0

	Постављена лица	1		0		0		1		0		0	
	Запослени	11		0		0		12		0		0	
	3.	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
	4.	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
	5.	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
4	Дирекције основане од стране локалне власти	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
5	Месне заједнице	0	500,000	0		0		0		0		0	
	Изабрана лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
6	Предшколске установе	127	79,400,000	0		18	14,200,000	145	87,900,000	0		18	16,700,000
	Постављена лица	1		0		0		0		0		0	
	Запослени	126		0		18		145		0		0	
7	Нове установе и органи (навести назив установа и органа):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
	2.	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
	3.	0		0		0		0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0	
Запослени	0		0		0		0		0		0		

8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	340	246,945,000	0	0	18	14,200,000	365	263,700,000	0	0	18	16,700,000
	Изабрана лица	4		0		0		4		0		0	
	Постављена лица	11		0		0		10		0		0	
	Запослени	329		0		18		355		0		0	

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА СА ОСТАЛИХ ЕКОНОМСКИХ КЛАСИФИКАЦИЈА У 2018. ГОДИНИ

Табела 3.

Ред.бр.	Назив корисника чије се плате у 2018. години финансирају из буџета на осталим економским класификацијама	Економска класификација (навести која)	Број запослених на неодређено време	Маса средстава за плате запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Маса средстава за плате запослених на одређено време	Укупан број запослених	Укупна маса средстава за плате запослених у 2018. години
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (5+7)
1	Центар за социјални рад	463111	6	5,000,000	2	1,090,000	8	6,090,000
2							0	0
3							0	0
4							0	0
5							0	0
6							0	0
20			6	5,000,000	2	1,090,000	8	6,090,000

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 465 У 2018. ГОДИНИ

Табела 4.		2017				2018			
Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Планирана средства на економској класификацији 465 у 2017. години	Маса средстава за запослене чија плата не може да се умањи у складу са Законом за 2017. годину	Број запослених чија плата не може да се умањи у складу са Законом у 2017. години	Исплаћена средства на економској класификацији 465 у 2017. години	Планирана средства на економској класификацији 465 за 2018. годину	Маса средстава за запослене чија плата не може да се умањи у складу са Законом за 2018. годину	Укупна маса средстава на економској класификацији 465 да је могла да се умањи за 10%	Број запослених чија плата не може да се умањи у складу са Законом у 2018. години
1	2	3	4	5	6	7	8	9(7-8)	10
1	Органи и службе локалне власти	10,000,000	16,130,400	36	9,300,000	10,000,000	16,820,000	-6,820,000	34
2	Установе културе	1,750,000	370,000	1	1,680,000	1,750,000	410,000	1,340,000	1
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	1,200,000	360,000	1	1,160,000	1,200,000	400,000	800,000	1
	1. Липовац	550,000	360,000	1	530,000	550,000	400,000	150,000	1
	2. Отис	650,000			630,000	650,000		650,000	
4	Дирекције основане од стране локалне власти							0	
5	Месне заједнице	75,000			70,000			0	
6	Предшколске установе	600,000	20,130,000	55	500,000	2,600,000	20,950	2,579,050	52
7	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.							0	
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	13,625,000	36,990,400	93	12,710,000	15,550,000	17,650,950	-2,100,950	88

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 414 (РАЦИОНАЛИЗАЦИЈА) У 2018. ГОДИНИ

Табела 5.		2017			2018	
Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Планирана средства у 2017. години на економској класификацији 414	Исплаћена средства у 2017. години на економској класификацији 414	Број запослених за који су исплаћена средства у 2017. години	Планирана средства на економској класификацији 414 у 2018. години	Број запослених за који су планирана средства у 2018. години на 414
1	2	3	4	5	6	7
1	Органи и службе локалне власти					
2	Установе културе					
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):			0		0
	1. Липовац					
	2. Отис					
4	Месне заједнице					
5	Дирекције основане од стране локалне власти					
6	Предшколске установе	2.070.000	2.020.000	3	1.800.000	
7	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0
	1.ПУ „ЛАНЕ“	2.070.000	2.020.000	3	1.800.000	
8	Укупно за све кориснике буџета	2.070.000	2.020.000	0	1.800.000	0

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 416 У 2018. ГОДИНИ

Табела 6.		2017						2018			
Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Планирана средства у 2017. години на економској класификацији 416		Исплаћена средства у 2017. години на економској класификацији 416		Укупан број запослених за који су исплаћена средства за јубиларне награде у 2017. години	Укупан број запослених за који су исплаћена средства по другом основу у 2017. години	Планирана средства у 2018. години на економској класификацији 416		Укупан број запослених за који се планира исплата средстава за јубиларне награде у 2018. години	Укупан број запослених за који се планира исплата средстава по другом основу у 2018. години
		Јубиларне награде	Други основ (навести који): Накнаде члановима комисија	Јубиларне награде	Други основ (навести који): Накнаде члановима комисија			Јубиларне награде	Други основ (навести који): Накнаде члановима комисија		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Органи и службе локалне власти	1,070,000	300,000	890,000	640,000	13	8	700,000	630,000	8	6
2	Установе културе	400,000	180,000	415,000	480,000	4	12		150,000		12
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	100,000	30,000	60,000	90,000	1	8	0	150,000	0	8
	1. Липовац	100,000	30,000	60,000	60,000	1	4		70,000		4
	2. Отис				30,000		4		80,000		4
4	Дирекције основане од стране локалне власти										
5	Месне заједнице		10,000								
6	Предшколске установе		500,000	1,080,000	350,000	10	14	900,000	300,000	15	12
7	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.										
	2.										
	3.										
8	Укупно за све кориснике буџета	1,570,000	1,020,000	2,445,000	1,560,000	28	42	1,600,000	1,230,000	23	38

ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ У 2018. ГОДИНИ ПО ЗВАЊИМА И ЗАНИМАЊИМА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Табела 7.

Ред. бр.	Звања и занимања	Основни коеф.	Додатни коеф.	Увећање основног коефицијента (члан 5. став 2.)										Укупан коефицијент	Основица	Нето плата	Број запослених	Додаци за минули рад	Додаци за прекорвени и неправност	Укупна нето плата за број запослених	Бруто I	Бруто II (411+412)		
				Именована и постављена лица највише до 30%		Који координира најсложеније активности до 10%		Који руководи унутрашњом орг. јединицом до 10%		Припрема и извршење буџета или фин. плана, вођење посл. књига и састављање рач. извештаја до 10%		На пословима комуналног полицаја до 10%											На пословима буџетске инспекције до 10%	
				изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент										изражен у проценту	изражен кроз коефицијент
	На одређено време															634,964	13	20,536	0	692,414	987,752	1,164,559		
1	Изабрана лица	7.74		%	%	%	%	%	%	%	%	%	7.74	9,709.41	75,151	1	3,307		78,458	111,923	131,957			
1.1	Изабрана лица	6.64											6.64	9,709.41	64,470	1	1,166		65,636	93,633	110,393			
1.2	Изабрана лица	6.94											6.94	9,709.41	67,383	1	1,348		68,731	98,048	115,598			
1.3	Изабрана лица	5.05											5.05	9,709.41	49,033	1	329		49,362	70,416	83,020			
2	Именована (постављена) лица	31.01		%	%	%	%	%	%	%	%	%	31.01	2,089.53	64,796	1	1,296		66,092	94,283	111,160			
2.1	Именована (постављена) лица	30.50											30.50	2,089.53	63,731	1	3,059		66,790	95,278	112,332			

2.2	Именована (постављена) лица	29.00													29.00	2,089.53	60,596	1	5,250		65,846	93,932	110,746
2.3	Именована (постављена) лица	27.00													27.00	2,089.53	56,417	1	4,513		60,930	86,919	102,478
3	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%		%			%		%				20.45	2,278.66	46,599	1			46,599	66,474	78,373
4	Виши стручни сарадник	10.77		%		%			%		%				10.77		0				0	0	0
5	Стручни сарадник, преводац, библиотекар	10.45	5.75	%		%			%		%				16.20	2,278.66	36,914	2	148		73,977	105,530	124,420
6	Виши сарадник	9.91		%		%			%		%				9.91		0				0	0	0
7	Сарадник	8.95	2.30	%		%			%		%				11.25	2,278.66	25,635	1	120		25,755	36,740	43,317
8	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85		%		%			%		%				8.85		0				0	0	0
9	Референт, дактилограф	8.74	0.93	%		%			%		%				9.67	2,506.53	24,238	1			24,238	34,577	40,766
10	Квалификовани радник	8.00		%		%			%		%				8.00		0				0	0	0
11	Неквалификовани радник	6.40		%		%			%		%				6.40		0				0	0	0
	<i>На неодређено време</i>																481,032	134	286,544	0	4,862,845	6,937,012	8,178,737
3	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%		%			%		%				20.45	2,278.66	46,599	34	57,477		1,641,829	2,342,125	2,761,365
3.1	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40		2.04										22.49	2,278.66	51,247	8	28,799		438,776	625,928	737,969
3.2	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40		1.02										21.47	2,278.66	48,923	9	24,893		465,198	663,621	782,409
3.3	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40		0.60										21.05	2,278.66	47,966	3	10,482		154,379	220,227	259,648
4	Виши стручни сарадник	10.77	8.20	%		%			%		%				18.97	2,278.66	43,226	2	1,861		88,313	125,982	148,533
5	Стручни сарадник, преводац, библиотекар	10.45	5.75	%		%			%		%				16.20	2,278.66	36,914	3	215		110,958	158,285	186,618
6	Виши сарадник	9.91	3.60	%		%			%		%				13.51	2,278.66	30,785	11	13,949		352,581	502,968	592,999
6.1	Виши сарадник	9.91	3.60		1.35										14.86	2,278.66	33,861	1	3,104		36,965	52,732	62,171

7	Сарадник	8.95	2.30	%		%		%		%		%		11.25	2,278.66	25,635	2	253		51,523	73,499	86,655
8	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85	1.20	%		%		%		%		%		10.05	2,506.53	25,191	27	48,376		728,523	1,039,262	1,225,290
8.1	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85	1.20		1.00									11.05	2,506.53	27,697	7	16,305		210,185	299,836	353,507
9	Референт, дактилограф	8.74	0.93	%		%		%		%		%		9.67	2,506.53	24,238	2	702		49,178	70,154	82,712
10	Квалификовани радник	8.00	0.53	%		%		%		%		%		8.53	2,506.53	21,381	5	21,509		128,413	183,185	215,975
11	Неквалификовани радник	6.40	0.53	%		%		%		%		%		6.93	2,506.53	17,370	20	58,619		406,024	579,207	682,885
12	УКУПНО															1,115,996	147	307,080	0	5,555,259	7,924,764	9,343,296

ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 413 - 416 У 2015., 2016. И 2017. ГОДИНИ КАО И ПЛАНИРАНА У 2018. ГОДИНИ

Табела 8.		2015				2016				2017				2018			
Ред .бр.	Директн и индиректн корисници и буџетски средстава локалне власти	413	414	415	416	413	414	415	416	413	414	415	416	413	414	415	416
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Органи и службе локалне власти	839,170	2,124,833	2,637,461	612,701	886,774	7,096,498	7,511,639	1,287,438	480,000	3,140,000	2,960,000	1,530,000	780,000	4,840,000	3,870,000	1,330,000
2	Установе културе	474,164	125,172	760,332	189,310	405,846	49,300	2,024,984	715,763	615,000	860,000	1,460,000	892,564	505,000	1,175,000	1,480,000	150,000
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести)	263,160	245,590	558,200	46,979	133,550	294,335	1,293,237	20,570	210,000	250,000	1,125,000	150,000	180,000	290,000	970,000	150,000

	назив):																
	1. Липовац	81,544	245,590	558,200			258,212	700,279		30,000	10,000	895,000	60,000			720,000	
	2. Отис	181,616			46,979	133,550	36,123	592,958	20,570	180,000	240,000	230,000	90,000	180,000	290,000	250,000	150,000
	3.																
	4.																
	5.																
4	Дирекције основане од стране локалне власти	182,289			85,268												
			584,921	138,001		184,909	124,948	757,477	99,683								
5	Месне заједнице				123,408		20,000	61,356									
6	Предшколске установе	1,504,667	2,127,992	971,481	571,206		793,648	8,013,748	647,154	280,000	2,070,000	4,000,000	1,430,000	50,000	1,800,000	5,000,000	1,200,000
7	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5																
	2.																
	3.																
	4.																
8	Укупно за све кориснике буџета	3,263,450	5,208,508	5,065,475	1,628,872	1,611,079	8,378,729	19,662,441	2,770,608	1,585,000	6,320,000	9,545,000	4,002,564	1,515,000	8,105,000	11,320,000	2,830,000

Члан 12.

За извршење одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 13.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

За законито и наменско коришћење средстава за раздео 1, одговоран је председник Скупштине општине.

За законито и наменско коришћење средстава за раздео 2. одговоран је председник општине.

За законито наменско коришћење средства за раздео 3. одговоран је правобранилац општине .

За законито и наменско коришћење средстава за раздео 4. одговоран је начелник Општинске управе.

Члан 14.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине. Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 15.

Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине. Финансијска служба директног корисника уз сагласност одељења за финансије може извршити повећање или смањивање апропријације у висини до 5% одобрених средстава за одређеног буџетског корисника, односно до 10% вредности апропријације унутар програма који се финансира из буџета.

Члан 16.

Општинско веће је одговорно за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 17.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. Овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога ограна надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 12. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета. Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора. Обавезе преузете у 2017. години у складу са одобреним апропријацијама у 2016. години, а неизвршене у току 2017. године, преносе се у 2018. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком. Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано. Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке. Набавком мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чији номинални износ за утврђивање укупне процењене вредности на годишњем нивоу биће одређен Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава. Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 4. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком. Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

У складу са чланом 33. Одлуке о социјалној заштити („Сл.лист општине Алексинац“, бр. 10/13, 23/14, 4/15, 13/15 и 29/15) износ једнократне новчане накнаде за сваку новорођену бебу износи 20.000 динара.

Члан 25.

У буџетској 2018.години неће се вршити обрачуна и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2018.години.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2018. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, општина се може задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 78/11).

Члан 28.

Одлуку о задуживању ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених буџетом, у складу са чланом 36. Закона о јавном дугу, доноси надлежни орган.

Члан 29.

Одлуку о отварању буџетског фонда доноси Општинско веће у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31.децембра 2018. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Алексинац за 2018. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Алексинац из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одределе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Овлашћује се Одсек за буџет и трезор Одељења за финансије да врши усклађивања исказаних примања и издатака са важећом буџетском класификацијом.

Члан 33.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у “Службеном листу општине Алексинац”.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу општине Алексинац», а примењиваће се од 01. јануара 2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

I Број:

У Алексинцу,

Председник

Грујица Вељковић

Образложење

У складу са роковима из буџетског календара прописаним чланом 31 Закона о буџетском систему Одељење за финансије сачинило је нацрт одлуке о буџету за 2018 годину, који је усвојен на Општинском већу.

У међувремену, Министар финансија је дана 07.11.2017.године, донео Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2018.годину са пројекцијом за 2019 и 2020 годину. Упутство садржи основне економске претпоставке и смернице за припрему предлога финансијских планова буџетских корисника и одлуке о буџету локалне власти са средњорочним пројекцијама и инструкцијама у вези планирања прихода буџета, на основу којих је Одељење за финансије сачинило ново упутство буџетским корисницима како би извршили корекцију већ достављених финансијских планова.

Упутство садржи и смернице за планирање масе за плате свих буџетских корисника, при чему се прописује увећање од 5% за органе и службе локалне власти као и за остале

јавне службе, док се за предшколске установе, установе културе и установе социјалне заштите прописује увећање од 10%.

Такође прописује начин планирања, исказивања и праћења броја запослених на нивоу свих буџетских корисника, у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору.

Упутство прописује и максимални раст планираних прихода у односу на 2017.годину, у износу пројектованог номиналног раста БДП-а у 2018.години од 6,4%.

На основу прописаних смерница, како за приходну тако и за расходну страну буџета, а на основу достављених коригованих предлога финансијских планова буџетских корисника, Одељење за финансије доставља нови нацрт одлуке о буџету за 2018.годину.

Приходи:

Укупни приходи и примања буџета за 2018.годину, укључујући и пројектована примања од кредитног задужења у износу од 115.000.000 динара, планирају се у износу од 1.306.830.000 динара.

Пренета средства буџета из 2017.године се планирају у износу од 101.581.403 динара, док се средства буџетских корисника из осталих извора планирају у износу од 23.700.000 динара, тако да се укупна средства буџета за 2018. годину из свих извора планирају у износу од 1.432.111.403 динара.

Планирани приходи буџета износе 1.191.830.000 динара, што је 3,14% више у односу на пројектоване приходе последњим изменама одлуке о буџету за 2017.годину. Приходи су планирани поштујући принцип реалности у планирању, као и реално стварање остварење у 2017.години уз поштовање параметара који ће утицати на остварење прихода у 2018.години.

У структури прихода најзначајније учешће припада трансферима од других нивоа власти са 35,5%, приходима од пореза на доходак, добит и капиталне добитке са 31,1%, у оквиру којих су номинално најзначајнији приходи од пореза на зараде у износу од 365.000.000. Приходи од пореза на имовину учествују са 6,3% у структури прихода. Сви остали приходи имају номинално много ниже учешће у структури прихода.

Расходи:

Имајући у виду потребу фискалног прилагођавања, упутство утврђује смернице и ограничења приликом планирања расхода и издатака буџетских корисника у оквиру различитих програма. Расходи за плате запослених планирани су на бази дозвољеног увећања за одређене кориснике, уз примену законских ограничења о висини дозвољене масе. Пројектовање увећања плата код буџетских корисника резултира увећањем масе средстава за плате у односу на планирану задњим изменама одлуке о буџету за 12.755.000 динара, док се средства од умањења плата од 10% који се уплаћују у буџет републике планирају на ек.класификацији 465 са 15.500.000 динара.

Расходи буџета исказани су у оквиру ревидиране униформне програмске структуре кроз 17 програма по програмским активностима и пројектима.

Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе обухвата два раздела:

Раздео 1. Скупштина општине – где су билансирана укупна средства за функционисање и пројекте укупном износу од 12.490.000.

Раздео 2. Општинско веће и председник где су планирана средства за функционисање у укупном износу од 8.388.000.

Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе односи се на:

-раздео 3 Правобранилаштво општине Алексинац за чије активности су планирана средства у износу од 4.970.000.

-раздео 4 – Општинска управа за чије функционисање су предвиђена средства у износу 209.904.000.

У оквиру средстава за функционисање Општинске управе планирана су значајна средства за набавку земљишта у износу од 17.000.000 динара, у циљу стварања предуслова за реализацију планираних радова на саобраћајној инфраструктури као и на изградњи левообалног насипа на реци Јужној Морави.

У оквиру овог раздела билансирана су средства за функционисање Месних заједница у износу од 16.700.000. Средства текуће и сталне буџетске резерве у укупном износу од 20.000.000 средства за ванредне ситуације у укупном износу од 3.900.000, средства савета за безбедност саобраћаја у износу од 6.200.000, средства намењена удружењима грађана у износу од 2.500.000 која ће се расподелити по спроведеном конкурсy.

У оквиру Програма урбанизам и просторно планирање планирана су средства у износу од 30.300.000 за израду планова, урбанистичких пројеката, као и за социјално становање.

За програм 2 Комуналне делатности планирано је 147.850.000.

Новина код овог Програма је да је отворена програмска активност зоо хигијена у оквиру које су билансирана средства од 10.000.000 за чување паса луталица која су до сада билансирана у оквиру програма 15. Опште услуге локалне самоуправе Средства за израду пројектне документације за фекалне канализације и изградњу истих пребачена су из овог Програма у Програм 6. Заштита животне средине.

У оквиру Програма комуналне делатности осим средства за одржавање уличне расвете, јавних зелених површина и чистоће на површинама јавне намене, значајнија средства планирана су капиталне субвенције на име учешћа општине у реконструкцији фабрике воде „Бресје“ у износу од 20.000.000, за изградњу атмосферске канализације у улици Леле Поповић у износу од 27.600.000, за реконструкцију и санацију домова културе у насељеним местима у износу од 5.250.000 и тд.

За програм Локални економски развој планирано је 7.450.000 где су најзначајнија средства у износу од 5.000.000 планирана за мере активне политике запошљавања.

У оквиру Програма 4 - Развој туризма за функционисање установа из ове области „Отиса“ и „Липовца“, планирана су средства у износу од 26.670.000 динара. За програмску активност туристичке промоције планирана су средства у износу од 1.880.000 а за пројекте у области туризма предвиђено је 1.775.000. У табели је дат преглед расподеле средстава у оквиру ова два корисника.

Економска класификација	ОТИС	Установа за одмор и рекреацију „Липовац“	укупно
411	8,050,000.00	6,360,000.00	14,410,000.00
412	1,450,000.00	1,140,000.00	2,590,000.00
413	180,000.00	-	180,000.00
414	290,000.00	-	290,000.00
415	250,000.00	720,000.00	970,000.00
416	150,000.00	-	150,000.00
421	670,000.00	1,260,000.00	1,930,000.00
422	70,000.00	60,000.00	130,000.00
423	490,000.00	990,000.00	1,480,000.00
424	-	600,000.00	600,000.00
425	140,000.00	350,000.00	490,000.00

426	280,000.00	1,700,000.00	1,980,000.00
465	650,000.00	550,000.00	1,200,000.00
482	-	60,000.00	60,000.00
483	-	-	-
511	-	-	-
512	60,000.00	100,000.00	160,000.00
515	-	50,000.00	50,000.00
Укупно:	12,730,000.00	13,940,000.00	26,670,000.00

За програм 5 Развој пољопривреде предвиђена су средства у износу од 21.000.000 при чему је за субвенције предвиђено 10.700.000 што је на нивоу 2017.године.

У оквиру Програма 6. Заштита животне средине планирана су средства у износу од 49.140.000, при чему је за Програмске активности које се финансирају од накнаде за заштиту животне средине билансирано 41.000.000 од чега су 25.000.00 пренета средства из претходних година за ове намене. 8.140.000 се односи на пројекте за управљање отпадним водама који су пребачени из Програма комуналне делатности.

Програм 7 Организација саобраћајне инфраструктуре планира се за 298.550.000 при чему се за одржавање саобраћајне инфраструктуре планира 120.000.000, а за капиталне субвенције из ове области 7.000.000, значајнија средства намењена су реконструкција локалног пута Житковац – Доњи Адровац у износу од 25.000.000, док је 116.200.000 планирано за I фазу уређења пешачке зоне у улици Књаза Милоша.

У оквиру Програма 8 Предшколско васпитање за функционисање установе планира се 148.260.000 из буџетских извора и 23.700.000 из осталих извора док се за пројекат замене столарије у објекту Гордана Брајовић планира 4.500.000.

У оквиру Програма 9. Основно образовање за функционисање основних школа планира се 109.200.000, док се 6.750.000 планира за инвестиционе програмске активности.

У оквиру програма 10 Средње образовање за функционисање средњих школа планирано је 41.800.000, док се 10.620.000 пројектује за инвестиционе пројекте тако да су укупна средства билансирана са 52.420.000.

За Програм 11 Социјална и дечја заштита планирано је 67.987.603, намењених програмским активностима и пројектима из ове области.

За Програм 12 Примарна здравствена заштита планирано је 19.400.000, у оквиру чега су најзначајнија средства од 10.200.000 планирана за пројекат санације амбуланте у Житковцу.

У оквиру Програма 13 Развој културе за функционисање установа културе планирана су средства у износу од 60.285.000 динара. Расподела средстава по корисницима из ове области приказана је у табели која следи,

Економска класифик.	Центар за културу	Библиотека	Театар 91	укупно
411	16,110,000	12,890,000	2,710,000	31,710,000
412	2,890,000	2,310,000	490,000	5,690,000
413	290,000	210,000	5,000	505,000
414	555,000	500,000	120,000	1,175,000
415	830,000	300,000	350,000	1,480,000
416	50,000	100,000	-	150,000
421	4,615,000	1,345,000	285,000	6,245,000
422	310,000	160,000	-	470,000

423	1,045,000	945,000	270,000	2,260,000
425	1,055,000	730,000	200,000	1,985,000
426	1,530,000	525,000	230,000	2,285,000
465	850,000	750,000	150,000	1,750,000
482	65,000	70,000	25,000	160,000
483	20,000	20,000	-	40,000
511	500,000	-	-	500,000
512	2,440,000	310,000	130,000	2,880,000
515	50,000	950,000	-	1,000,000
укупно	33,205,000	22,115,000	4,965,000	60,285,000

За програмске активности и пројекте из ове области планирано је 26.885.000, а приказ активности по установама за програмску активност „Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва“ приказан је у табели.

Економска класифик.	Центар за културу	Библиотека	Театар 91	укупно
422	-	-	340,000	340,000
423	1,000,000	270,000	940,000	2,210,000
424	7,000,000	300,000	2,520,000	9,820,000
426	300,000	70,000	250,000	620,000
укупно	8,300,000	640,000	4,050,000	12,990,000

У оквиру овог Програма планирана су средства за јавно информисање у износу од 5.000.000 што је ниво из 2017.године.

Укупно планирана средства за овај Програм износе 91.970.000.

У оквиру Програма 14 Развој спорта и омладине планирана су средства у износу од 33.276.800, у оквиру чега су средства намењена спортским клубовима у износу од 21.500.000 и средства намењена школском спорту 2.000.000 што је ниво из 2017.године.

У оквиру овог Програма планирана су средства за пројекте и програмске активности из области спорта у износу од 9.776.800.

СТРУЧНА СЛУЖБА ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

V. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

План јавних набавки за 2019. годину

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
АЛЕКСИНАЦ

ОБУХВАТА: _____ ДАТУМ

УСВАЈАЊА:

Централизованани план 28.12.2018.
јавних набавки за
2019 годину

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		351.314.882				
добра		52.082.334				
1.1.1	Набавка електричне енергије	2916667	отворени поступак	9/2019	10/2019	10/2020
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.1.2	Набавка природног гаса	2250000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	1/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.1.3	Канцеларијски материјал и тонери	3350833	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	3/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.1.4	Набавка горива	2375000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.1.5	Материјал за чишћење и одржавање хигијене	708333	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	2/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.1.6	Набака пића	937500	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	3/2019	3/2020
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.1.7	Компјутерски софтвер и антивирусни програм	1208333	поступак јавне набавке мале вредности	11/2019	11/2019	12/2020
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.1.8	Рачунарска опрема и штампачи	1191667	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	7/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.1.9	Набавка електричне енергије	20000000	отворени поступак	7/2019	8/2019	7/2020
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				

Информатор општине Алексинац

1.1.10	Набавка тезги за зелену пијацу	3944000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.1.11	Опрема за заштиту животне средине контејнери, канте и слично	6666667	отворени поступак	8/2019	9/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.1.12	Набавка грађевинског материјала за избегла и расељена лица	5816667	отворени поступак	10/2019	11/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.1.13	Поклони за КЗМ - рачунарска опрема	716667	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	6/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
услуге		44.003.516				

1.2.1	Услуге превоза на посао и са посла	718182	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.2	Услуге дератизације дезинсекције и дезинфекције	1183334	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	5/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.3	Услуге осигурања зграда	666667	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	2/2019	3/2020
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.4	Услуге осигурања возила и запослених	980000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	2/2019	2/2020
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.5	Осигурање од одговорности (путеви)	181818	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	2/2019	2/2020
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.6	Услуге одржавања софтвера Пупин и Завод за унапређење пословања	1200000	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	11/2019	12/2019	11/2020
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.7	Одржавање програма писарнице	400000	поступак јавне набавке мале вредности	11/2019	12/2019	12/2020
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.8	Угоститељске услуге - трошкови преноћишта	600000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.9	Услуге репрезентације - ресторани	766667	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	2/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.10	Услуге превоза	818182	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	2/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.11	Услуге чишћења зграде	2083333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.12	Услуге обезбеђења зграде`	1250000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.13	Геодетске услуге	1083333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	3/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.14	Сервис аутомобила	1325000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	4/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.15	Дневне услуге у заједници за боравак дза децу са посебним потребама	6035000	отворени поступак	1/2019	2/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.16	ПДР радне зоне Житковац	1250000	отворени поступак	5/2019	6/2019	7/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.17	ПДР насељеног места Вакуп	1208333	отворени поступак	5/2019	6/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				

1.2.18	ПДР регулације Моравице у делу насељеног места Суботинац	1500000	отворени поступак	5/2019	6/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				

1.2.19	Пројектна документација за уређење дела јавне површине у улици Војске Југославије	125000	отворени поступак	5/2019	6/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.20	Пројектна документација за дечија игралишта	200000	отворени поступак	5/2019	6/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.21	Израда пројектне документације за озакоњење зграде Нато	300000	отворени поступак	5/2019	6/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.22	ПДР Бованског језера	1208333	отворени поступак	5/2019	6/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.23	Урбанистичко уређења дела око пијаце	375000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.24	КТП леве обале Моравице у ромском насељу	250000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.25	Реализација пројекта геодетског обележавања на терену у селу Дражевац	250000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.26	Израда пројекта препарцелације за зелену пијацу	150000	отворени поступак	3/2019	5/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.27	Израда пројекта препарцелације јавних блокова	416667	отворени поступак	5/2019	6/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.28	Урбанистичко уређење градске депоније	500000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	7/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.29	Урбанистичко уређење гробља у Трњану	300000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.30	Технички преглед и контрола пројектне документације за социјалне станове у Шуматовачкој	41667	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	5/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.31	Технички преглед и пријем објекта у Шуматовачкој	41667	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.32	Одржавање јавне расвете	4166667	отворени поступак	1/2019	2/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.33	Текуће поправке и одржавање осталих објеката за за паркове и зелене површине - одржавање мобилијара	1666667	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	5/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				

1.2.34	Вршење техничког прегледа и пријема изграђене хлорне станице у Трњану и Витковцу	25000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	5/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				

1.2.35	Технички преглед и пријем изграђене атмосферске канализације у улици Леле Поповић	83333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	6/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.36	Технички преглед и пријем изграђеног сепаратора у Душана Тривунца	41667	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.37	Технички преглед и пријем радова на санацији одрона	41667	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.38	Израда пројектне документације за санацију одрона у Микро насељу	250000	отворени поступак	2/2019	3/2019	4/2019
1.2.39	Технички преглед и пријем радова у Тешици	41667	поступак јавне набавке мале вредности	9/2019	10/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.40	Израда пројектне документације за реконструкцију Дома културе у Тешици	208333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	7/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.41	Технички преглед и пријем радова на реконструкцији Дома културе у Дражевцу	33333	поступак јавне набавке мале вредности	7/2019	8/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.42	Технички преглед и пријем изведених радова на реконструкцији Дома културе у Крушју	33333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.43	Текуће поправке и одржавање водопловних објеката - скеле	416667	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	5/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.44	Технички преглед и пријем изведених радова на надстрешници на зеленој пијаци	116167	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	8/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.45	Израда пројекта електрификације поља у делу Велики Дреновац Витковац 1 фаза	2083333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	7/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.46	Допуна главног пројекта санације и рекултивације општинске депоније	1250000	отворени поступак	6/2019	7/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.47	Пројектна документација за избор и уређење локација за постављање заједничких контејнера у насељеним местима	833333	отворени поступак	5/2019	6/2019	7/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.48	Технички преглед и пријем радова у улици Партизанској	25000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	8/2019

	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ
--	-------------------------	--------------------------------------------------------------------

1.2.49	Технички преглед и пријем изведених радова у улици Орашачкој	16667	поступак јавне набавке мале вредности	7/2019	8/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.50	Израда пројектне документације за изградњу фекалне канализације у делу улице Вука Караџића и Мајора Милана Тепића	233333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	5/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.51	Технички преглед и пријем изграђених фекалних канализација (три улице)	41667	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	9/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.52	Израда пројектне документације за изградњу примарног колектора од Гробљанског моста до границе КО Вакуп	416667	отворени поступак	6/2019	7/2019	8/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.53	Технички преглед и пријем изграђене септичке јаме	20833	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	6/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.54	Технички преглед и пријем изведених радова на реконструкцији пута Житковац и Доњи Адровац	58333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	5/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.55	Технички преглед и пријем изведених радова водопруста Житковац Доњи Адровац	41667	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	7/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.56	Технички преглед и пријем изведених радова на уређењу платоа јавних површина у улици иза стадиона Таш - фаза 2	41667	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	5/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.57	Израда пројектне документације за уређење расвете у улицама Ратка Жунића 9 Југовића и Таковска	125000	отворени поступак	4/2019	5/2019	6/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.58	Израда техничке документације за изградњу коловза са атмосферским одводњавањем улице Спортске од Пиварског до Висећег моста	583333	отворени поступак	3/2019	4/2019	6/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.59	Технички преглед и пријем изведених радова пропуста на сухотничком потоку у Житковцу	25000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	7/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.60	Технички преглед и пријем изведених радова у улици Горанској	41667	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	8/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				

1.2.61	Технички преглед и пријем изведених радова на санацији моста на реци Моравици у улици Љупче Николића	50000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	7/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.62	Технички преглед и пријем изведених радова у Књаза Милоша	208333	поступак јавне набавке мале вредности	10/2019	11/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.63	Израда пројектне документације за уређење паркинг простора иза катастра	275000	отворени поступак	3/2019	4/2019	5/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.64	Технички преглед и пријем радова на реконструкцији мокрых чворова	33333	поступак јавне набавке мале вредности	7/2019	8/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.65	Технички преглед и пријем радова на реконструкцији објекта на Брђанци	33333	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	8/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.66	Технички преглед и пријем на санацији спољне расвете игралишта Таш	33333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	6/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.67	Елаборат енергетске ефикасности	833333	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.68	Израда пројектне документације енергетске ефикасности,	666667	отворени поступак	3/2019	4/2019	6/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.69	Израда пројектне документације за реконструкцију Дома културе у Вукашиновцу	233333	отворени поступак	3/2019	4/2019	5/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.70	Израда елабората за издвајање посебних делова зграде у Тешици (етажирање)	83333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	6/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.71	Технички преглед и пријем изведених радова на санацији дела локалног пута Трњане Јаковље деоница од Радевца до Јаковља	16667	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	7/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.2.72	Мониторинг ваздуха	1166667	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	8/2019	8/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
радови		255.229.032				
1.3.1	Уређење зона школа у Тешици Хоризонтална и вертикална сигнализација пешачке рампе	691667	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	10/2019

	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ
--	-------------------------	--------------------------------------------------------------------

1.3.2	Изградња стамбених блокова за социјално становање улица Шуматовачка	1383333	отворени поступак	4/2019	5/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.3	Изградња сепаратора атмосферске канализације у улици Душана Тривунца фаза 2	4583333	отворени поступак	3/2019	4/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.4	Санација одрона у Микро насељу	5666667	отворени поступак	4/2019	5/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.5	Санација Дома културе у Тешици	1041667	отворени поступак	7/2019	8/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.6	Извођење радова на реконструкцији дома културе у Дражевцу 1 фаза	1825000	отворени поступак	5/2019	6/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.7	Реконструкција дела Дома културе у Грејачу	200000	отворени поступак	6/2019	7/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.8	Реконструкција Дома културе у Крушју	1375000	отворени поступак	3/2019	4/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.9	Текуће поправке Дома културе у Прђиловици	83333	отворени поступак	5/2019	6/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.10	Текуће поправке и одржавање Дома културе у Лоћики	208333	отворени поступак	2/2019	3/2019	4/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.11	Одржавање фасада на јавним зградама	1666667	отворени поступак	4/2019	5/2019	6/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.12	Уређење канала	2500000	отворени поступак	9/2019	10/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.13	Уређење атарских путева	4166667	отворени поступак	9/2019	10/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.14	Уређење локација за контејнере у насељеним местима	3750200	отворени поступак	5/2019	6/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.15	Изградња фекалне канализације у улици Партизанској	958333	отворени поступак	4/2019	5/2019	7/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.16	Изградња фекалне канализације у делу улице Орашачка	458333	отворени поступак	5/2019	6/2019	8/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				

1.3.17	Изградња фекалне канализације у улици Петра Добрњца	958333	отворени поступак	5/2019	6/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				

1.3.18	Изградња фекалне канализације у улици Милоша Качаревића	791667	отворени поступак	6/2019	7/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.19	Изградња фекалне канализације у улици Душановој са везом за улицу Скојевска	5358000	отворени поступак	5/2019	6/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.20	Изградња септичке јаме за потребе пословног објекта у Тешици	1333333	отворени поступак	3/2019	4/2019	7/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.21	Заливање пукотина битуменом асфалтираних коловоза улица и путева	4166667	отворени поступак	6/2019	7/2019	9/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.22	Санација водопропуста на путу Житковац Доњи Адровац	7916667	отворени поступак	4/2019	5/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.23	Радови на санацији пропуста на сухотничком потоку у Житковцу	1220833	отворени поступак	3/2019	4/2019	6/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.24	Изградња коловоза у делу улице Горанска 1 фаза	6583333	отворени поступак	5/2019	6/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.25	Санација моста на реци Моравици у улици Љупче НИколића	17391667	отворени поступак	4/2019	5/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.26	Радови на уређењу и унапређењу заштитног зеленила	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	9/2019	10/2019	11/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.27	Уређење пешачке зуоне у улици Књаза Милоша у Алексинцу 1 фаза	148333333	отворени поступак	2/2019	3/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.28	Радови на уређењу тротоара у улици Николе Тесле и Арсенија Чарнојевића	2083333	отворени поступак	2/2019	3/2019	4/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.29	Реконструкција мокрих чворова у Спортској хали у Алексинцу	4458333	отворени поступак	4/2019	4/2019	6/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.30	Реконструкција објекта на Брђанци	3250000	отворени поступак	5/2019	6/2019	9/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.31	Санација спољне расвете на игралишту Таш	958333	отворени поступак	3/2019	4/2019	5/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				

1.3.32	Капитално одржавање зграде и грађевинских објеката	166667	отворени поступак	6/2019	7/2019	12/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				

1.3.33	Инвестиционо одржавање дела јавне расвете у Алексинцу	3333333	отворени поступак	3/2019	4/2019	3/2020
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				
1.3.34	Радови на замени латерни семафора	1416667	отворени поступак	7/2019	8/2019	10/2019
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ				

МЕСТО И ДАТУМ:

Овлашћено лице:

Дејан Милошевић

VI. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

ПРЕГЛЕД НЕТО ПЛАТА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ АЛЕКСИНАЦ, ЗА МЕСЕЦ ФЕБРУАР 2017. ГОДИНЕ		
1	Председник Општине	78.908,37
2	Заменик председника Општине	67.694,00
3	Председник Скупштине општине	70.752,47
4	Заменик председника Скупштине општине	/
5	Помоћник председника Општине	/
6	Секретар Скупштине општине	66.917,31
7	Начелник Општинске управе	68.025,28
8	Начелник одељења	53.833,28
9	Шеф одсека	51.368,91
10	Самостални стручни сарадник	48.928,47
11	Шеф групе	35.553,89
12	Сарадник	32.323,89
13	Млађи сарадник	26.916,64
14	Виши референт	26.450,09
15	Дактилограф	25.449,97
16	КВ	23.756,32
17	НКВ	19.300,27

VII. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ИЗЈАВЉИВАЊЕ ЖАЛБИ

Поступак пред надлежним органом управе покреће се по службеној дужности или поводом захтева странке. Надлежни орган ће покренути поступак по службеној дужности када то одређује закон или други пропис и када утврди или сазна да с обзиром на постојеће чињенично стање треба покренути поступак ради заштите јавног интереса. У управним стварима у којима је по закону или природи ствари за покретање и вођење поступка потребан захтев странке, орган може покренути и водити поступак само ако постоји такав захтев. Уз захтев странка подноси потребне доказе за решавање конкретне управне ствари. Заинтересована лица своје захтеве упућене органима Општине предају на шалтеру писарнице (канцеларија бр. 13, у приземљу зграде).

Службено лице које води поступак, пре доношења решења, мора утврдити све одлучне чињенице и околности које су од значаја за доношење решења и странкама омогућити да остваре и заштите своја права и правне интересе, у скраћеном или у посебном испитном поступку, које прописује Закон о општем управном поступку.

На основу одлучних чињеница утврђених у поступку орган надлежан за решавање доноси решење о управној ствари која је предмет поступка. Рок за доношење решења, ако није потребно спровести посебан испитни поступак, је месец дана од дана подношења захтева, а у осталим случајевима два месеца, ако посебним законом није прописан краћи рок (надлежни органи и службе доносе одговарајућа акта, било општа или појединачна, издају уверења, дају бесплатне информације, а све у оквиру својих надлежности прописаних законом, Статутом и одлукама Скупштине).

Законом о локалној самоуправи прописано је да локална самоуправа, обавља послове из изворног делокруга, а поред тих послова законом се може поверити обављање одређених послова из оквира права и дужности Републике. У складу с тим одредбама регулисано је и изјављивање жалби против аката органа и служби Општине, тако да по жалбама против аката донетих из изворног делокруга Општине решава Општинско веће, а по жалбама против аката донетих из оквира послова који су Општини поверени, одлучују надлежна министарства.

Жалба против решења донесеног у првом степену се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења, а предаје се непосредно или шаље поштом органу који је донео првостепено решење. У жалби се мора навести решење које се побија, означити назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац у жалби изложи у ком је погледу незадовољан решењем, али жалбу не мора посебно образложити. У жалби се могу износити нове чињенице и докази, али је жалилац дужан да образложи због чега их није изнео у првостепеном поступку.

VIII. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Поступајући на основу закона и пратећих подзаконских аката, у органима општине Алексинац чувају се носачи информација (поједини се чувају и трајно). Решењем начелника Општинске управе, бр. 031-12/010 од 31.12.2010.године, регулисано је да пут свих аката из делокруга рада органа Општине иде преко заједничке писарнице, где се врши пријем предмета, завођење, развођење, воде деловодници, експедиција и архивирање захтева, поднесака и других предмета. Од краја 2004.године у писарници се води компјутерска евиденција свих предмета.

Највише документације која настаје у раду органа Општине је у папирној форми и исти се по завршеном поступку, као писани архивирани документи, чувају у архиви Општине, за орган, одељење и др. који су били надлежни да обраде одређени предмет. Поједини акти се чувају и у електронској форми. Свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима и остали регистратурски материјал, настали у периоду од 1968. до данашњих дана у архиви у згради Општине. Архивска грађа која је настала пре 1968. године предата је Историјском архиву у Нишу, а део је и уништен после добијене писане сагласности Архива.

Општина издаје и "Службени лист општине Алексинац", у којем се објављују поједина општа ипојединачна акта, које доносе органи Општине.

Сви заинтересовани (и грађани) у Служби за скупштинске послове могу извршити увид у гласнике и листове, а могу и фотокопирати из истих потребне законе, подзаконска акта, одлуке и др. Оригиниали аката, записници и други материјали са седница Скупштине чувају се у Служби за скупштинске послове и послове Општинског већа. Записници са седница Скупштине годишње се кориче.

Евидентирање, чување, класификовање и архивирање носача информација се врши у складу са одредбама Закона о културним добрима ("Сл. гл. РС", бр. 71/94), Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гл. РС", бр. 80/92), Уредбе о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Сл. гл. РС", бр. 44/93), Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гл. РС", бр. 10/93) и Решења о начину вођења канцеларијског пословања преко заједничке писарнице број 031-12/010 од 31.12.2010.године, које је донео начелник Општинске управе.

На чврстим дисковима рачунара који се користе у раду овог органа налазе се најзначајније врсте докумената, које према локацији и начину чувања података можемо издвојити две групе:

а) подаци ускладиштени на радним станицама

б) подаци ускладиштени на серверу

Подаци се, у зависности којој од ове две групе припадају, чувају, штите и спасавају на другачији начин.

Са циљем да се подигне ниво сигурности рачунарске мреже и мрежног окружења, а самим тим и података који се налазе на локалним и мрежним ресурсима користи се анти-вирусни програм.

Општинска управа општине Алексинац поседује УСБ уређаје за пренос података. На УСБ уређајима се подаци не чувају трајно, већ привремено, ради преноса са једног на други рачунар, када је то потребно.

На меморијским и сим картицама мобилних телефона чувају се контакт подаци (нпр. бројеви телефона сарадника). Привремено се на меморијској картици фотоапарата чувају фотографије забележене на значајнијим догађајима. Фотографије се чувају на меморијској картици до момента преношења на радну станицу или сервер, када се бришу са меморијске картице.

Општинска управа општине Алексинац поседује фотографије у електронском облику на којима су забележени неки значајни догађаји на територији општине Алексинац. Фотографије се складиште на званичној интернет презентацији Општинске управе Алексинац (www.aleksinac.org), као и на серверу.

IX. ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА, ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Корисник односно тражилац информације: сваки грађанин и правно лице.

Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем или га може саопштити усмено.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обрасци за подношење захтева могу се узети у Услужном центру Општинске управе (канцеларија број 13).

Захтев мора садржати:

- назив органа власти:
 - ОПШТИНА АЛЕКСИНАЦ
 - ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ

ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Писмени захтев може се поднети лично у Услужном центру Општинске управе (шалтер број 13).

Тражилац се може обратити и усменим захтевом који се саопштава у записник који води овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја (канцеларија број 47). Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увод у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

Одлучивање по захтеву:

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Накнада:

- Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан!
- Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије;
- Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања.
- Трошковник на основу кога се обрачунавају трошкови прописује Влада РС.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије

документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива;
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима када се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на Интернету.

Жалба:

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Рок: 15 дана од дана достављања решења органа власти.

Адреса Повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

улица Светозара Марковића број 42.

11000 Београд

О П Ш Т И Н А А Л Е К С И Н А Ц

А л е к с и н а ц

Књаза Милоша 169

З А Х Т Е В

ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09, и 36/10) , од горе именованог органа захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:

(заокружите која законска права на приступ информацијама желите да остварите)

- поштом

- електронском поштом

- факсом

- на други начин: _____

(означити начин достављања копије документа)

Овај захтев односи се на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У Алексинцу,

дана _____ 20__ .године

Тражилац информације/име и презиме:

(адреса и телефон)

Х. ПОДАЦИ О ЈАВНОСТИ РАДА И РАДНОМ ВРЕМЕНУ

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и информисање грађана од локалног значаја обезбеђује се организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом и одлукама органа Општине, издавањем билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности, постављањем интернет презентације, и у другим случајевима утврђеним Статутом и другим актима органа Општине.

Јавност рада се може ограничити или искључити само у случајевима прописаним законом.

1. Јавност рада Скупштине Општине

Седнице Скупштине и њених радних тела су јавне.

Скупштина може одлучити, на предлог председника Скупштине, у оправданим случајевима, да се седница одржи без присуства јавности или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности.

Одлука о овом предлогу доноси се без претреса, при утврђивању дневног реда, већином гласова од укупног броја одборника.

Рад на седници са које је искључена јавност сматра се службеном тајном и не сме се објавити ни на који начин.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице са које је искључена јавност, као и акте донете на таквој седници.

Јавним седницама могу присуствовати грађани, у броју који неће ометати рад седнице и који је могућ с обзиром на расположиви простор, о чему одлучује председник Скупштине.

Представници средстава јавног информисања могу присуствовати свим јавним седницама

Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања се стављају на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и документациони материјал о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за информисање јавности, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Скупштина може да изда службено саопштење о раду седнице Скупштине и донетим одлукама, за средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежна служба, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу може да одржи председник и заменик председника Скупштине, у вези питања која разматра Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

2. Јавност рада Општинског већа

Рад Општинског већа је јаван.

За јавност рада Општинског већа одговоран је Председник.

Јавност рада обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања на седнице Општинског већа, издавањем саопштења за јавност са одржаних седница, одржавањем конференција за штампу или на други начин којим се обезбеђује да рад Општинског већа буде доступан јавности.

Општинско веће може дати службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница или поводом питања везаних за рад и одлучивање Општинског већа.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Општинске управе, а одобрава га Председник.

У случајевима предвиђеним законом јавност се може искључити или ограничити.

3. Јавност рада Општинске управе

Рад Општинске управе је јаван.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, интернет презентацијом рада Општинске управе и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга.

Начелник даје средствима јавног информисања информације о раду Општинске управе којом руководи.

Начелник може овластити друго запослено лице да о раду управе или појединих организационих јединица даје информације средствима јавног информисања.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну или службену тајну, у складу са законом.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник који руководи Општинском управом на коју се информација односи.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА

Седиште општине Алексинац: Књаза Милоша 169., Алексинац.

Телефонска централа - 018/809-000.

Факс – 018/804-107.

Адреса интернет презентације - www.aleksinac.org

Радно време Општинске управе је од 7,00 до 15,00 сати..

Матични број општине Алексинац – 07173075

Порески идентификациони број (ПИБ)-100313169

Број текућег рачуна - у Народној банци Србије - Управи за трезор- 840-165640-42

XI. АКТИ ОПШТИНЕ

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 52. став 1. тачка 1. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 8/2008, 7/2013, 23/2014, 9/2015 и 21/2015), Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној 24.12.2018.године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00313/2018-24 од 14.12.2018. године, д о н е л а ј е

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Алексинац (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Алексинац (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

насељено место	катастарска општина
Алексинац	Алексинац- Варош
Алексиначки Рудник	Алексинац-ван варош
Алексиначки Бујмир	Бујмир Алексиначки
Банковац	Банковац
Бели Брег	Бели Брег
Беља	Беља

Бобовиште	Бобовиште
Бован	Бован
Брадарац	Брадарац
Вакуп	Вакуп
Велики Дреновац	Велики Дреновац
Витковац	Витковац
Врћеновица	Врћеновица
Вукања	Вукања
Вукашиновац	Вукашиновац
Врело	Врело
Глоговица	Глоговица
Голешница	Голешница
Горња Пешчаница	Горња Пешчаница
Горње Сухотно	Горње Сухотно
Горњи Адровац	Горњи Адровац
Горњи Крупац	Горњи Крупац
Горњи Љубеш	Горњи Љубеш
Гредетин	Гредетин
Грејач	Грејач
Дашница	Дашница
Делиград	Делиград
Доња Пешчаница	Доња Пешчаница
Доње Сухотно	Доње Сухотно
Доњи Адровац	Доњи Адровац
Доњи Крупац	Доњи Крупац
Доњи Љубеш	Доњи Љубеш
Дражевац	Дражевац
Добрујевац	Добрујевац
Житковац	Житковац
Јаковље	Јаковље
Јасење	Јасење
Каменица	Каменица
Катун	Катун
Копривница	Копривница
Корман	Корман
Краљево	Краљево
Крушје	Крушје
Кулина	Кулина
Липовац	Липовац
Лознац	Лознац
Лоћика	Лоћика
Лужане	Лужане
Љуптен	Љуптен
Мали Дреновац	Мали Дреновац
Мозгово	Мозгово
Моравац	Моравац
Моравски Бујмир	Моравски Бујмир
Нозрина	Нозрина
Породин	Породин
Преконози	Преконози
Пруговац	Пруговац
Прћиловица	Прћиловица
Радевце	Радевце
Рутевац	Рутевац
Рсовац	Рсовац
Срезовац	Срезовац

Станци	Станци
Стублина	Стублина
Суботинац	Суботинац
Тешица	Тешица
Трњане	Трњане
Ћићина	Ћићина
Црна Бара	Црна Бара
Честа	Честа
Чукуровац	Чукуровац
Шурић	Шурић

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Алексинац, улица Књаза Милоша 169.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.aleksinac.org.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Алексинац, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Изглед грба Општине одређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Застава Општине је облика правоугаоника са односом страница 1 према 2. Застава је боје неба са грбом на средини.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине је 5. јун-Дан ослобођења Алексинца од Турака 1833. године.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звања „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средњеобразовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачењенових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Правобранилаштво општине.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 41 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полагају заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Алексинац придржавати Устава, закона и Статута општине Алексинац, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет, усваја завршни рачун буџета и усваја периодичне извештаје о извршењу буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;

- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) усваја Кадровски план;
- 18) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 19) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 20) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 21) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 22) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 23) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 24) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, доноси локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 25) утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 26) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;

- 27) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 28) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 29) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине;
- 30) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 31) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 32) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима месне заједнице, установе, агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
- 33) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 34) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 35) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 36) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 37) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 38) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 39) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 40) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 41) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 42) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 43) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 44) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
- 45) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 46) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 47) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 48) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 49) информише јавност о свом раду;
- 50) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 51) организује службу правне помоћи грађанима;
- 52) уређује организацију и рад мировних већа;
- 53) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 54) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу;

- 55) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу;
- 56) разматра и усваја годишње извештаје о раду са финансијским плановима јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 57) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 58) усваја Етички кодекс понашања функционера
- 59) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 60) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.
- 61) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 62) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 63) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 64) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозционе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 65) именује и разрешава главног урбанисту;
- 66) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана

подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Јавно слушање

Члан 45.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 46.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 47.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Савет има пет чланова.

Начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

Савет за младе

Члан 48.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступаправима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;

- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 49.

Савет за младе има пет чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 50.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Кориснички савет јавних служби

Члан 51.

Скупштина општине може да образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Комисија за родну равноправност

Члан 52.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и

предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује састав Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Комисија има пет чланова.

Изборна комисија

Члан 53.

Изборну комисију чине председник и најмање два члана које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Број чланова изборне комисије одредиће се Одлуком о месним заједницама.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 54.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија

Члан 55.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Председник Скупштине

Члан 56.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 57.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 58.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 59.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 60.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 61.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

1. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 62.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 63.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 64.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 65.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива службу за буџетску инспекцију и службу за интерну ревизију на нивоу Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 11) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 14) врши расподелу службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине, по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва;
- 16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва;
- 17) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 19) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 20) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 21) информисе јавност о свом раду;
- 22) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 23) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 24) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 25) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
- 26) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

27) усваја извештаје о извршењу буџета и доставља их Скупштини општине;

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници председника Општине

Члан 66.

Председник Општине може да има 2 (два) помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдужедок траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 67.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 (седам) чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 68.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 69.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет, завршни рачун и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених код корисника буџетских средстава, код установа и јавних предузећа чији је оснивач општина, на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма код истих, као и на друге опште акте (правилник о раду);

- 5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
 - 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
 - 7) разматра предлоге и даје сагласност на одлуке управних одбора и надзорних одбора предузећа и установа на цене и промене цена производа и услуга у оквиру надлежности прописаним законом и одлукама Општине;
 - 8) одлучује о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;
 - 9) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условима да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;
 - 10) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;
 - 11) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
 - 12) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
 - 13) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
 - 14) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
 - 15) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
 - 16) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
 - 17) поставља општинског правобраниоца и заменика правобраниоца;
 - 18) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
 - 19) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
 - 20) образује жалбену комисију;
 - 21) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
 - 22) информисање јавност о свом раду;
 - 23) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
 - 24) врши и друге послове, у складу са законом.
- Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа;

**Положај председника Општине
у Општинском већу**

Члан 70.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.
Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 71.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 72.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет

Члан 73.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 74.

Председника и 4 члана Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 75.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 76.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 77.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 78.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 79.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 80.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 81.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност

Члан 82.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 83.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 84.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 85.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 86.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 87.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 88.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 89.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 90.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 91.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 92.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 93.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 94.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Правобранилаштво општине Алексинац.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 95.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 96.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 97.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 98.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 10 посто грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 99.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовинана подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 100.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 101.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине

Члан 102.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана

Члан 103.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 104.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине

Члан 105.

Општина може да оснује Савет за развој општине као самостално саветодавно радно тело.
Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера усочијалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат Савета за развој општине

Члан 106.

Савет за развој општине има пет чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1. доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
2. активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
3. вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој општине

Члан 107.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Јавна анкета

Члан 108.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 109.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 110.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 111

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине;
- 3) у поступку припреме Плана капиталних инвестиција;
- 4) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 5) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;

- 6) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 7) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 109. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 112.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општинских аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 113.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај о јавној расправи се објављује на званичној интернет страни општине.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 114.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 115.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 116.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат.

Имовина месних заједница

Члан 117.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 118.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 119.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 120.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници, односно буџету општине.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 121.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року који је одређен Одлуком о месним заједницама.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 122.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план који подноси надлежном одељењу општинске управе.

Поверавање послова месној заједници и

организовање рада управе у месним заједницама

Члан 123.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 124.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 125.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Алексинац, након прибављеног мишљења надлежног одељења општинске управе.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 126.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Алексинац".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 127.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу

удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је оснивач Општина.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 128.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 129.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 130.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 131.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 132.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 133.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 134.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 135.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 136.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 137.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 138.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 139.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 140.

У Општини се може установити локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана у локалној самоуправи, ако је реч о повреди општих аката Општине.

Локални омбудсман може имати једног или више заменика. На предлог локалног омбудсмана Скупштина општине одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

Самосталност и независност

Члан 141.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Поступање локалног омбудсмана

Члан 142.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;

- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсменима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

Избор локалног омбудсмана

Члан 143.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривичноосуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 144.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика локалног омбудсмана сходно се примењују одредбе о разрешењу локалног омбудсмана.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 145.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 146.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 147.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

X. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 148.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 149.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 150.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Алексинац“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Алексинац“ када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 151.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 152.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 153.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог статута

Члан 154.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Образовање Изборне комисије и Другостепене изборне комисије

Члан 155.

Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

Локални омбудсман и његови заменици

Члан 156.

Заштитник грађана и његови заменици настављају са радом као локални омбудсман и његови заменици, до истека мандата на који су изабрани.

Доношење планских докумената у складу са овим статутом

Члан 157.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 01.01.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба овог статута

Члан 158.

Одредбе члана 33. примењиваће се од наредних избора за одборнике у Скупштини општине Алексинац после ступања на снагу овог статута.

Члан 66. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 67. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 111. став 1. тачка 3), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање капиталних инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Престанак важења Статута

Члан 159.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 8/2008, 7/2013, 23/2014, 9/2015 и 21/2015).

Ступање на снагу

Члан 160.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“.

Г Број: 110-34/2018

У Алексинцу, 24.12.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Грујица Вељковић, с.р.

На основу члана 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018), члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/2010 и 101/2017), члан 15. тачка 17. и члан 72. тачка 12. Статута Општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 7/2013, 23/2014, 9/2015 и 21/2015) и Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 146/2014), Скупштина општине Алексинац на седници одржаној 24.12.2018. године, д о н е л а ј е

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ
ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЛАНЕ“ У АЛЕКСИНЦУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Лане“ у Алексинцу, чији је оснивач општина Алексинац.

Члан 2.

Економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Лане“ у Алексинцу утврђује се у износу од 25.761,00 динара месечно по детету.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

Економска цена се утврђује за целодневне облике рада у трајању од 11 часова дневно.

Члан 3.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету на месечном нивоу износи 5.152,20 динара или 20% од утврђене економске цене по детету.

Учешће локалне самоуправе у економској цени утврђује се у износу од 20.608,80 динара што је 80% од утврђене економске цене по детету.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Предлог економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Лане“.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у Службеном листу општине Алексинац, а примењиваће се од 01.01.2019.године.

I Број:011-121

У Алексинцу, 24.12.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**ПРЕДСЕДНИК
Грујица Вељковић, с.р.**

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 91. став 1. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац, број 8/08) Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 17.12.2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Општинске управе општине Алексинац (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Члан 3.

Општинска управа обавља послове из свог делокруга рада на основу Устава, закона и Статута општине Алексинац.

Члан 4.

Општинска управа организује се тако да својим радом свим грађанима омогући једнаку правну заштиту, као и законито, ефикасно и благовремено остваривања њихових права и правних интереса.

Запослени у Општинској управи дужни су да поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Члан 5.

Рад Општинске управе доступан је јавности, подложен критици и јавној контроли грађана у складу са законом и Статутом општине Алексинац.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 6.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

Члан 7.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом;

III ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 8.

У Општинској управи као јединственом органу ради обављања изворних послова Општине Алексинац, и поверених послова који су законом поверени од стране Републике, образују се унутрашње организационе јединице.

Члан 9.

Унутрашње организационе јединице образују се према врсти, међусобној повезаности и обиму послова, чијим се вршењем обезбеђује законит, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

Члан 10.

Унутрашње организационе јединицу су:

- 1) Одељење за финансије
- 2) Одељење за општу управу и друштвене делатности;
- 3) Одељење за привреду и локални економски развој;
- 4) Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода;
- 5) Одељење за инспекцијске послове;
- 6) Служба за скупштинске послове;

7) Општинско јавно правобранилаштво;

У оквиру одељења, а према врсти послова који захтевају непосредну организациону повезаност образују се одсеци и групе, који ће бити ближе одређени актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 11.

Одељење за финансије обавља следеће послове:

У области буџета и трезора обавља послове буџетског рачуноводства и извештавања, обраду плаћања и евидентирања примања, вођење пословних књига, финансијско извештавање, припрему и израду завршног рачуна буџета, као и израду консолидованог завршног рачуна трезора општине, праћење кретања масе зарада у јавним предузећима на нивоу трезора и достављање извештаја надлежним министарствима, обавља послове финансијског планирања билансирање јавних средстава и јавних издатака буџета, планирање и припремање буџета општине, припремање одлука за остваривање изворних јавних прихода и праћење њиховог спровођења, управљање средствима на консолидованом рачуну трезора на који се уплаћују примања и врше плаћања из буџета, послове буџетске инспекције и ревизије.

У области финансијских послова врши послове припреме и израде предлога финансијског плана, вођење пословних књига и других евиденција, усклађивање пословних књига са главном књигом трезора, контролу новчаних докумената, благајничко пословање, вођење књиговодствено рачуноводствених послова за месне заједнице, обављање финансијско материјалне послове за општинске органе.

У области имовинско правних послова обавља послове који се односе на евиденцију непокретности општине, управљања, коришћења и располагања непокретностима општине, спроводи поступак експропријације, изузимања грађевинског земљишта, комасације, враћања земљишта, давања у закуп грађевинског земљишта, утврђивање права коришћења, успостављања режима својине на земљишту, престанак права коришћења грађевинског земљишта, послове откупа станова и друге послове у складу са законом.

Одељење припрема предлоге аката из своје надлежности.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Члан 12.

Одељење за општу управу и друштвене делатности обавља следеће послове:

У области опште управе обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу Закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области држављанства, матичних књига, брака, личног имена, бирачких спискова, пружа стручну помоћ месним заједницама у вези организације рада њихових органа.

У области друштвене делатности врши послове у остваривању права грађана из области образовања, културе, физичке културе, здравствене и социјалне заштите, информисања, послове из области друштвене бриге о деци и омладине, послове предшколског образовања, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда. Припрема програме рада установа и организација и прати њихово спровођење. Врши надзор над радом установа у области друштвене заштите, прати појаве у области развоја и потреба младих и предлаже мере и програме рада, ради на спречавању негативних појава, прати рад удружења, спортских организација, невладиних организација, мањинских права и предлаже одговарајуће мере из тих области.

У области поверених послова обавља послове који се односе на решавање о праву на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детете, родитељски додатак и дечији додатак. Врши послове у области борачко инвалидске заштите, послове прихвата смештаја и збрињавања избеглих, прогнаних и расељених лица.

У области заједничких послова врши послове овере потписа, рукописа и преписа, издавања радних књижица, пријема и отпреме поднесака и писмена, архивске послове, послове писарнице и услужног центра, одржавања хигијене, комерцијалне послове, одржавање грејања, послове превоза, вођења персоналне евиденције и радних одоса, послове физичког обезбеђења зграде, послове противпожарне

заштите, дактилографске послове, послове умножавања материјала, послове телефонске централе, снимања седнице, одржавање и руковање средствима опреме.

За извршење одређених послова из изворне надлежности општине као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, за више насељених места образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије су:

- 1) Месна канцеларија у Суботинцу, за насељена места Суботинац и Бован;
- 2) Месна канцеларија у Мозгову, за насељено место Мозгово;
- 3) Месна канцеларија на Алексиначком Руднику, за насељено место Ал.Рудник;
- 4) Месна канцеларија у Бобовишту, за насељена места Бобовиште и Ћићина;
- 5) Месна канцеларија у Рутевцу, за насељена места Рутевац и Брадарац.
- 6) Месна канцеларија у Делиграду, за насељена места Делиград, Вукашиновац и Јасење,
- 7) Месна канцеларија у Катуну, за насељена места Катун и Добрујевац;
- 8) Месна канцеларија у Дражевцу, за насељена места Дражевац, Бели Брег и Доњи Купац.
- 9) Месна канцеларија у Горњем Крупцу, за насељена места Горњи Крупац, Рсовац, Преконози и Врело;
- 10) Месна канцеларија у Станцу, за насељена места Станци, Липовац, Пруговац и Црна Бара,
- 11) Месна канцеларија у Житковцу, за насељена места Житковац, Моравац, Доње Сухотно и Горње Сухотно;
- 12) Месна канцеларија у Прћиловици, за насељена места, Прћиловица, Доњи Адровац и Горњи Адровац;
- 13) Месна канцеларија у Трњану, за насељена места Трњане и Доња Пешчаница;
- 14) Месна канцеларија у Корману, за насељена места Корман и Горњи Љубеш;
- 15) Месна канцеларија у Доњем Љубешу, за насељена места Доњи Љубеш, Витковац и Срезовац;
- 16) Месна канцеларија у Гредетину, за насељена места Гредетин и Горња Пешчаница;
- 17) Месна канцеларија у Лознацу, за насељена места Лознац, Крушје и Каменица;
- 18) Месна канцеларија у Радевцу, за насељена места Радевац и Јаковље,
- 19) Месна канцеларија у Лужану, за насељена места Лужане, Нозрина, Стублина, Беља и Моравски Бујмир,
- 20) Месна канцеларија у Тешици, за насељена места Тешица и Банковац,
- 21) Месна канцеларија у Грејачу, за насељена места Грејач, Велики Дреновац и Дашница,
- 22) Месна канцеларија у Лоћики, за насељена места Лоћика, Копривница, Мали Дреновац и Голешница,
- 23) Месна канцеларија у Врћеновицеи, за насељена места Врћеновица, Честа и Шурић;
- 24) Месна канцеларија у Кулини, за насељена места Кулина, Чукуровац и Љуптен;
- 25) Месна канцеларија у Вукањи, за насељена места Вукања и Породин;

За насељена места Алексинац, Алексиначки Бујмир, Глоговица, Вакуп и Краљево не образују се месне канцеларије, а ти послови обављају се у Одељењу за општу управу и друштвене делатности.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана (вођење матичних књига, издавања извода и уверења), састављање смртовница, оверу рукописа, преписа и потписа, давање уверења о чињеницама када је то одређено законом, врши послове пријемне канцеларије, врши административно-техничке и друге послове.

Месна канцеларије обављају послове према стручним упутствима и под надзором Одељења за општу управу и друштвене делатности.

Одељење припрема предлоге аката из своје надлежности.

Врши стручне и административне послове у вези са радом Савета за младе.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Члан 13.

Одељење за привреду и локални економски развој обавља следеће послове:

Обавља управне и стручне послове из области привреде и пољопривреде, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општине. Припрема годишњи програм издавања у закуп пољопривредног земљишта, врши пренамену пољопривредног земљишта. Врши управне послове

приватног предузетништва који се односи на задовољење потреба грађана у области занатства, трговине, угоститељства, туризма, саобраћаја и других привредних области од значаја за општину. Пружа стручну помоћ приватним предузетницима малим и средњим предузећима при отварању, реализацији пројеката и кредита, повезује их са агенцијама за развој малих и средњих предузећа и регионалним привредним коморама. Пружа стручну помоћ Фонду за развој пољопривреде, прати кретања и предлаже смернице за даљи развој. Успоставља контакте и стара се о прибављању инвеститора у општину, обавља послове маркетинга, припрема материјал у циљу промовисања економског развоја општине на привредним манифестацијама, припрема и реализује пројекте од значаја за локални економски развој.

У области урбанизма и грађевинарства врши послове који се односе на припрему, доношење, евидентирање и чување планских докумената, и урбанистичких планова, издаје изводе из урбанистичких планова, акте о урбанистичким условима, организује јавну презентацију урбанистичких пројеката, потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом, прибавља сагласност, издаје одобрења за изградњу и реконструкцију објеката, издаје употребне дозволе.

У области стамбено комуналне делатности обавља послове иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у складу са законом, прати стања стамбеног простора, као и друге управне послове из стамбене области, обавља стручне и административно техничке послове који се односе на примену прописа из области јавних набавки. Врши управни надзор над применом закона и одлука Скупштине из области комуналног уређења, врши послове праћења рада и извршавање програма јавних комуналних предузећа и врши надзор над њиховим радом, даје мишљење на програме јавних комуналних предузећа.

У област заштите животне средине спроводи поступак процене утицаја пројеката на животну средину, даје мишљење, доноси одлуке и спроводи друге радње предвиђене Законом о стратешкој процени на животну средину, обезбеђује систем заштите животне средине, доноси предлоге за израду планова и програма у области заштите животне средине, даје предлоге за доношење одлука и других аката од значаја за заштиту животне средине, учествује у изради стратешких докумената у тој области, стара се о реализацији Локалног еколошког акционог плана општине (ЛЕАП) и других стратешких докумената из области заштите животне средине.

Одељење припрема предлоге нормативних аката из своје надлежности.

Врши стручне и административне послове у вези са радом Привредног савета.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Члан 14.

Одељење за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода обавља следеће послове:

Води порески поступак (утврђивање наплату и контролу) локалних јавних прихода, стара се о правима и обавезама пореских обвезника, а нарочито води регистар обвезника изворних прихода општине, врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом.

Врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилног испуњавања пореске обавезе. Врши обезбеђење наплате, води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника против управних аката донетих у пореском поступку, примењује јединствени информациони системи и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе. Пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода, издаје уверења и потврде о чињеницама о којима води службену евиденцију, врши контролу података носиоца права и обавеза и контролу поднесака о праву на пореске олакшице и ослобођења пореских обавеза. Припрема податке за утврђивање стања, као начина и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, висина стопе пореза на имовину и самодоприноса, води евиденцију о висини утврђених обавеза правних и физичких лица, покреће прекршајни поступак из области пореза.

Одељење припрема предлоге нормативних аката из своје надлежности.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Члан 15.

Одељење за инспекцијске послове обавља следеће послове:

Врши послове инспекцијског надзора у области изградње, у области комуналне делатности, локалних и некатегорисаних путева, друмског саобраћаја и предузима мере против правних и физичких лица за кршење закона и других прописа. Одељење обавља као поверене послове инспекциског надзора из области просвете, заштите животне средине и друге инспекциске послове у складу са законом

Врши управно правне послове из наведених области, извршење извршних решења и друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама општине.

Одељење припрема предлоге нормативних аката из своје надлежности.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Члан 16.

Служба за скупштинске послове обавља следеће послове:

Обавља стручне и административно техничке послове који се односе на функционисање Скупштине општине њених сталних комисија, председника Општине, Општинског већа и месних заједница. Пружа стручну помоћ одборницима у вршењу њихових функција, обавља послове нормативне делатности, припрема нацрте одлука и других прописа из надлежности Општине, послове објављивања одлука и других аката које доноси Скупштина, председник, Општинско веће, чији се акти објављују у "Службеном листу општине Алексинац", послови правотехничке обраде аката донетих на седници Скупштине општине и Општинског већа, води регистар општинских прописа, послове пружања правне помоћи одељењима Општинске управе када као обрађивачи припремају нацрте аката из надлежности Скупштине, председника општине и Општинског већа.

Прибавља одговоре на одборничка питања и врши административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана.

Обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Члан 17.

Општинско јавно правобранилаштво обавља следеће послове:

Штити имовинско правне интересе општине, заступа месне заједнице, јавна предузећа и установе чији је оснивач Општина, пред судовима и другим органима и даје мишљење у вези примене законских прописа и општинских одлука.

Члан 18.

Запослени у Општинској управи, могу обављати послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, ако имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно исуство у складу са Законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Запослени могу непосредно извршавати одлуке и друге прописе и радити на стручним и другим пословима Општинске управе, ако имају најмање средњу школску спрему одговарајућег смера.

За вођење управног поступка и доношење решења у управном поступку може бити овлашћено само запослено лице које има најмање вишу школску спрему одговарајуће струке.

IV УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ

Члан 19.

Унутрашње уређење и систематизација радних места Општинске управе утврдиће се Правилником који доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

V РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 20.

Радам Општинске управе као јединственим органом руководи начелник Општинске управе.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 21.

Начелника Општинске управе поставља Општинско већа на основу јавног огласа на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужности.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Начелника Општинске управе, у случају његове одсутности да обавља функцију или спречености до постављања заменика начелника, замењује лице које он одреди писменим овлашћењем уз сагласност Општинског већа.

Члан 22.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Законом, Статутом општине Алексинац и овом Одлуком.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштини општине.

Члан 23.

Начелник Општинске управе представља и заступа Општинску управу, координира и усмерава рад Општинске управ, стара се о кадровској и материјалној оспособљености Општинске управе за извршење њене функције.

Члан 24.

Радам унутрашњих организационих јединица Општинске управе руководе следећи руководиоци:

- радом одељења и службе начелник а Општинским јавним правобранилаштво Општински јавни правобранилац,

- радом одсека руководилац, а радом група шеф;

Руководиоце организационих јединица распоређује начелник Општинске управе.

Члан 25.

Руководиоци организационих јединица организују и усмеравају рад организационих јединица којим руководе, обезбеђује ефикасно и законито обављање послова, старају се о пуној запослености радника и извршавању радних обавеза.

Руководиоци одељења доносе и потписују акте из надлежности организационе јединице којом руководе.

Руководиоци одељења, службе, Општинског јавног правобранилаштва, одсека и група за свој рад и рад организационих јединица којим руководе одговарају начелнику Општинске управе, председнику Општине и Општинском већу.

VI ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ОПШТИНЕ

Однос према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу;

Члан 26.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга који су неопходни за рад председника општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Општинска управа је обавезна да доставља извештаје о свом раду о извршењу послова општине из изворног делокруга и поверених послова, Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу по њиховом захтеву, а најмање једном годишње.

Члан 27.

Однос Општинске управе према председнику општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом и овом Одлуком.

Председник општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине општине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Кад се у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са Законом и Статутом општине, Општинско веће може да их укине или поништи, уз налог да се донесе нови акт.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу органа општине, и не донесе нови акт у складу са Законом, Општинско веће може покренути питање одговорности радника који је непосредно радио на доношењу аката или одговарајућих руководићих радника.

Члан 28.

Општинска управа подноси Општинско већу извештај о свом раду по питањима из надлежности Општинског већа, када то Општинско веће захтева, а најмање једном годишње.

Ако Општинско веће неприхвати извештај, о томе обавештава начелника Општинске управе, са предлогом одговарајућих мера.

Члан 29.

У вршењу права надзора над радом Општинске управе, Општинско веће и председник општине могу да захтевају одговарајуће организационе, кадровске и друге мере утврђене Законом, у циљу обезбеђења ефикаснијег извршавања послова и задатака Општинске управе предвиђених законом.

Општинска управа је дужна да на захтев Општинског већа и председника општине предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђује ефикасно извршавање задатака и послова из њеног делокруга.

VII ОДНОС ПРЕМА ГРАЂАНИМА

Члан 30.

Општинска управа дужна је да на примерен начин обавештава странке и грађане о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, о свом делокругу и о другим чињеницама од значаја за грађане.

Запослени у Општинској управи дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и пруже правну помоћ како би лакше и у што краћем поступку остварили своја права и обавезе.

Запослени у Општинској управи обавезни су да пружају информације преко телефона и других средстава веза којима су технички опремљени.

Члан 31.

Запослени у Општинској управи дужни су да сарађују са грађанима, да поштују личност и достојанство грађана и да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

Општинска управа је дужна да разматра поднете представке, петиције, притужбе, и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 32.

Грађанин који се уредно одазове позиву Општинске управе, а службена радња ради које је позван није обављена без његове кривице, има право на накнаду трошкова које је услед тога имао.

Грађанин који у време одређено за рад са странкама није кривицом службеног лица обавио посао ради кога је дошао и без позива, има право на накнаду трошкова.

О захтеву грађанина, као и висини накнаде трошкова, одлучује начелник Општинске управе, сходно одредбама прописа којим се одређује накнада трошкова сведоцима у управном поступку. Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирања послова Општинске управе.

Ако службена радња није обављена услед пропуста службеног лица, том лицу се, у висини исплаћене накнаде трошкова умањује зарада приликом прве исплате.

VIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 33.

Рад Општинске управе мора бити доступан јавности. Општинска управа дужна је да путем давања информација средствима јавног информисања и на други прикладан начин обавештава јавност о обављању послова из свог делокруга и о свим променама и битним чињеницама који су у вези са организацијом и делокругом рада.

Начелник општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити друго запослено лице да то учини у име Општинске управе.

IX ОДНОСИ ПРЕМА ДРУГИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 34.

Одредбе ове одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се према Предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима на основу Закона и прописа општине.

X ПРАВНИ АКТИ

Члан 35.

У вршењу послова из своје надлежности Општинска управа доноси: Правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке.

Општинска управа може издавати инструкције, стручна упутства и објашњења.

Правни акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, Статутом и одлукама Општине.

Члан 36.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се наређује или забрањује неко понашање у једној ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин рада и вршења послова Општинске управе као и других организација када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним управним стварима у складу са законом и другим прописима.

Закључком се одлучује о питањима која се као споредна појаве у вези са спровођењем поступка, а којима се не одлучује решењем.

Правни акти из члана 35. став 1. ове одлуке објављују се у "Службеном листу Општине Алексинац", ако је тим актом одређено његово објављивање.

Члан 37.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе.

XI СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 38.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежност између унутрашњих организационих јединица Општинске управе.

XII ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 39.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

XIII РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 40.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико законом или другим прописима није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења друге организације чији је оснивач општина, када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединачним правима и обавезама из оквира права и дужности општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

XIV СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 41.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету општине.

Члан 42.

Средства за финансирање послова Општинске управе:

- средства за запослене (плате и накнаде запосленима),
- средства за коришћење роба и услуга,
- средства за нефинансиску имовину (зграде, грађевинске објекте машине и опрему),
- средства за остале намене (порезе, казне, таксе, накнада штете),

Члан 43.

За законито коришћење средстава из члана 42. ове одлуке одговоран је начелник Општинске управе.

Налогe и друга акта за исплату и коришћење средстава из члана 42. ове одлуке одобрава начелник Општинске управе или лице које он овласти.

XV РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

1. Пријем у радни однос

Члан 44.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које, поред општих услова предвиђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

У радни однос у Општинској управи лица се прима на основу:

- акта о избору и постављењу;
- коначне одлуке начелника Општинске управе о избору између пријављених кандидата;
- споразума о преузимању запосленог из другог органа у складу са законом;

Члан 45.

Ради пријема у радни однос у Општинској управи објављује се оглас.

Одлуку о избору кандидата пријављених на оглас доноси начелник Општинске управе у складу са законом.

Члан 46.

У Општинској управи могу се ради оспособљавања за вршење одређених послова, кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним законом.

Актом о систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

2. Распоређивање запослених

Члан 47.

Запослени у Општинској управи могу се у току рада распоредити на послове односно упражњена радна места која одговарају њиховој стручној спреми и радним способностима у Општинској управи, преузети по споразуму у други орган по потреби, уз сагласност или без сагласности запосленог упутити у други орган или привремено распоредити ван седишта органа у складу са законом и другим прописима.

Решење о распоређивању запосленог из претходног става доноси начелник Општинске управе.

3. Звања и плате запослених

Члан 48.

Запослени у Општинској управи стичу звања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову способност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

Члан 49.

Начин утврђивање зарада, накнада и других примања запослених лица у Општинској управи врши се у складу са законом.

4. Одговорност запослених

Члан 50.

Запослена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и матерјално на начин и по поступку утврђеним законом.

5. Радно време, одмор и одсуства

Члан 51.

Радно време у Општинској управи траје четрдесет часова у радној недељи.
Распоред, почетак и завршетак радног времена утврђује се у складу са законом.

Одмори и одсуства утврђују се у складу са законом и Колективним уговором.

6. Престанак радног односа

Члан 52.

Радни однос запослених у Општинској управи, престаје под условима и на начин утврђен Законом о радним односима у државним органима и другим законима и актима.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Запослени у Општинској управи настављају са обављањем послова на радним местима на којима су радили пре ступања на снагу ове Одлуке до дана доношења решења по Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Алексинац.

Члан 54.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у Општинској управи донеће начелник Општинске управе најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 55.

Распоређивање запослених на радна места извршиће начелник Општинске управе у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места из претходног члана.

Члан 56.

Запослена и постављена лица која остану нераспоређени имаће статус нераспоређених лица и имају права која им по том основу припадају на основу закона и других прописа.

Члан 57.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Алексинац ("Сл. лист општине Алексинац", број 11/04 и 7/06).

Члан 58.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алексинац".

III Број:02-170/08

У Алексинцу, дана 17.12.2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Стојковић,с.р.**

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 91. став 1. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број 8/08) Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 09.06.2009. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

Члан 1.

У одлуци о организацији Општинске управе општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број 14/08), у члану 11. став 5. члану 12. став 12. члану 13. став 7, члану 14. став 4, члану 15. став 4. члану 16. став 3, бришу се речи:"председника Општине и".

Члан 2.

У члану 25. став 3. бришу се речи: "председник Општине и Општинском већу".

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алексинац".

III Број : 11-16

У Алексинцу, 09.06.2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Стојковић,с.р.**

На основу члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број 62/06, 47/2011, и 93/212) и члана 52. тачка 14. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац”, број 8/08), Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О**

ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама („Службени лист општине Алексинац”, број 7/06, 7/07, 15/08, 10/09, 1/10, 7/11 и 10/11), члан **3а**. мења се и гласи:

„Динарски износи такси из такене Тарифе усклађује се годишње, са планираном годишњом стопом инфлације за наредну годину, на крају периода, из фискалне стратегији коју усваја Влада Републике Србије,

према Законом утврђеном буџетском календару, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Приликом усклађивања износа такси, основица за усклађивање су последњи објављени усклађени износи такси.

Општинско Веће општине Алексинац на предлог Одељења општинске управе надлежног за послове финансија, објављује усклађене износе такси из става 1. овог члана.

Објављени усклађени износи такси из става 3. овог члана примењују се од 1. Јануара наредне године.“

Члан 2.

Таксена тарифа за општинске административне таксе мења се и гласи:

„ТАКСЕНА ТАРИФА ЗА ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

ТАРИФНИ БРОЈ 1.

За захтев или други поднесак за списе и радње за послове по прописима које обављају органи Општине као изворне послове 80,00 динара.

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву.

ТАРИФНИ БРОЈ 2.

За жалбе против решења која доносе органи општине у Општинској управи..... 320,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 3.

За решења која доносе органи општине у Општинској управи у обављању изворних послова 320,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 4.

За издавање дозволе за рад угоститељских објеката дуже од прописаног радног времена у случајевима прописаним Одлуком о радном времену за свако продужење:

- за приређивање матурских вечери ученика3.540,00 динара
- за приређивање свадбених веселја и испраћај у војску5.300,00 динара
- за приређивање осталих видова забава и за рад нићних барова40.150,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 5.

За издавање локацијске дозволе за:

- индивидуалне стамбене објекте	620,00 динара
- колективне стамбене објекте	3.520,00 динара
- пословне објекте	3.520,00 динара
- пословно производне објекте.....	1.760,00 динара
- стамбено пословне објекте	1. 760,00 динара
- монтажне објекте.....	1. 760,00 динара.
- економске објекте	1. 760,00 динара.

За издавање локацијске дозволе за објекте инфраструктуре (водовод, канализација, електрификација, топловод, телекомуникације, гасификације, путеви, улице и сл.)

- до 100 дужних метара	10.880,00 динара
- од 100 до 500 дужних метара	21.770,00 динара
- од 500 до 1000 дужних метара	32.650,00 динара
- преко 1000 дужних метара	60.460,00 динара

НАПОМЕНА:

Таксу по овом тарифном броју не плаћају предузећа и установе чији је оснивач скупштина општине Алексинац.

ТАРИФНИ БРОЈ 6.

За издавање информације о локацији:

- за једну парцелу.....	270,00 динара
- за сваку следећу парцелу.....	100,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 7.

-За издавање потврде на урбанистички пројекат	890,00 динара
-За издавање потврде на пројекат за парцелацију и препарцелацију	620,00 динара
- За издавање потврде о извршеној исправци граница	540,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 8.

За захтев за формирање Комисије за технички преглед објекта (употребна дозвола)

- за стамбене објекте	850,00 динара
- за стамбено-пословне објекте	3.630,00 динара
- за пословне објекте до 500м2	6.050,00 динара
- за пословне објекте преко 500м2	12.090,00 динара
-	

ТАРИФНИ БРОЈ 9.

За пријаву радова на објекту за који се не издаје одобрење за градњу:

- за адаптацију	600,00 динара
- за инвестиционо одржавање објеката	600,00 динара
- За изградњу помоћног објекта	600,00 динара

ТАРИФНИ БРОЈ 10.

За издавање потврде за пријаву почетка извођења радова

850,00 динара

ТАРИФНИ БРОЈ 11.

За издавање потврде о пријави објекта за легализацију 500,00 динара

ТАРИФНИ БРОЈ 12.

За издавање уверења о старости објекта и о посебном делу објекта 700,00 динара

ТАРИФНИ БРОЈ 13.

За легализацију бесправно изграђених објеката:

- за стамбене објекте 600,00 динара
- за пословне објекте 1.210,00 динара
- за стамбено-пословне објекте 850,00 динара

ТАРИФНИ БРОЈ 14.

За издавање решења о утврђивању испуњености услова у пословним просторијама правних лица и приватних предузетника од стране инспекције за заштиту животне средине3.520,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 15.

За излазак Комисије Фонда за развој пољопривреде општине Алексинац на терен ради утврђивања услова за одобравање кредита или утврђивање других чињеница.....960,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 16.

За утврђивање испуњености услова за такси возило 1.320,00 динара

За одређивање евиденционог броја такси-возила, издавање такси легитимације возила и такси легитимације такси возача:

- за одређивање евиденционог броја такси-возила 880,00 динара
- за издавање такси легитимације возила 660,00 динара
- за издавање такси легитимације такси возача 660,00 динара

За одобрење за обављање такси-делатности1.320,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 17.

За доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле1.210,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 18.

За доношење решења о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини1.210,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 19.

За доношење решења о поништају правоснажног решења о изузимању градског грађевинског земљишта из поседа1.210,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 20.

За доношење решења о конверзији права коришћења на грађевинском земљишту у државној својини, у право својине уз накнаду 1.210,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 21.

За доношење решења о измени или поништају решења о експропријацији.....880,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 22.

За издавање тапије.....1.600,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 23.

За издавање уверења или потврда по прописима који регулишу изворне послове Општине
- на основу члана 161. ЗУП-а.....250,00 динара
- на основу члана 162. ЗУП-а..... 360,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 24.

За закључење брака ван радног времена, суботом, недељом и у дане државних празника.....1.280,00 динара.
За закључење брака ван простора Општинске управе, по посебном решењу начелника Општинске управе.....12.700,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 25.

За опомену за плаћање таксе по предметима у којима органи Општине и Општинске управе врше изворне послове.....180,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 26.

За исправку у матичним књигама настале грешком подносиоца пријаве..... 180,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 27.

- За вршење преписа службених аката или докумената који се налазе код органа Општинске управе по полутабаку.....210,00 динара.
- За издавање фотокопије списка и предмета из архиве Општине по полутабаку оригинала.....170,00 динара.
- За издавање дупликата радне књижице (на основу изјаве странке).....150,00 динара.

ТАРИФНИ БРОЈ 28.

За поступак спровођења процене утицаја пројекта на животну средину.....740,00 динара.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац”, а примењиваће се од 01.01.2013. године.

Број: 011-150

У Алексинцу, дана 17.12.2012.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

На основу члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11 и 93/12) и члана 52. тачка 14. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 8/08) Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 17.12.2012. године, доноси

О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о локалним комуналним таксама (у даљем тексту: Одлука) утврђује се обавеза плаћања локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга, за:

1. истицање фирме на пословном простору
2. коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединице локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)
3. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина
4. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих заната и домаће радиности
5. држање средстава за игру („забавне игре“)
6. коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима
7. коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења
8. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

II ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга из члана 1. ове Одлуке.

Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета и услуга.

Члан 4.

Локалну комуналу таксу за коришћење права, предмета или услуга не плаћају:

- државни органи и организације
- јавна предузећа, организације и установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе
- хуманитарне организације

III НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 5.

Обвезник локалне комуналне таксе из члана 1. став 1. тачка 1. ове Одлуке дужан је да поднесе пријаву за комуналну таксу Одељењу за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода (у даљем тексту: Одељење) у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета или услуга за које је овом Одлуком предвиђено плаћање таксе на прописаном обрасцу КТ 1 који је саставни део ове Одлуке.

Обвезник локалне комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену која је од утицаја на висину утврђене локалне комуналне таксе пријави надлежном Одељењу у року од 15 дана од дана настале промене.

Комунална такса се утврђује решењем надлежног Одељења.

У случају да обвезник не поднесе пријаву за комуналну таксу у року из става 1. овог члана надлежно Одељење ће донети решење на основу података органа надлежног за упис у регистар привредних субјеката.

Члан 6.

Обвезник локалне комуналне таксе, која се према Таксеној тарифи утврђује у дневном или месечном износу, дужан је да поднесе пријаву надлежном органу пре почетка коришћења права, предмета и услуга, на прописаним обрасцима који су саставни део ове Одлуке.

У случају да обвезник не поднесе пријаву надлежном органу пре почетка коришћења права, предмета и услуга надлежни орган ће донети решење и утврдити комуналну таксу, на основу записника инспекцијске службе, почев од првог дана месеца у месецу у коме је сачињен записник о инспекцијској контроли.

Обрасци пријава дати су у прилогу и чине саставни део ове Одлуке.

Члан 7.

Утврђена обавеза локалне комуналне таксе за календарску годину, плаћа се у месечним износима до 15. у месецу за претходни месец.

До доношења решења за текућу годину комунална такса се плаћа аконтационо у висини обавезе за последњи месец године која претходи години за коју се утврђује и плаћа такса.

Разлику између износа комуналне таксе утврђене решењем и аконтационо уплаћеног износа таксе, обвезник је дужан да уплати у року од 15 дана од дана достављања решења о утврђивању обавезе за текућу годину.

Члан 8.

Ако је за коришћење одређених права, предмета и услуга прописано посебно одобрење или дозвола, надлежни орган за издавање одобрења или дозволе одбиће његово издавање ако обвезник не пружи доказ да је измирио доспеле обавезе на име локалне комуналне таксе.

Надлежни општински орган који издаје дозволу или одобрење из става 1. овог члана, без одлагања, доставља примерак решења Одељењу надлежном за евидентирање, утврђивање и контролисање локалних изворних прихода

Члан 9.

Таксена тарифа је саставни део ове Одлуке.

Таксеном тарифом утврђују се висина, олакшице, начин утврђивања и плаћања комуналне таксе и уплатни рачуни на које се такса уплаћује.

Члан 10.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, обрачуна, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате, застарелости, поступка по правним лековима, повраћаја, принудне наплате и осталог што посебно није уређено овом Одлуком, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- надлежном Одељењу не поднесе пријаву за комуналну таксу или је поднесе након истека рока прописаног овом Одлуком (члан 5 став 1)
- надлежном Одељењу не пријави насталу промену која је од утицаја на висину утврђене локалне комуналне таксе или је пријави након истека прописаног рока (члан 5 став 2)
- надлежном Одељењу не поднесе захтев из члана 6. ове Одлуке
- надлежном Одељењу достави нетачне податке који су од утицаја на висину комуналне таксе
- постави рекламни пано, истакне фирму ван пословног простора или изврши заузеће јавне површине на други начин, без претходног одобрења надлежног Одељења

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу у новчаном износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник (физичко лице) у новчаном износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни део ове Одлуке је Таксена тарифа и:

Прилог 1. - **ОБРАЗАЦ- КТ1** - пријава за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору

Прилог 2. - **ОБРАЗАЦ КТ2** – пријава за комуналну таксу за коришћење рекламних паноа и истицање фирме ван пословног простора

Прилог 3. - **ОБРАЗАЦ КТ4** – пријава за комуналну таксу за коришћење простора на јавним површинама

Прилог 4. - **ОБРАЗАЦ КТ5** – пријава за комуналну таксу за држае средстава за игру (забавне игре)

Прилог 5. - **ОБРАЗАЦ КТ8** – пријава за комуналну таксу за заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова

Члан 12.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Алексинац“ број 10/09, 2/10, 1/11 и 10/11).

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Алексинац а примењује се од 01.01.2013. године.

Број: 011-149

У Алексинцу, 17.12.2012.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р.

ТАКСЕНА ТАРИФА

ТАРИФНИ БРОЈ 1.

1. Комунална такса се плаћа за истакнуту фирму на пословном простору. Фирма у смислу ове Одлуке јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.
2. Ако се на једном објекту налазе више истакнутих фирми истог обвезника такса се плаћа само на једну фирму односно назив.
3. Такса из овог Тарифног броја плаћа се за седиште, издвојену просторију, представништво и за сваку пословну јединицу привредних субјеката који обављају делатност на територији општине Алексинац.
4. Обвезник који има више објеката на територији општине Алексинац, плаћа таксу у пуном износу за истакнуту фирму на објекту седишта а ако нема седиште плаћа таксу у пуном износу за објекат који се налази у највишој зони и по 50 % утврђене тарифе за сваки следећи објекат.
5. Таксене обавезе из овог тарифног броја ослобођени су државни органи, органи јединице локалне самоуправе, јавне службе чији је оснивач јединица локалне самоуправе и чији се материјални трошкови финансирају из буџета јединице локалне самоуправе, основне и средње школе, установе социјалне заштите, установе здравствене заштите као и друга правна лица која се финансирају из буџета јединице локалне самоуправе, спортска удружења, културно уметничка друштва, хуманитарне организације и добровољна ватрогасна друштва.
6. Ако је обвезнику комуналне таксе у надлежном регистру уписана једна претежна делатност, а у пословном простору обавља и друге делатности, плаћа таксу одређену за делатност са највећим прописаним,

7. Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе до 15. у месецу за претходни месец на уплатни рачун јавих прихода 840-716111843-35 са позивом на број назначен у решењу надлежног Одељења.

ЗОНЕ на територији општине Алексинац су:

ПРВА ЗОНА: обухвата подручје ужег центра града ограничено улицама 7. Јули, Душана Тривунца, Војске Југославије и улице Тихомира Ђорђевића.

Првој зони припадају обе стране граничних улица.

ДРУГА ЗОНА: део града ограничен улицама: 7.јула-као границом прве зоне, улицом Спортском до улице Момчила Поповића, до улице Таушановићеве, улицом Таушановићевом до улице Јелке Радуловић, улицом Јелке Радуловић- до улице Косовске, улицом Косовском до улице Тихомира Ђорђевића, улицом Тихомира Ђорђевића- до улице 7. новембар, улицом 7. новембар до улице Момчила Поповића, улицом Момчила Поповића до улице Омладинских бригада, улицом Омладинских бригада- до улице Драччета Миловановића, улицом Драччета Миловановића- до улице Устаничке, улицом Устаничком- до десне обале реке Моравице, десном обалом реке Моравице до улице Душана Тривунца.

Другој зони припадају обе стране граничних улица, осим оног које је већ обухваћено првом зоном.

ТРЕЋА ЗОНА: део града ограничен границом друге зоне и улицом Момчила Поповића - од улице Таушановићеве до улице Спортске, улицом Спортском- до улице Љупчета Николића, улицом Љупчета Николића до улице Јелке Радуловић, затим улицом Тихомира Ђорђевића – до улице Косовске, до улице Делиградске, улицом Делиградском – до улице Момчила Поповића, улицом Момчила Поповића – до улице Малићеве, улицом Малићевом до улице 7. бригаде, улицом 7. бригаде, до улице Слободана Николића, улицом Слободана Николића – до улице Пионирске, улицом Пионирском – до десне обале реке Моравице.

Трећој зони припадају обе стране граничних улица, осим оних које су обухваћене првом и другом зоном.

ЧЕТВРТА ЗОНА: део града ограничен границама прве, друге и треће зоне са једне стране и регионалним путем Р - 214 од реке Моравице до улице 22. децембар, улицом 22. децембар – до улице Шуматовачке, улицом Шуматовачком до улице Симе Станића Реље, улицом Симе Станића Реље до улице Максима Горког, улицом Максима Горког – до улице Хајдук Вељкове, улицом Хајдук Вељковом до улице Липовачке, улицом Липовачком до улице Нове рударске, улицом Новом рударском до улице Рударске, улицом Рударском – до улице Рујевичке, улицом Рујевичком – до улице Стевана Сремца, улицом Стевана Сремца – до улице Милована Вучевића, улицом Милована Вучевића до улице Ратка Јовића, улицом Ратка Јовића до улице Јелке Радуловић, улицом Јелке Радуловић до улице Лоле Рибара, улицом Лоле Рибара до улице Јужноморавских бригада, улицом Јужноморавских бригада до улице Свете Петровића - Бранка, улицом Свете Петровића - Бранка до улице Леле Поповић, улицом Леле Поповић до улице 9. Југовића, улицом 9. Југовића – до улице Ратка Жунића, од улице Ратка Жунића до улице Стевана Немање, улицом Стевана Немање и улицом Душановом до улице Ђуре Ђаковића, улицом Ђуре Ђаковића до улице Тихомира Ђорђевића, улицом Тихомира Ђорђевића до улице Радомира Вујошевића - Ристе, улицом Радомира Вујошевића - Ристе до улице Момчила Поповића, улицом Момчила Поповића до регионалног пута Р 214, регионалним путем Р 214 до реке Моравице.

Четвртој зони припадају обе стране граничних улица, осим оних које су већ обухваћене другом и трећом зоном.

ПЕТА ЗОНА: обухвата део града који није обухваћен првом, другом, трећом и четвртном зоном, а налази се у границама грађевинског подручја.

ШЕСТА ЗОНА: обухвата насељена места: Житковац, Моравац, Прћиловица, Доњи Адровац, Вакуп, Глоговица и Краљево.

Шестој зони припадају и делови се налази ван граница у оквиру прве, друге, треће, четврте, пете, шесте и седме зоне и ван граница подручја насељених места општине Алексинац.

СЕДМА ЗОНА: обухвата насељена места. Велики Дреновац, Грејач, Тешица, Лужане, Нозрина, Трњане, Корман, Горњи Љубеш, Срезовац, Доњи Љубеш, Витковац, Бован, Дражевац, Липовац, Бобовиште, Мозгово, Суботица, Ћићина, Доња Пешчаница, Гредетин, Јасење, Делиград, Вукашиновац, Горњи Адровац и Брадарац..“

За истицање фирме на пословном простору такса се, у зависности од делатности, зона и привредних субјеката, плаћа на годишњем нивоу:

1. за привредна друштва и предузетнике који обављају делатност:

а) банкарства,

- за подручје прве и друге зонеу износу од **434.850 динара**
- за подручје треће и четврте зоне и насеља Алексиначки Рудник и Житковацу износу од **400.850,00 динара**
- за подручје пете, шесте, седме зонеу износу од **370.850,00 динара**
- мењачнице без обзира на зону у износу од **55.000,00 динара**

б) осигурања имовине и лица,

- за подручје прве и друге зонеу износу од **434.850 динара**
- за подручје треће и четврте зоне и насеља Алексиначки Рудник и Житковацу износу од **400.850,00 динара**
- за подручје пете, шесте, седме зонеу износу од **370.850,00 динара**

в) производње и трговине нафтом и дериватима нафте,

- за подручје прве и друге зонеу износу од **434.850 динара**
- за подручје треће и четврте зоне и насеља Алексиначки Рудник и Житковацу износу од **400.850,00 динара**
- за подручје пете, шесте, седме зонеу износу од **370.850,00 динара**

г) производње и трговине на велико дуванским производима,

- за подручје прве и друге зоне..... у износу од **434.850 динара**
- за подручје треће и четврте зоне и насеља Алексиначки Рудник и Житковацу износу од **400.850,00 динара**
- за подручје пете, шесте, седме зонеу износу од **370.850,00 динара**

д) производње цемента,

- за подручје прве и друге зоне..... у износу од **434.850 динара**
- за подручје треће и четврте зоне и насеља Алексиначки Рудник и Житковацу износу од **400.850,00 динара**
- за подручје пете, шесте, седме зонеу износу од **370.850,00 динара**

ђ) поштанских, мобилних и телефонских услуга,

- за подручје прве и друге зонеу износу од **434.850 динара**
- за подручје треће и четврте зоне и насеља Алексиначки Рудник и Житковацу износу од **120.000,00 динара**
- за подручје пете, шесте, седме зонеу износу од **80.000,00 динара**

е) електропривреде,

- за подручје прве и друге зоне..... у износу од **434.850 динара**
- за подручје треће и четврте зоне и насеља Алексиначки Рудник и Житковацу износу од **400.850,00 динара**
- за подручје пете, шесте, седме зонеу износу од **370.850,00 динара**

ж) казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга,

- за подручје прве и друге зоне..... у износу од **434.850 динара**
- за подручје треће и четврте зоне и насеља Алексиначки Рудник и Житковацу износу од **400.850,00 динара**
- за подручје пете, шесте, седме зонеу износу од **370.850,00 динара**

з) ноћних барова и дискотека

- за подручје прве и друге зоне..... у износу од **434.850 динара**

- за подручје треће и четврте зоне и насеља Алексиначки Рудник и Житковацу износу од **200.850,00 динара**
- за подручје пете, шесте, седме зонеу износу од **100.850,00 динара**
- .
- 2 за правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица чији годишњи приход прелази 50.000.000,00 динара, осим предузетника и правних лица из тачке 1. овог тарифног броја, према зонама:
 - за подручје прве и друге зонеу износу од **86.970,00 динара**
 - за подручје треће и четврте зоне и насеља Алексиначки Рудник и Житковацу износу од **76.970,00 динара**
 - за подручје пете, шесте, седме зонеу износу од **66.970,00 динара**
- 3 за правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица, осим правних лица из тачке 1. овог тарифног броја, према зонама:
 - за подручје прве и друге зонеу износу од **130.455,00 динара**
 - за подручје треће и четврте зоне и насеља Алексиначки Рудник и Житковацу износу од **120.455,00 динара**
 - за подручје пете, шесте, седме зонеу износу од **110.455,00 динара**

ТАРИФНИ БРОЈ 2.

За коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима на јавним површинама (коловози, тротоари, зелене површине, бандере, стубови јавне расвете, билборди, и сл) такса се утврђује **на месечном нивоу** и то:

1. Правна лица која су према закону којим се уређују рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица и предузетници који обављају делатност банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека,

а) за рекламни пано, фиксиран или покретни, израђен од било ког материјала, постављен на објектима и просторима на јавним површинама (коловози, тротоари, зелене површине, бандере, стубови јавне расвете, билбордима, и сл) у износу од **7.200,00 динара**

б) за сваку истакнуту и исписану фирму (пословно име) ван пословног простора на објектима и просторима на јавним површинама (коловози, тротоари, зелене површине, бандере, стубови јавне расвете, билбордима, и сл) такса се утврђује на месечном нивоу у износу од **6.800,00 динара**.

2. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица, осим правних лица из тачке **1.** овог тарифног броја:

а) за рекламни пано, фиксиран или покретни, израђен од било ког материјала, постављен на објектима и просторима на јавним површинама (коловози, тротоари, зелене површине, бандере, стубови јавне расвете, билбордима, и сл) такса се утврђује у износу од **2.150,00 динара**

б) за сваку истакнуту и исписану фирму (пословно име) ван пословног простора на објектима и просторима на јавним површинама (коловози, тротоари, зелене површине, бандере, стубови јавне расвете, билбордима, и сл) такса се утврђује у износу од **2.000,00 динара**

3. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица чији годишњи приход прелази 50.000.000,00 динара, осим предузетника и правних лица из тачке **1.** овог тарифног броја:

а) за рекламни пано, фиксиран или покретни, израђен од било ког материјала, постављен на објектима и просторима на јавним површинама (коловози, тротоари, зелене површине, бандере, стубови јавне расвете, билбордима, и сл) у износу од **1.400,00 динара**

б) за сваку истакнуту и исписану фирму (пословно име) ван пословног простора на објектима и просторима на јавним површинама (коловози, тротоари, зелене површине, бандере, стубови јавне расвете, билбордима, и сл) такса се утврђује у износу од **1.200,00** динара

Обвезник таксе из овог тарифног броја је привредни субјект чија се реклама налази на рекламном панону односно чија је фирма исписана ван пословног простора.

Одељење за привреду и локални економски развој издаје одобрење за постављање рекламних панона и истицање односно исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима на јавним површинама

Одељење за привреду и локални економски развој дужно је да, без одлагања, достави решење Одељењу које је надлежно за утврђивање наплату и контролу јавних прихода.

Одељење надлежно за послове инспекције донеће решење о уклањању сваког рекламног панона и исписане фирме ван пословног простора, о трошку обвезника, ако утврди да обвезник нема одобрење надлежног Одељења.

Такса из овог Тарифног броја плаћа се на основу решења надлежног Одељења за утврђивање наплату и контролу јавних прихода у корист рачуна број

- за коришћење рекламних панона: 840-714431843-12 са позивом на број назначеном у решењу.
- за истицање фирме ван пословног простора: 840-716112843-42 са позивом на број назначеном у решењу

ТАРИФНИ БРОЈ 3

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се такса у годишњем износу:

1. За теретна возила:

- а) за камионе до 2 тоне носивости 1.500,00 динара,
- б) за камионе од 2 до 5 тона носивости 2.000,00 динара,
- в) за камионе од 5 до 12 тона носивости 3.500,00 динара.
- г) за камионе преко 12 тоне носивости 5.000,00 динара

2. За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)...500,00 динара

3. За путничка возила према радној запремини мотора:

- а) до 1.150 кубика..... 500,00 динара,
- б) преко 1.150 до 1.300 кубика..... 1.000,00 динара,
- в) преко 1.300 до 1.600 кубика 1.500,00 динара
- г) преко 1.600 до 2.000 кубика 2.000,00, динара
- д) преко 2.000 до 3.000 кубика 3.000,00 динара,
- ђ) преко 3.000 кубика..... 5.000,00 динара,

4. За мотоцикле према радној запремини мотора:

- а) до 125 кубика 400,00 динара,
- б) преко 125 до 250 кубика 600,00 динара,
- в) преко 250 до 500 кубика 1.000,00 динара,
- г) мопеди 500 до 1.200 кубика..... 1.200,00 динара,
- д) преко 1.2000 кубика 1.500,00 динара,

5. За аутобусе и комби бусеве 50,00 динара по регистрованом седишту

6. За прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- а) до 1 тоне носивости 400, 00 динара
- б) од 1 до 5 тона носивости 700,00 динара
- в) од 5 до 10 тона носивости 950,00 динара
- г) од 10 до 12 тона носивости1.300,00 динара
- д) преко 12 тона носивости2.000,00 динара

7. За вучна возила (тегљаче):

- а) чија је снага мотора до 66 киловата 1.500,00 динара
- б) чија је снага мотора од 66 до 96 киловата 2.000,00 динара
- в) чија је снага мотора од 96 до 132 киловата 2.500,00 динара
- г) чија је снага мотора од 132 до 177 киловата .. 3.000,00 динара
- д) чија је снага мотора преко 177 киловата 4.000,00 динара

8. За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела
..... 1.000,00 динара

Обвезник таксе из овог Тарифног броја је држалац моторног, друмског и прикључног возила који се према важећим прописима региструје код надлежног Министарства.

Обвезници комуналне таксе који имају статус војних инвалида, цивилних инвалида рата и инвалиди рада са 60% и више процената телесног оштећења плаћају 10% таксе утврђене у овом тарифном броју ако им возило служи за личне потребе.

За друмска моторна возила која комунална предузећа користе искључиво у саобраћају за обављање своје комуналне делатности (чистоћа, водовод и канализација, путеви) ватрогасна моторна возила професионалних јединица и ватрогасних служби организованих по прописима о заштити од пожара, санитарска возила и возила Црвеног крста, плаћа се 15 % таксе утврђене у овом тарифном броју.

Имаоци друмских и моторних возила плаћају таксу приликом регистрације, односно продужење важења регистрационе дозволе на уплатни рачун 840-714513843-04 са позивом на број 97 92 002.

ТАРИФНИ БРОЈ 4

За коришћење простора на јавним површинама, односно испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, старих и уметничких заната и домаће радиности, плаћа се такса по започетом метру квадратном

а) за тезге, столове, сталке или излагање робе на други начин (постављање на тротоару) дневно

- I зона 35,00 динара
- II зона 30,00 динара
- III зона 25,00 динара
- IV зона 18,00 динара
- V зона 17,00 динара
- VI зона 16,00 динара
- VII зона 15,00 динара

б) за постављање уређаја за обављање делатности (замрзивачи, апарати за хлађење, апарати за продају сладоледа, апарати за забаву и слични апарати) плаћа се месечно по једном уређају

- I зона 2.600,00 динара
- II зона 2.200,00 динара
- III зона 2.000,00 динара
- IV зона 1.800,00 динара
- V зона 1.800,00 динара
- VI зона 1.500,00 динара
- VII зона 1.300,00 динара

в) за уређаје за печење кокица, семенки, кестења и слично плаћа се по уређају месечно:

- I зона 1.500,00 динара

II зона	1.300,00 динара
III зона	1.100,00 динара
IV зона	1.000,00 динара
V зона	800,00 динара
VI зона	500,00 динара
VII зона	300,00 динара

г) за коришћење простора за постављање тезги за продају плаћа се дневно по започетом метру дужном:
- у данима вашара и других локалних манифестација –..... 900,00 динара
- у данима новогодишњих (од 14. до 31. децембра) и осмомартовских празника (од 01. до 08. марта)
.....530,00 динара

д) за привремено пружање угоститељских услуга плаћа се дневно по започетом метру квадратном
- у данима вашара и других локалних манифестација900,00 динара
- у данима новогодишњих (од 14. до 31. децембра) и осмомартовских празника (од 01. до 08. марта)
.....530,00 динара

ђ) за постављање привремених објеката за одржавање забаве и других представа и приредби (циркуске представе, луна паркови и друге забавне приредбе и представе) за које се наплаћују улазнице или се забава и игра обавља уз накнаду плаћа се дневно по метру квадратном

I зона	40,00 динара
II зона	38,00 динара
III зона	36,00 динара
IV зона	34,00 динара
V зона	25,00 динара
VI зона	23,00 динара
VII зона	20,00 динара

е) за држање ради изнајмљивања уређаја за вожњу деце и других уређаја за забаву плаћа се по уређају дневно

I зона	100,00 динара
II зона	90,00 динара
III зона	80,00 динара
IV зона	80,00 динара
V зона	60,00 динара
VI зона	60,00 динара
VII зона	50,00 динара

Уређаји се могу држати у времену од 8 до 22 часа.

ж) за постављање аутомата за забаву деце уз накнаду који су фиксирани односно статични, плаћа **се по уређају месечно**

I зона	1.000,00 динара (било 840)
II зона	1.000,00 динара
III зона	900,00 динара
IV зона	900,00 динара
V зона	800,00 динара
VI зона	500,00 динара
VII зона	300,00 динара

За постављање аутомата и уређаја за вожњу за забаву деце без накнаде не плаћа се комунална такса.

з) за запремање јавне површине од стране привредних субјеката (привредна друштва и предузетници) који обављају угоститељску делатност и постављање столова и столица на јавној површини, са надстрешницом (сунцобрани, тенде и слично) плаћа се **месечно за започети метар квадратни**

I зона	630,00 динара
II зона	480,00 динара
III зона	480,00 динара
IV зона	300,00 динара
V зона	300,00 динара
VI зона	300,00 динара
VII зона	300,00 динара

и) за запремање јавне површине од стране привредних субјеката (привредна друштва и предузетници) који обављају угоститељску делатност и постављање столова и столица на јавној површини, без надстрешнице плаћа се **месечно за започети метар квадратни**

I зона	441,00 динара
II зона	336,00 динара
III зона	336,00 динара
IV зона	210,00 динара
V зона	210,00 динара
VI зона	210,00 динара
VII зона	210,00 динара

ј) за коришћење такси стајалишта на јавној површини плаћа се такса у износу од 9.500,00 динара за календарску годину

Обвезник таксе из овог Тарифног броја је правно лице, предузетник или физичко лице које врши заузимање јавне површине у пословне сврхе, на основу издатог одобрења Одељења за привреду и локални економски развој.

Одељење за привреду и локални економски развој не може издати одобрење за коришћење јавне површине док обвезник претходно не уплати таксу из овог тарифног броја, која је доспела за плаћање до дана подношења захтева.

Одељење за привреду и локални економски развој дужно је да примерак одобрења, без одлагања, достави Одељењу надлежном за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода ради утврђивања, наплате и контроле таксе.

Одељење надлежно за послове инспекције донеће решење о уклањању сваког апарата или другог предмета који је постављен на јавној површини, о трошку обвезника, ако утврди да обвезник нема одобрење надлежног Одељења.

За коришћење јавне површине за које је овим Тарифним бројем утврђено плаћање у месечном износу решењем надлежног Одељења може се одобрити коришћење у трајању од најмање месец дана.

Контролу пријављивања таксене обавезе из овог Тарифног броја врши Одељење за инспекцијске послове у сарадњи са Одељењем за привреду и локални економски развој и Одељењем надлежном за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.

Такса из овог Тарифног броја уплаћује се на рачун 840-741531843-77 са позивом на број назначеним у решењу надлежног Одељења.

ТАРИФНИ БРОЈ 5.

За држање средстава за игре (билијар, томбола, флипер, ПС, нинтендо, стони фудбал, игре на рачунарима, игре на срећу и сличне апарати) (у даљем тексту: апарати) плаћа се такса **по једном апарату у месечном износу**

I зона	8.207,00 динара
II зона	4.482,00 динара
III зона	4.482,00 динара

IV зона	1.341,00 динара
V зона	1.341,00 динара
VI зона	1.341,00 динара
VII зона	1.341,00 динара

Обвезник таксе из овог Тарифног броја је корисник простора, правно лице, предузетник или физичко лице које држи апарате за игру односно забаву у пословном простору или ван пословног простора, на основу посебног одобрења надлежног Одељења за привреду и локални економски развој.

Одељење за привреду и локални економски развој дужно је да, без одлагања, достави решење Одељењу надлежном за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.

Решењем надлежног Одељења може се одобрити држање средстава за игру у трајању од најмање месец дана.

Одељење надлежно за послове инспекције спроводи редовну контролу издатих одобрења најмање једном месечно и записник о утврђеном броју апарата, без одлагања, доставља Одељењу надлежном за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.

Такса се плаћа на основу решења надлежног Одељења у корист рачуна 840-714572843-29 са позивом на број садржаним у решењу надлежног Одељења.

ТАРИФНИ БРОЈ 6

За коришћење простора за паркирање друмских моторних возила на уређеним и обележеним местима где се наплаћује цена коришћења паркинга простора утврђује се такса :

1. За паркирање за сваки започети сат
 - за аутобусе и моторна возила за превоз терета (камионе, тракторе, све приколице и слично) 55 динара
 - за путничке аутомобиле 25 динара
 - за оторе, мотоцикле и мопеде 15 динара
2. за паркирање аутобуса имоторних возила за превоз терета: камиона, трактора, свих приколица и слично
 - за месец дана 4.700,00 динара
 - за годину дана 47.000,00 динара
3. За паркирање моторних путничких аутомобила
 - за месец дана 1.650,00 динара
 - за годину дана 16.500,00 динара
4. За паркирање мотора, мотоцикла и мопеда:
 - за месец дана 580,00 динара
 - за годину дана 3.500,00 динара

Обвезник таксе из овог тарифног броја је правно лице, предузетник и физичко лице које организује и наплаћује коришћење паркинга простора.

Ова такса се уплаћује у корист рачуна 840-741532843-84 са позивом на број 97 92 002.

ТАРИФНИ БРОЈ 7.

За коришћење слободних површина за кампове, за постављање шатора или друге објекте привременог коришћења, по метру квадратном заузете површине, плаћа се такса у дневном износу и то:

- за подручје Бованског језера – у износу од 45,00 динара
- на осталом подручју општине Алексинац- у износу од 30,00 динара

Обвезник таксе из овог тарифног броја је физичко лице, које користи слободну површину за кампове, за постављање шатора или других привремених објеката.

Износ од 10% од утврђене таксе из овог тарифног броја плаћају:

- деца до 15 година

- ратни и мирнодопски војни инвалиди и инвалиди рада
- војници и питомци војних школа
- деца и омладина која групно бораве у летовалиштима организованим за њих и учесници екскурзија.

Наплату таксе врши организација које се стара о уређењу и одржавању слободних површина приликом издавања одобрења.

Такса из овог тарифног броја уплаћује се на рачун број 840-741533843-91 са позивом на број 97 92 002.

ТАРИФНИ БРОЈ 8

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова плаћа се такса у дневном износу:

- при изградњи објеката по квадратном метру заузете површине 28 динара
- при извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара по квадратним метру заузете површине148 динара.

Обвезник таксе из овог тарифног броја је правно лице, предузетник односно физичко лице које врши заузимање јавне површине грађевинским материјалом.

Такса из овог тарифног броја не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине, врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне површине као и приликом радова јавни комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију.

Одељење надлежно за послове инспекције спроводи редовну контролу издатих одобрења и записник, без одлагања, доставља Одељењу надлежном за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.

Одељење за привреду и локални економски развој не може издати одобрење за заузимање јавне површине док обвезник претходно не уплати таксу из овог тарифног броја у корист рачуна: 840-741535843-08 са позивом на број 97 92-002

Прилог 1. - **ОБРАЗАЦ- КТ1** - пријава за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору



**ОПШТИНСКА УПРАВА АЛЕКСИНАЦ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И
КОНТРОЛУ**

ЈАВНИХ ПРИХОДА

**ПРИЈАВА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗА ИСТИЦАЊЕ
ФИРМЕ
ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ**

МЕСТО ЗА ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

1. Пријава таксе 2. Престанак

1. Подаци о таксеном обвезнику (предузетнику или привредном друштву)

Назив	
-------	--

Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	

2. Подаци о пословном простору у ком се обавља делатност

Назив	Адреса пословног простора	Датум почетка обављања делатности	Датум престанка обављања делатности

3. Подаци о оснивачу радње/овлашћеном лицу привредног друштва

Име и презиме	
ЈМБГ	
Адреса пребивалишта или боравишта	

Молимо Вас попуните другу страну обрасца

4. Попис приложених доказа

--

НАПОМЕНА:

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни

У Алексинцу
_____ 201_ . године

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

Прилог 2. ОБРАЗАЦ КТ 2 - ПРИЈАВА ЗА КОМУНАЛНУ ТАКСУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА И ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ ВАН ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА



**ОПШТИНСКА УПРАВА АЛЕКСИНАЦ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И
КОНТРОЛУ**

ЈАВНИХ ПРИХОДА

**ПРИЈАВА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ
РЕКЛАМНИХ ПАНОА И ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ ВАН
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

МЕСТО ЗА ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

1. Пријава таксе 2. Престанак

1. Подаци о таксеном обвезнику (предузетнику или привредном друштву)

Назив	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	

2. Подаци о постављеном рекламном панону – истакнутој фирми ван пословног простора

Назив привредног субјекта	Адреса на којој је истакнута фирма односно постављен панон	Датум истицања фирме односно постављања панона	Датум престанка истицања фирме или постављања панона

3. Подаци о оснивачу радње/овлашћеном лицу привредног друштва

Име и презиме	
ЈМБГ	
Адреса пребивалишта или боравишта	

Молимо Вас попуните другу страну обрасца

4. Попис приложених доказа

--

НАПОМЕНА:

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни

У Алексинцу
_____ 201_ . године

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

Прилог 3. ОБРАЗАЦ КТ 4 - ПРИЈАВА ЗА КОМУНАЛНУ ТАКСУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА



**ОПШТИНСКА УПРАВА АЛЕКСИНАЦ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И
КОНТРОЛУ**

ЈАВНИХ ПРИХОДА

**ПРИЈАВА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ
ПРОСТОРА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА**

МЕСТО ЗА ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

1. Пријава таксе 2. Престанак

1. Подаци о таксеном обвезнику (предузетнику или привредном друштву)

Назив	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	

2. Подаци о постављеним објектима на јавној површини

Врста објекта постављеним на јавној	Адреса локације на којој се врши заузеће јавне површине	Датум заузећа јавне површине	Датум престанка заузећа јавне површине

3. Подаци о оснивачу радње односно овлашћеном лицу привредног друштва

Име и презиме	
ЈМБГ	
Адреса пребивалишта или боравишта	

Молимо Вас попуните другу страну обрасца

4. Попис приложених доказа

--

НАПОМЕНА:

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни

У Алексинцу
_____ 201_ . године

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

Прилог 4. ОБРАЗАЦ КТ 5 – ПРИЈАВА ЗА КОМУНАЛНУ ТАКСУ ЗА ДРЖАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ИГРУ (ЗАБАВНЕ ИГРЕ)



ОПШТИНСКА УПРАВА АЛЕКСИНАЦ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И
КОНТРОЛУ

ЈАВНИХ ПРИХОДА

ПРИЈАВА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗА ДРЖАЊЕ
СРЕДСТАВА ЗА ИГРУ

МЕСТО ЗА ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

1. Пријава таксе 2. Престанак

1. Подаци о таксеном обвезнику (предузетнику или привредном друштву)

Назив	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	

2. Подаци о врсти и броју средстава за игру

Број средстава за игру	Адреса пословног простора у коме се држе средств за игру	Датум почетка држања средстава за игру	Датум престанка држања средстава за игру

3. Подаци о оснивачу радње односно овлашћеном лицу привредног друштва

Име и презиме	
ЈМБГ	
Адреса пребивалишта или боравишта	

Молимо Вас попуните другу страну обрасца

4. Попис приложених доказа

--

НАПОМЕНА:

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни

У Алексинцу
_____ 201_ . године

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11 и 93/12), члана 386. Закона о порезима на имовину (“Службени гласник РС” бр. 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11 и 57/2012) и члана 52. став 1. тачка 14. и 32 Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, бр. 1/08, 2/08 и 11/11), Скупштина општине Алексинац на XI седници одржаној 17.12.2012. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОСЛОБАЂАЊУ ПЛАЋАЊА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО И ШУМСКО
ЗЕМЉИШТЕ**

Члан 1.

Обвезници плаћања пореза на имовину за пољопривредно и шумско земљиште који не воде пословне књиге, ослобађају се плаћања пореза за 2012. и 2013. годину.

Члан 2.

У складу са чланом 1. ове Одлуке неће се вршити утврђивање пореза за пољопривредно и шумско земљиште за 2012. и 2013. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац“, а примењиваће се за фискалну 2012. и 2013. годину.

Број: 011-152

У Алексинцу, 17.12.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р.

На основу члана 6. став 1. тачка 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 20/06, 47/11 и 93/12) члана 220. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11), члана 89. Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 24/11) и члана 52. став 1. тачка 3. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац“, број 8/08), Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 17.12.2012.године, донела је

О Д Л У К У О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Одлуком о накнади за коришћење грађевинског земљишта (у даљем тексту Одлука) уређују се ближи критеријуми и мерила за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта (у даљем тексту: накнада) као и начин и рокови плаћања накнаде.

Члан 2.

Средства остварена од накнаде приход су Буџета општине Алексинац и користе се за уређивање грађевинског земљишта, изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

Члан 3.

Грађевинско земљиште јесте земљиште на којем су изграђени објекти и земљиште које служи редовној употреби тих објеката, као и земљиште које је у складу са законом, оговарајућим планом предвиђено за изградњу и редовно коришћење објеката.

Грађевинско земљиште може бити:

- 1) јавно грађевинско земљиште;
- 2) остало грађевинско земљиште.

Објекат јесте грађевина спојена са тлом, која представља физичку, функционалну, техничко-технолошку или биотехничку целину (зграде свих врста, саобраћајни, водопривредни и енергетски објекти, објекти инфраструктуре електронских комуникација – каблова канализација, објекти комуналне инфраструктуре, индустријски, пољопривредни и други привредни објекти, објекти спорта и рекреације, гробља, склоништа и сл.);

Члан 4.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом, намењени за трајну употребу.

Неизграђено грађевинско земљиште јесте земљиште:

- на којем нису изграђени објекти;
- на којем су изграђени објекти супротно закону;
- на којем су изграђени привремени објекти.

Члан 5.

Накнаду за коришћење изграђеног јавног грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у државној својини плаћа власник објекта.

Изузетно, накнаду из става 1. овог члана плаћа носилац права коришћења на објекту, односно посебном делу објекта, а ако је објекат, односно посебан део објекта дат у закуп, накнаду плаћа купац објекта, односно дела објекта.

Накнаду за коришћење неизграђеног јавног грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у државној својини плаћа корисник.

У погледу утврђивања обавезе плаћања накнаде за коришћење осталог грађевинског земљишта које није у државној својини примењују се одредбе става 1, 2. и 3. овог члана.

Члан 6.

Лица која имају бесправно саграђене објекте за које није поднет захтев за легализацију у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, лица којима је правноснажно окончан поступак легализације доношењем акта којим се одбацује или одбија захтев за легализацију, као и лица која нису закључила уговор из члана 185. Закона о планирању и изградњи, до рушења бесправно саграђеног објекта плаћају накнаду за коришћење грађевинског земљишта у троструком износу.

Члан 7.

Накнада се обрачунава по метру квадратном корисне површине стамбених, помоћних и пословних објеката и по метру квадратном неизграђеног земљишта.

Корисна површина стамбеног, помоћног и пословног објекта представља збир подних површина између унутрашњих страна зидова просторија.

Корисна површина објекта утврђује се на основу одговарајуће документације, а ако такве документације нема, мерењем.

Члан 8.

Обавеза плаћања накнаде за коришћење неизграђеног јавног и осталог грађевинског земљишта настаје од дана добијања, односно прибављања грађевинске парцеле ради изградње.

Обавеза плаћања накнаде за коришћење изграђеног јавног и осталог грађевинског земљишта настаје даном оспособљавања за коришћење објекта који служи као основ за утврђивање накнаде и траје све док могућности коришћења тог објекта постоје.

Обвезник плаћања накнаде дужан је да поднесе пријаву Одељењу надлежном за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода (у даљем тексту: Одељење), у року од 15 дана од дана стицања права односно створене могућности за коришћење објекта или земљишта, на прописаном обрасцу КГ31 који је саставни део ове Одлуке.

Обвезник је дужан да Одељењу пријави сваку промену која утиче на висину задужења у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 9.

Обвезници плаћања накнаде за коришћење јавног и осталог грађевинског земљишта који до сада нису обухваћени плаћањем накнаде, а користе грађевинско земљиште, односно објекте који су основ за утврђивање накнаде дужни су да поднесу пријаву за утврђивање накнаде у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 10.

У погледу начина утврђивања накнаде обрачуна, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате, застарелости, поступка по правним лековима, повраћаја, принудне наплате и осталог што

посебно није уређено овом Одлуком, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 11.

Критеријуми за утврђивање накнаде су: 1) површина објеката односно земљишта, 2) намена објеката и 3) зоне, при чему су зоне одређене у зависности од:

- обима и степена уређености,
- највећег планом дозвољеног индекса изграђености,
- положај земљишта у насељу,
- опремљености земљишта објектима друштвеног стандарда,
- саобраћајне повезаности земљишта са локалним односно градским центром, радним зонама и другим садржајима у насељу,
- као и других погодности које земљиште има за корисника.

Зоне утврђене на основу критеријума из става 1. овог члана обухватају:

ПРВА ЗОНА: обухвата подручје ужег центра града ограничено улицама 7. Јули, Душана Тривунца, Војске Југославије и улице Тихомира Ђорђевића.

Првој зони припада и грађевинско земљиште са обе стране граничних улица.

ДРУГА ЗОНА: обухвата грађевинско земљиште ограничено улицом: 7. Јули, као границом прве зоне, улицом Спортском до улице Момчила Поповића, до улице Таушановићеве, улицом Таушановићевом до улице Јелке Радуловић, улицом Јелке Радуловић, до улице Косовске, улицом Косовском до улице Тихомира Ђорђевића, улицом Тихомира Ђорђевића – до улице 7. Новембар, улицом 7. Новембар до улице Момчила Повповића, улицом Момчила Поповића до улице Омладинских бригада, улицом Омладинских бригада – до улице Дракчета Миловановића, улицом Дракчета Миловановића – до улице Устаничке, улицом Устаничком – до десне обале реке Моравице, десном обалом реке Моравице до улице Душана Тривунца.

Другој зони припада и грађевинско земљиште са обе стране граничних улица, осим оног које је већ обухваћено првом зоном.

ТРЕЋА ЗОНА: обухвата грађевинско земљиште које је ограничено границом друге зоне у улицом Момчила Поповића – од улице Таушановићеве до улице Спортске, улицом Спортском – до улице Љупчета Николића, улицом Љупчета Николића до улице Јелке Радуловић, затим улицом Тихомира Ђорђевића – до улице Косовске, до улице Делиградске, улицом Делиградском – до улице Момчила Поповића, улицом Момчила Поповића – до улице Малићеве, улицом Малићевом до улице 7. Бригаде, улицом 7. Бригаде, до улице Слободана Николића, улицом Слободана Николића – до улице Пионирске, улицом Пионирском – до десне обале реке Моравице.

Трећој зони грађевинско земљиште са обе стране граничних улица, осим оног које је обухваћено првом и другом зоном.

ЧЕТВРТА ЗОНА: Обухвата грађевинско земљиште ограничено границама прве, друге и треће зоне са једне стране и регионалним путем Р -214 од реке Моравице до улице 22. Децембар, улицом 22. Децембар – до улице Шуматовачке, улицом шуматовачком до улице Симе Станића Реље, улицом Симе Станића Реље до улице Максима Горког, улицом Максима Горког до улице Хајдук Вељкове, улицом Хајдук Вељковом до улице Липовачке, улицом Липовачком до улице Нове рударске, улицом Новом рударском до улице Рударске, улицом Рударском до улице Рујевичке, улицом Рујевичком до улице Стевана Сремца, улицом Стевана Сремца до улице Милована Вучевића, улицом Милована Вучевића до улице Ратка Јовића, улицом Ратка Јовића до улице Јелке Радуловић, улицом Јелке Радуловић до улице Лоле Рибара, улицом Лоле Рибара до улице Јужноморавских бригада, улицом Јужноморавских бригада до улице Свете Петровића – Бранка, улицом Свете Петровића – Бранка до улице Леле Поповић, улицом Леле Поповић до улице 9 Југовића, улицом 9 Југовића до улице Ратка Жунића, од улице Ратка Жунића до улице Стевана Немање, улицом Стевана Немање и улицом Душановом до улице Ђуре Ђаковића, улицом Ђуре Ђаковића до улице Тихомира Ђорђевића, улицом Тихомира Ђорђевића до улице Радомира Вујошевића Ристе, улицом Радомира Вујошевића Ристе до улице Момчила Поповића, улицом Момчила Поповића до регионалног пута Р 214, регионалним путем Р 214 до реке Моравице.

Четвртој зони припада грађевинско земљиште са обе стране граничних улица, осим оног које је већ обухваћено другом и трећом зоном.

ПЕТА ЗОНА: обухвата грађевинско земљиште које није обухваћено првом, другом, трећом и четвртном зоном, а налази се у границама грађевинског подручја.

ШЕСТА ЗОНА: обухвата грађевинско земљиште у грађевинском подручју насељених места: Житкова, Моравац, Прђиловица, Доњи Адровац, Вакуп, Глоговица и Краљево.

Шестој зони припада и све оно грађевинско земљиште које се налази ван граница наведеног земљишта у оквиру прве, друге, треће, четврте, пете, шесте и седме зоне и ван граница грађевинских подручја насељених места општине Алексинац.

СЕДМА ЗОНА: обухвата грађевинско земљиште у грађевинском подручју насељених места: Велики Дреновац, Грејач, Тешица, Лужане, Нозрина, Трњане, Корман, Горњи Љубеш, Срезовац, Доњи Љубеш, Витковац, Бован, Дражевац, Липовац, Бобовиште, Мозгово, Суботинац, Ћићина, Доња Пешчаница, Гредетин, Јасење, Делиград, Вукашиновац, Горњи Адровац и Брадарац.

Члан 12.

Висина накнаде у зависности од критеријума из члана 11. утврђује се на месечном нивоу, по метру квадратном

Р.бр.	Намена објекта	1 зона	2 зона	3 зона	4 зона	5 зона	6 и 7 зона
1.	(стамбени простор)	1,40	1,20	0,90	0,60	0,50	0,40
2.	неизграђено земљиште	0,70	0,60	0,50	0,40	0,30	0,20
3.	пословни простор	8,30	8,20	8,00	7,80	7,50	7,00

Члан 13.

Средства убрана у шестој и седмој зони по основу ове Одлуке наменски се користе за решавање комуналних проблема тих насељених места према усвојеном програму ЈП Дирекције за урбанизам и изградњу општине Алексинац.

Члан 14.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- надлежном Одељењу не поднесе пријаву за накнаду или је поднесе након истека рока прописаног овом Одлуком.
- надлежном Одељењу не пријави насталу промену која је од утицаја на висину утврђене накнаде или је пријави након истека прописаног рока.
- надлежном Одељењу достави нетачне податке који су од утицаја на висину обрачуна накнаде.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу у новчаном износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице у новчаном износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 16.**

Саставни део ове Одлуке је
Прилог 1. - **ОБРАЗАЦ- КГЗ1** - пријава за накнаду за коришћење грађевинског земљишта.

**ОПШТИНСКА УПРАВА АЛЕКСИНАЦ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ
ЈАВНИХ ПРИХОДА**

ПРИЈАВА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Општина Алексинац

МЕСТО ЗА ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

1. Подаци о обвезнику накнаде

Име и презиме	
Адреса седишта или пребивалишта	
ПИБ или ЈМБГ	
Назив радње или привредног друштва	
Контакт телефон	

2. Подаци о ранијем власнику

Име и презиме	
Адреса седишта или пребивалишта	
ПИБ или ЈМБГ	
Број пријаве	

3. Подаци о објекту

Врста објекта	1. стамбени 2. пословни 3. неизграђено земљиште
Адреса објекта	
Површина (м2)	
Датум почетка коришћења	
Основ коришћења	1. право својине 2. закуп

Врста објекта	1. стамбени 2. пословни 3. неизграђено земљиште
Адреса објекта	
Површина (м2)	
Датум почетка коришћења	
Основ коришћења	1. право својине 2. закуп

Врста објекта	1. стамбени 2. пословни 3. неизграђено земљиште
Адреса објекта	
Површина (м2)	
Датум почетка коришћења	
Основ коришћења	1. право својине 2. закуп

Молимо Вас попуните другу страну обрасца

4. Попис приложених доказа

--

НАПОМЕНА:

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни

У Алексинцу

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист општине Алексинац“ број 3/05, 2/10, 7/07, 5/10 и 1/11).

Члан 18

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Алексинац а примењује се од 01.01.2013. године.

Број: 011-151

У Алексинцу, 17.12.2012. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Председник

Грујица Вељковић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 87. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04 и 36/09) и члана 52. став 1. тачка 3. Статута општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број 8/08), Скупштина општине Алексинац на седници одржаној дана 16.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У

ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

У Одлуци о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Алексинац ("Службени лист општине Алексинац", број 4/2010 и 1/2011) члан 4. Одлуке мења се и гласи:

„Висина накнаде утврђује се на месечном нивоу према следећој тарифи:

- 0,57 динара/m² за коришћење стамбених зграда и станова намењених и подобних за становање,
- 2,29 динара/m² за коришћење пословних зграда и пословних просторија за обављање пословних делатности привредних субјеката,
- 0,57 динара/m² за коришћење земљишта за обављање редовне делатности привредних субјеката.“

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Алексинац а почиње да се примењује од 01. Јануара 2012. године.

Број: 011-70

У Алексинцу, 16.12.2011. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Стојковић,с.р.**

На основу члана 104. Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије”, број 36/2009), члана 19. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06 и 47/11) и члана 52. тачка 14. Статута општине Алексинац („Службени лист општине Алексинац”, број 8/08), Скупштина општине Алексинац, на седници одржаној дана 16.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

У Одлуци о боравишној такси („Службени лист општине Алексинац”, број 7/06, 7/07, 15/08, 10/09 и 1/12), Таксена тарифа за боравишну таксу мења се и гласи:

„ТАКСЕНА ТАРИФА ЗА БОРАВИШНУ ТАКСУ

Тарифни број 1.

За боравак у туристичким објектима у насељеном месту Алексинац.....69,00 динара.

Тарифни број 2.

За боравак у туристичким објектима ван насељеног места Алексинац, на територији општине Алексинац.....56,00 динара.

Тарифни број 3.

За боравак у туристичким објектима – собама у којима физичка лица пружају услуге смештаја (сеоски туризам и сл.) на територији општине Алексинац.....43,00 динар”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алексинац”, а примењиваће се од 01.01.2012. године.

Број: 011-71

У Алексинцу, дана 16.12.2011 . године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

**ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Стојковић,с.р.**

Издавач: ОПШТИНА АЛЕКСИНАЦ

Публиковано: 22.01.2009.

Последња измена: 31.01.2019.